



# Wabo jaarverslag 2015 Gemeente Waterland



# o. Inhoud

## Inhoud

<b>o. Inhoud.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Bestuurssamenstelling.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Inleiding.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Evaluatie vergunningen en handhaving.....</b>	<b>5</b>
3.1. loketfunctie.....	5
3.2. Verzoeken om vooroverleg.....	6
3.3. Afhandeling vergunningen.....	6
3.3.1. Toetsing activiteit bouwen .....	9
3.3.2. Welstandsadviezen .....	9
3.3.3. Overige adviseurs .....	10
3.4. Toezicht.....	10
3.5. Handhaving .....	10
<b>4. Ontwikkeling bedrijfsvoering 2015 .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Conclusie Evaluatie 2015 .....</b>	<b>12</b>
<b>6. Werkprogramma 2016 .....</b>	<b>12</b>
<b>7. Slotopmerking .....</b>	<b>13</b>

# 1. Bestuurssamenstelling

In deze rapportage wordt verslag gedaan van de uitvoering van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) over het jaar 2015. Daarmee wordt voldaan aan de verplichting zoals die in de regelgeving is vastgelegd.

Centraal in de Wabo staat de dienstverlening door de overheid aan burgers en het bedrijfsleven. De Wabo integreert circa 25 vergunningen, ontheffingen en toestemmingen tot één omgevingsvergunning. De omgevingsvergunning beoogt de diverse toestemmingsbesluiten die nodig zijn voor het realiseren van een fysiek project (bouw, aanleg, oprichten, gebruik, sloop) zodanig te bundelen dat één besluit overblijft.

Het jaar 2015 is het vijfde volledige jaar dat de Wabo van toepassing was. De casemanagers van de cluster bouw- en woningtoezicht beheersen meer en meer hun rol. Naast hun rol als bouwkundige toetsers, ruimtelijke toetsers en verantwoordelijke voor het gehele proces van de vergunningaanvraag nemen zij ook steeds meer de ruimtelijke procedures voor hun rekening. Als sprake is van een binnenplanse afwijking van het bestemmingsplan of, als eerder in soortgelijke situaties van het bestemmingsplan is afgeweken, een buitenplanse afwijkingsprocedure, dan neemt de casemanager ook de ruimtelijke procedure voor zijn rekening. Het gaat dan om ongeveer 50% van de afwijkingszaken.

Het gehele proces van de vergunningaanvragen is een belangrijke taak, omdat de opzet van de Wabo een nauwkeurige coördinatie en onderlinge afstemming tussen de verschillende partijen vergt.

In 2015 zijn er geen vergunningen van rechtswege ontstaan, zodat kan worden geconcludeerd dat de casemanagers hun werk naar behoren hebben gedaan.

In dit verslag wordt ook een vooruitblik gegeven op de verdere ontwikkeling van de uitvoeringsorganisatie en hoe we de wettelijke taken in 2016 oppakken.

## 2. Inleiding

Dit is het Wabo jaarverslag over 2015 (vergunningverlening, toezicht en handhaving). Het verslag heeft betrekking op de periode 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015.

Iedere gemeente is verplicht om jaarlijks bekend te maken hoe de wettelijke taken rondom omgevingsrecht zijn uitgevoerd. Ook is er een jaarlijkse verantwoordingsplicht om verslag te doen van de wijze waarop uitvoering is gegeven aan deze wettelijke taken.

Op 29 september 2015 heeft het college de 'Integrale Handhavingsnotitie 2016-2020' vastgesteld. Op 5 oktober 2015 is de nota ter kennisname aan de raad toegestuurd. De notitie voorziet in de plicht, genoemd in artikel 7.2. van het Besluit omgevingsrecht (Bor), om het handhavingsbeleid van de gemeente vast te stellen.

De komst van de Wabo noodzaakte tot het heroverwegen, aanpassen en aanscherpen van het uitvoeringskader. Met de vaststelling van het handhavingsnotitie is hier uitvoering aan gegeven.

Deze rapportage bevat een overzicht van de uitgevoerde activiteiten over het verslagjaar.

### 3. Evaluatie vergunningen en handhaving

Binnen de gemeente Waterland ligt de (ambtelijke) verantwoording voor de uitvoering bij de afdeling Vrom en dan vooral bij de cluster bouw- en woningtoezicht. Zij is verantwoordelijk voor het behandelen van aanvragen om een omgevingsvergunning en daarmee samenhangende werkzaamheden (klantcontact en vooroverleg). De cluster bouw- en woningtoezicht is ook verantwoordelijk voor het houden van toezicht en handhaving op de naleving van het omgevingsrecht. Deze taken betreffen niet de milieucomponent van de Wabo. De milieutaken (vergunningverlening en toezicht) werden uitgevoerd door de Omgevingsdienst IJmond.

Daar waar nodig wint de cluster adviezen in en besteedt werkzaamheden uit binnen en buiten de organisatie. Hierbij kan worden gedacht aan het voeren van procedures door RO specialisten. Complexe constructies worden door een extern adviesbureau beoordeeld en met betrekking tot de brandveiligheid worden adviezen ingewonnen bij de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW). Eenvoudige vragen over brandveiligheid worden door de cluster zelf behandeld.

#### 3.1. loketfunctie

De cluster bouw- en woningtoezicht beschikt over een loketfunctie waar burgers en bedrijven alle informatie kunnen krijgen over zaken betreffende vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dit loket is ondergebracht in het Klantcontactcentrum (KCC) van de gemeente.

De meeste contacten gaan over bouwplannen. Daarbij gaat het bijvoorbeeld over vragen met betrekking tot vergunningvrij bouwen, uitleg over het geldende bestemmingsplan etc. In een aantal gevallen wordt geadviseerd om een verzoek om vooroverleg in te dienen, omdat dan meer duidelijkheid wordt gegeven over de plannen en daarmee een meer gewogen oordeel kan worden gegeven over de haalbaarheid en mogelijke alternatieven.

Van de klantcontacten wordt geen registratie dan wel verslaglegging bijgehouden. Een vooroverleg wordt daarentegen schriftelijk dan wel digitaal bij de gemeente ingediend. Een verzoek om vooroverleg wordt geregistreerd en behandeld in onze vergunningenapplicatie.

Tijdens klantcontacten wordt ook gesproken over vergunningaanvragen.

Klanten kunnen bij het KCC vooraf een afspraak maken, zodat wachttijden worden voorkomen. Een overleg met een klant neemt al snel 30 minuten in beslag.

Deze werkwijze draagt bij aan het beperkt aantal weigeringsbesluiten dat jaarlijks genomen wordt. In 2015 zijn 10 van de in totaal 267 ingediende omgevingsaanvragen geweigerd.

Van het aantal vragen dat aan het loket wordt gesteld wordt eveneens geen registratie bijgehouden. Geschat wordt dat het gaat om gemiddeld 8 bezoekers per week, die met een vraag over een bouwinitiatief komen. Daarnaast worden vragen gesteld over initiatieven van burens en wil men stukken inzien.

Het aantal telefonische vragen is een veelvoud hiervan. Ook hier wordt geen registratie van bijgehouden. Wel wordt sinds 2015 de ingezette tijd voor informatievoorziening geregistreerd. Conclusie is dat ruim 1 fte (1651 uur) is ingezet op informatievoorziening op een totale bezetting van 6,5 fte bij de cluster bouw- en woningtoezicht.

In 2016 wordt bekeken op welke wijze de procedure voor de afhandeling van vragen die mensen stellen bij het gemeentelijk bouwloket kan worden geoptimaliseerd.

### 3.2. Verzoeken om vooroverleg

Ook in 2015 is gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een verzoek om vooroverleg omgevingsvergunning te doen. Een verzoek om vooroverleg wordt schriftelijk dan wel digitaal bij de gemeente ingediend en geregistreerd in onze vergunningenapplicatie. Een verzoek om vooroverleg volgt een soortgelijk proces als een aanvraag om omgevingsvergunning. Het voordeel van een verzoek om vooroverleg is dat aanvrager, met beperktere middelen en kosten, in een vroeg stadium weet wat de kans van slagen van een bouwplan is.

In 2015 zijn 86 verzoeken om vooroverleg ingediend. Dit is een stijging van 9 % ten opzichte van 2014. Aan 34 van de 86 verzoeken is medewerking verleend, dit is 40%. Het lijkt dat de behandeling van verzoeken om vooroverleg steeds meer capaciteit vraagt. In 2016 wordt om die reden bekeken of de wijze waarop de gemeente met verzoeken om vooroverleg omgaat ook moet worden bijgesteld.

<b>RAPPORTAGE VERZOeken OM VOOROVERLEG 2015</b>	
Aantal ingekomen verzoeken om vooroverleg	86
Afgehandelde verzoeken	76
Ingestemd met een verzoek	29
Ingestemd met een aangepast verzoek	5
Niet ingestemd met verzoek	13
Verzoek buiten behandeling gelaten/ingetrokken*	28
Werkzaamheden vergunningsvrij	1

\* Soms wordt een verzoek om vooroverleg niet compleet ingediend en wordt door verzoeker geen aanvulling aangeleverd. Dan blijft een verzoek buiten behandeling. Het komt ook regelmatig voor dat een initiatiefnemer in de loop van de behandeling van zijn verzoek afziet van verdere behandeling, omdat het plan van zijn zijde of de zijde van de gemeente niet haalbaar blijkt.

### 3.3. Afhandeling vergunningen

In het overzicht hieronder is een uitsplitsing gemaakt van de Wabo vergunningaanvragen. In de tellingen is een splitsing gemaakt tussen de reguliere procedure (normale vergunning waarop binnen 8 weken wordt beslist) en de uitgebreide procedure. De uitgebreide procedure wordt onder andere toegepast bij aanvragen om een omgevingsvergunning voor de activiteit milieu, gebruiksvergunning brandveilig gebruik, rijksmonumenten, uitgebreide ruimtelijke (bestemmingsplan) procedures en nog een aantal andere zaken. De afhandelingstermijn hiervoor bedraagt maximaal 26 weken.

#### *Omgevingsvergunning 'brandveilig gebruik' en gebruiksmeldingen*

Gebouwen moeten brandveilig worden gebruikt. Hiervoor gelden landelijke regels die zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2012. Voor meer risicovolle vormen van gebruik is een omgevingsvergunning 'brandveilig gebruik' vereist of kan worden volstaan met een gebruiksmelding. De eigenaar en/of gebruiker van een pand is primair zelf verantwoordelijk voor het brandveilig gebruik.

Bij het verlenen van nachtverblijf aan meer dan 10 personen en bij het verlenen van dagverblijf aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar (basisschool) of meer dan 10 gehandicapte personen, is een

omgevingsvergunning verplicht. In andere gevallen kan worden volstaan met een gebruiksmelding. Als het aantal gelijktijdig aanwezige personen in een gebouw 50 of minder is, dan hoeft geen melding te worden gedaan.

#### *Bodemenergiesystemen*

Op 1 juli 2013 is het Wijzigingsbesluit bodemenergiesystemen in werking getreden. Sinds die tijd moet voor kleine systemen (<70kW) in woningen een melding worden ingediend, die bij de gemeente binnenkomt. Voor grotere installaties en kleine installaties in bedrijven moet een procedure worden doorlopen bij de Omgevingsdienst IJmond.

In 2015 is bij de gemeente 1 melding gedaan met betrekking tot het plaatsen van een klein bodemenergiesysteem.

#### *Sloopmeldingen*

Als het aannemelijk is dat bij sloop van (een gedeelte van) een bouwwerk meer dan 10 m<sup>3</sup> sloopafval vrijkomt of als bij sloop asbest in het geding is, dan moet voor de werkzaamheden een sloopmelding worden ingediend.

Met ingang van 1 januari 2016 worden sloopmeldingen door de Omgevingsdienst IJmond in behandeling genomen. Daar liggen sindsdien ook de toezicht- en handhavingstaken met betrekking tot asbest.

#### *Omgevingsaanvragen*

In de telling van de activiteiten zijn verder alle activiteiten die onder de Wabo vallen apart opgenomen. Een meervoudige aanvraag voor een omgevingsvergunning bestaat namelijk uit meerdere activiteiten zoals bouwen, sloop, aanleg etc. Zoals de tabel laat zien zijn er verschillende combinaties mogelijk.

Vast staat dat de opzet van de Wabo een nauwkeurige coördinatie en onderlinge afstemming tussen de verschillende partijen vergt. De casemanagers zijn verantwoordelijk voor een goed verloop van dit proces.

Terugkijkend op 2015 kan worden gesteld dat de processen goed zijn verlopen. Daar waar nodig is de behandelingstermijn met ten hoogste 6 weken verlengd. De aanvrager is daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij uitgebreide adviezen van externe adviseurs en complexe plannen. Ook als blijkt dat aan een aanvraag medewerking kan worden verleend, nadat de aanvrager zijn bouwplan heeft aangepast. In dat geval heeft de aanvrager meestal enige tijd nodig om zijn aangepaste bouwplan bij de gemeente in te dienen.

Wanneer niet aan de termijn wordt voldaan is de vergunning (bij een reguliere procedure) van rechtswege verleend. In de gemeente Waterland zijn in 2015 geen vergunningen van rechtswege verleend.

<b>RAPPORTAGE OMGEVINGSVERGUNNINGEN 2015</b>		
<b>Wabo gerelateerd</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
aantal ingekomen aanvragen	249	267
Aanvragen regulier	238	248
Aanvragen uitgebreid	11	19
Enkelvoudige aanvragen (met 1 activiteit)	135	157
Meervoudige aanvragen (met meerdere activiteiten)	114	110

Afhandeling aanvragen		
Vergunningen verleend	152	156
Vergunning geweigerd	10	11
Werkzaamheden vergunningsvrij	7	11
Aanvraag ingetrokken*	29	47
Aanvraag buiten behandeling gelaten	27	23
<b>Aantallen</b>		
Vergunningen regulier verleend	151	153
Vergunningen uitgebreid verleend	1	3
Gemiddelde doorlooptijd reguliere procedure (dagen)	34	40
Gemiddelde doorlooptijd uitgebreide procedure (dagen)	36	138
Verlenging beslistermijn	8	15
Vergunning van rechtswege	0	0
Achteraf ingediende aanvragen**	12	15
<b>Activiteit bouwen***</b>	<b>170</b>	<b>157</b>
Bouwsom <50.000,-	126	112
Bouwsom $\geq$ 50.000,- en < 100.000,-	17	18
Bouwsom $\geq$ 100.000,- en < 1.000.000,-	24	24
Bouwsom $\geq$ 1.000.000,-	3	3
Activiteit uitvoeren van een werk (aanleggen)	32	41
Activiteit strijdig gebruik (en/of bouwen)	65	76
Binnenplans afwijken	32	31
Buitenplans afwijken	28	36
Tijdelijk afwijken	2	5
Projectafwijkingsbesluit	3	4
<b>Activiteit monumenten</b>	<b>16</b>	<b>21</b>
Rijksmonumenten	14	7
Provinciale monumenten	0	13
Gemeentelijke monumenten	2	1



Activiteit slopen		
In een beschermd stads- en dorpsgezicht	21	8
Op grond van bestemmingsplan	2	0
Activiteit inrit/uitrit	11	10
Activiteit kappen	11	15
<b>Niet Wabo gerelateerd</b>		
Sloopmeldingen	68	75
Brandveilig gebruik	1	4
Meldingen	1	3
Vergunningen	0	1

\* Ondanks de inzet op informatievoorziening wordt een deel van de aanvragen 'onbezonnen' ingediend. Bij een belangrijk deel van deze aanvragen wordt een gering aantal stukken ingediend en ligt medewerking vanuit de gemeente niet voor de hand. Vaak wordt een dergelijke aanvraag ingetrokken en kiest men regelmatig voor een verzoek om vooroverleg.

\*\* Achteraf ingediende aanvragen zijn aanvragen die zijn ingediend nadat een aanvang is gemaakt met de werkzaamheden. Vaak is dit het resultaat van een opgestarte handhavingszaak.

\*\*\* In totaal zijn 208 activiteiten bouwen aangevraagd. In dossiers die 'buiten behandeling' worden gelaten en die niet worden doorgezet is veelal geen bouwsom opgegeven.

### 3.3.1. Toetsing activiteit bouwen

De beoordeling vindt plaats door cluster bouw- en woningtoezicht.

De beoordeling van complexe constructieve gegevens wordt uitbesteed aan raadgevend ingenieursburo Valkenberg uit Haarlem.

De brandveiligheid wordt voor (middel)grote en complexe bouwplannen beoordeeld door de Veiligheidsregio Zaanstreek-Waterland (VrZW).

### 3.3.2. Welstandsadviezen

Het welstandsbeleid van de gemeente is opgenomen in de 'Welstandsnota Waterland 2013'. Deze nota is op 7 juni 2013 inwerking getreden en is afgestemd op de Wabo.

In 2013 heeft het college besloten de mandaatregeling aan te passen. Vanaf dat moment is het mogelijk geworden gebruik te maken van de 'kan-bepaling'. Dit betekent dat bouwplannen sindsdien ook ambtelijk welstandelijk mogen worden beoordeeld. Het gaat dan vooral om kleinschalige bouwplannen die niet van grote invloed zijn op de openbare ruimte. Ook bouwplannen (trendsetters) waar eerder medewerking aan is verleend en bouwplannen die in de fase van een vooroverleg door de welstandscommissie positief zijn beoordeeld worden ambtelijk beoordeeld. In 2015 zijn 79 bouwplannen ambtelijk welstandelijk beoordeeld. Een ambtelijke welstandelijke beoordeling verkort de behandeltijd van een aanvraag. De eerstvolgende vergadering van de welstandscommissie hoeft immers niet afgewacht te worden. Verder is aanvrager geen legeskosten verschuldigd voor een ambtelijke welstandelijke beoordeling.

Het jaarverslag van het gevoerde welstandsbeleid wordt in een apart document, samen met het jaarverslag van de Monumenten en welstandscommissie Waterland, verstrekt.

### 3.3.3. Overige adviseurs

De interne adviezen op het gebied van ruimtelijke ordening, monumentenzorg, archeologie, openbare werken en andere zijn in 2015 volgens de werkafspraken verlopen.

## 3.4. Toezicht

Afhankelijk van de omvang van het bouwwerk en de functie wordt meer of minder intensief toezicht gehouden. Ook de ervaringen die zijn opgedaan met een aannemer bepalen of meer toezicht noodzakelijk is. Bij complexe bouwplannen vindt wekelijks toezicht plaats en wordt ook contact met de uitvoerder onderhouden. Bij complexe projecten wordt ook een aantal controles samen met de brandweer uitgevoerd. Bij die controles ligt de focus op de (brand)veiligheidsaspecten.

Bij kleinschalige bouwplannen is sprake van tenminste 2 toezicht momenten. Een eindcontrole vindt bij alle bouwplannen plaats. In een bouwbegeleidingsformulier worden de bevindingen van de controles bijgehouden.

Snel en slagvaardig reageren op ongewenste ontwikkelingen tijdens de bouw heeft een positieve invloed op het naleefgedrag en voorkomt dat later in het bouwproces grote (en kostbare) inspanningen moeten worden geleverd om een bouwplan in overeenstemming te krijgen met de verleende omgevingsvergunning. Dat moet worden voorkomen.

## 3.5. Handhaving

Het beleid van de gemeente is sinds september 2015 vastgelegd in de Integrale Handhavingsnota 2016-2020. De nota is in overeenstemming met de Wabo. Uitgangspunt is de beginselplicht om in principe iedere overtreding van regelgeving te beëindigen door handhavend op te treden.

Het notitie is gebaseerd op een probleemanalyse, naar aanleiding waarvan prioriteiten zijn vastgesteld. In de probleemanalyse komen de effecten van en de kansen op niet naleven aan bod. Deze analyse vormt de basis voor de vastgestelde prioriteiten.

Bij constatering van de overtreding, of bij een klacht (verzoek om handhaving), is er een eerste contact met de overtreder. In dat contact wordt de situatie besproken en in kaart gebracht. De zaak wordt vervolgens in het registratiesysteem ingevoerd. Nieuwe zaken en de voortgang van lopende zaken worden in een tweewekelijks handhavingsoverleg besproken.

In het overleg wordt de urgentie vastgesteld op basis van de prioritering uit de handhavingsnota. Afhankelijk van het resultaat uit het overleg wordt een zaak wel of niet direct opgepakt.

Uit onderstaand overzicht blijkt dat een substantieel deel van de zaken vervolgens mondeling wordt opgepakt en vrij vlot informeel afgerond. Bijvoorbeeld, omdat een overtreder alsnog een aanvraag om omgevingsvergunning indient, of een overtreding ongedaan maakt.

Als blijkt dat een vooraankondiging noodzakelijk is, dan is er nogmaals contact met de overtreder met uitwisseling van elkaars standpunten. In de meeste gevallen is er dan geen behoefte meer om in het kader van

de zienswijzenprocedure een hoorzitting te organiseren. Vaak vinden er op meer momenten korte contactmomenten plaats met de overtreder. Al met al een efficiënte manier van werken.

In een zes wekelijks overleg krijgt de portefeuillehouder een overzicht waarin de stand van zaken van de handhavingzaken is weergegeven.

Het systematisch vastleggen, tijdig prioriteren en volgen van de ontwikkelingen draagt bij tot een beheerste en beheersbare werklust. In 2015 zijn 75 handhavingzaken opgepakt. Dat is ongeveer vergelijkbaar met 2014.

<b>RAPPORTAGE HANDHAVINGSZAKEN 2015</b>		
	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Aantal handhavingzaken	83	75
Bouwen zonder vergunning	49	47
Bouwen in afwijking vergunning; handhaving opgestart	4	4
Strijdig gebruik	25	18
Strijdig met Bouwbesluit	5	5
Kappen zonder vergunning		1
<b>Aanleiding</b>	<b>83</b>	<b>75</b>
Eigen constatering	56	51
Naar aanleiding van klacht of verzoek	27	10
Naar aanleiding van een verzoek om handhaving		5
Naar aanleiding van informatie van derden		9
<b>Werkzaamheden</b>		
Aantal opnamerapporten	36	40
Vooraankondiging verzonden	7	6
Last onder dwangsom opgelegd	2	9
Bouwstops opgelegd	8	8
<b>Status</b>	<b>83</b>	<b>75</b>
In behandeling	36	54
Afgedaan	24	21
Waarvan informeel afgedaan		18
Waarvan na vooraankondiging afgedaan		1
Waarvan na last afgedaan		2
In behandeling, geconstateerd vóór 2015		184

## 4. Ontwikkeling bedrijfsvoering 2015

in 2015 is opnieuw een stap gezet naar het verder digitaliseren van processen.

Het digitaal verlenen van omgevingsvergunningen heeft in 2015 vorm gekregen. Als een omgevingsaanvraag een ruim aantal bijlagen heeft, dan wordt deze digitaal verleend. Het milieu wordt minder belast (papierverbruik) en de verlening vindt, als het aantal bijlagen toeneemt, efficiënter plaats. Er zijn nog verbeteringen mogelijk in de software om het digitale verleningsproces beter te maken. Onze leverancier gaat in 2016 hiertoe ook stappen zetten.

Sinds 2015 worden de handhavingzaken in een digitaal systeem (Squit XO) geregistreerd. De behandeling van handhavingzaken vindt efficiënter een eenduidiger plaats. Het aanmaken van documenten is vereenvoudigd, omdat met standaarddocumenten kan worden gewerkt, die 'gevuld' worden met de geregistreerde gegevens.

## 5. Conclusie Evaluatie 2015

In 2015 zijn we er in geslaagd te werken volgens een afgesproken werkproces. De procedures zijn vastgelegd en processen zijn verbeterd. Toetsing vindt efficiënter plaats en we verlenen steeds meer vergunningen digitaal. Ook zorgt onze vergunningenapplicatie voor de nodige efficiency.

## 6. Werkprogramma 2016

Op grond van het Omgevingsrecht is onze organisatie verplicht jaarlijks een uitvoeringsprogramma te maken. In dat werkprogramma wordt vastgelegd welke activiteiten we voornemens zijn in het betreffende jaar uit te voeren. Het werkprogramma bevat de uitvoerende taken die de gemeente ter hand neemt (omgevingsvergunningen, handhaving enz.).

Een urenraming op basis van de verwachte aantallen per jaar is een onderdeel van het geheel. Een werkprogramma is een beredeneerde verwachting van noodzakelijke capaciteit. Uiteraard worden daarbij altijd aannames gemaakt. Aannames over aantallen, aannames ook over de te verwachten tijdsbesteding. Dat is voor een deel subjectief. Het is immers nog niet bekend welke werklast er concreet moet worden weggewerkt.

Maar dat wil niet zeggen dat het ook willekeurig is. De gehanteerde uitgangspunten zijn gebaseerd op kengetallen en ervaringscijfers uit voorgaande jaren. Zij worden jaarlijks verder verfijnd.

Het uitvoeringsprogramma treft u in een afzonderlijke bijlage bij dit jaarverslag aan.

## 7. Slotopmerking

Het werkprogramma is met grote zorgvuldigheid opgesteld. Hoe zorgvuldig dat ook gebeurt, er blijft altijd ruimte voor vragen en er blijven altijd onzekerheden hoe die planning in de praktijk uitvalt. Binnen cluster bouw- en woningtoezicht is in ieder geval de positieve instelling aanwezig om onverwachte omstandigheden het hoofd te bieden.

Het is van groot belang om steeds energie te blijven steken in de doorontwikkeling van het digitaliseren van de processen. In dit kader leeft de wens om het toezicht te digitaliseren. De ontwikkelingen op het gebied van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen vraagt echter om geduld.

In 2015 is (nog steeds) geen helderheid ontstaan over de nieuwe Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). Binnen deze wet wordt het vergunningvrij bouwen opnieuw uitgebreid. Daarnaast wordt een categorie bouwwerken vrijgesteld van een preventieve toets aan het Bouwbesluit en uiteindelijk komt de verantwoordelijkheid voor het bouwen bij de aannemer te liggen, die op zijn beurt wordt gecontroleerd door een onafhankelijke Kwaliteitsborger. In 2016 moet blijken of en op welke wijze de Wkb gestalte krijgt.

Als de Wkb in werking is getreden, in de vorm zoals op dit moment wordt gecommuniceerd door het Rijk, dan blijft de omgevingsveiligheid een verantwoordelijkheid voor bouw- en woningtoezicht, evenals de ruimtelijke, welstandelijke en monumentale aspecten van een te realiseren bouwproject en de handhaving daarvan.