



2007 | Nieuwsbrief

Loonheffingen

Uitgave december 2006

Belastingdienst

Deze nieuwsbrief bevat informatie over de nieuwe regels vanaf 1 januari 2007 voor de inhouding en de afdracht van de loonheffingen.

In deze nieuwsbrief wordt verwezen naar het *Handboek loonheffingen 2006* (hierna: Handboek 2006) en de *Mededeling loonheffingen* van april 2006 tot en met de *Mededeling loonheffingen* van november 2006. U kunt het Handboek 2006 en de mededelingen ook vinden op www.belastingdienst.nl/loonheffingen. In januari 2007 wordt het handboek voor 2007 verstuurd. De informatie uit deze nieuwsbrief wordt daarin verwerkt.

Bij de samenstelling van de nieuwsbrief was de besluitvorming over een aantal nieuwe regels nog niet afgerond. Vooruitlopend daarop is de informatie hierover toch al opgenomen. Als deze regelingen nog wijzigen, krijgt u daarover informatie in de *Mededeling loonheffingen* van december 2006 of januari 2007.

In deze nieuwsbrief vindt u informatie over de volgende onderwerpen:

- 1 sofinummer wordt burgerservicenummer;
- 2 loonbelastingverklaring vervalt;
- 3 voor VCR alleen nog de grondslagaanwasmethode gebruiken;
- 4 verhaalde WGA-premie uit het nettoloon;
- 5 vermelding levensloopverlofkorting op de loonstaat;
- 6 nieuwe rubriek in de aangifte loonheffingen;
- 7 correcties over de jaargrens heen;
- 8 vermelding levensloopverlofkorting op de jaaropgaaf;
- 9 wijziging regeling artiesten en beroepssporters;
- 10 wijziging regeling voor bedrijfsfitness;
- 11 wijziging regeling voor internet en telefoon;
- 12 wijzigingen geschenkenregeling;
- 13 werkgeversbijdrage in de kosten kinderopvang;
- 14 vergoeding voor onregelmatige diensten of continudiensten niet meer onbelast;
- 15 normbedrag voor maaltijden vervalt;
- 16 personeelsverenigingen en dergelijke;
- 17 geen maximum meer aan vrijstellingen voor personeelsfeesten, -reizen en dergelijke;
- 18 zeedagenaftrek vervalt;
- 19 geen bijtelling privégebruik auto meer over later aangebrachte accessoires;
- 20 nieuwe aangifterubriek eindheffing doorlopend afwisselend gebruik bestelauto's;
- 21 één (nieuw) adres voor verzoeken collectieve afspraak privégebruik auto;
- 22 wijziging codes geen bijtelling privégebruik auto;
- 23 praktische berekening vaste reiskostenvergoeding voor vaste arbeidsplaats;
- 24 wijziging voorwaarden vergoeding werkelijke kosten openbaar vervoer;
- 25 wijzigingen fietsregeling;
- 26 eindheffing over normbijtelling ov-jaarkaarten vervalt;
- 27 spaarloon deblokken voor kosten procedure Erkenning verworven competenties;
- 28 afdrachtverminderingen langdurig werklozen en betaald ouderschapsverlof vervallen;
- 29 verhoging afdrachtvermindering onderwijs voor scholing tot startkwalificatieniveau;
- 30 uitbreiding afdrachtvermindering onderwijs voor stageplaatsen;
- 31 afdrachtvermindering onderwijs voor procedure Erkenning verworven competenties;
- 32 verhoging afdrachtvermindering zeevaart voor Europese werknemers;
- 33 afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk;
- 34 nieuwe regeling voor dienstverlening aan huis;
- 35 afstaan van loon;
- 36 cijfers en tabellen 2007.

De onderwerpen 4, 19, 29, 30 en 32 gelden ook voor (een deel van) 2006.

1 Sofinummer wordt burgerservicenummer

In 2007 verandert het sofinummer in het burgerservicenummer (BSN). Het BSN is hetzelfde nummer als het sofinummer. Alleen de naam verandert. Waar voor de loonheffingen de term "sofinummer" wordt gebruikt, geldt vanaf 2007 het BSN/sofinummer.

2 Loonbelastingverklaring vervalt

Vanaf 1 januari 2007 vervalt de loonbelastingverklaring. Een nieuwe werknemer moet vanaf die datum zelf een schriftelijke verklaring aan u geven voordat hij bij u gaat werken. Een pensioen- of uitkeringsgerechtigde moet dat vóór de eerste loonbetaling doen. In de verklaring moeten de volgende gegevens van uw werknemer staan:

- naam en voorletters;
- geboortedatum;
- BSN/sofinummer;
- adres;
- postcode en woonplaats;
- woonland en regio als hij niet in Nederland woont.

Door het vervallen van de loonbelastingverklaring moet een nieuwe werknemer ook een schriftelijk verzoek bij u doen voor het toepassen van de loonheffingskorting. Verder moet een werknemer een schriftelijk verzoek bij u doen, als hij de loonheffingskorting niet meer bij u wil of mag laten toepassen.

De verklaring met de vereiste gegevens en het verzoek om de loonheffingskorting wel of niet toe te passen moeten gedagtekend en ondertekend zijn. Verder zijn er geen vormvereisten. Uw werknemer kan hiervoor ook het formulier *Opgaaf gegevens voor de loonheffingen* gebruiken, dat wij op dit moment ontwikkelen. Dit formulier nemen wij op in het handboek voor 2007 en op de internetsite van de Belastingdienst.

Als u binnen een jaar na de beëindiging van een arbeidsverhouding een nieuwe arbeidsverhouding aangaat met dezelfde werknemer, hoeft die werknemer niet opnieuw alle gegevens te verstrekken en een verzoek te doen voor de loonheffingskorting. Voorwaarde is wel dat de gegevens intussen niet zijn gewijzigd. Bij het begin van de werkzaamheden moet uw werknemer ervoor tekenen dat de gegevens nog juist zijn.

Let op!

U moet de verklaring en het verzoek om de loonheffingskorting wel of niet toe te passen minstens vijf kalenderjaren na het einde van de dienstbetrekking bewaren. Wij adviseren om dat bij de loonadministratie of in het personeelsdossier te doen. Verder gelden vanaf 1 januari 2007 dezelfde regels die tot en met 2006 gelden voor de loonbelastingverklaring (zie paragraaf 2.2 van het Handboek 2006).

3 Voor VCR alleen nog de grondslagaanwasmethode gebruiken

De premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet moet u berekenen volgens de methode van voortschrijdend cumulatief rekenen (VCR) (zie paragraaf 5.6 van het Handboek 2006). In 2006 zijn hiervoor twee berekeningsmethodes toegestaan: de cumulatieve premiemethode en de grondslagaanwasmethode.

Vanaf 1 januari 2007 mag u alleen nog de grondslagaanwasmethode gebruiken. Als u in 2006 de cumulatieve premiemethode gebruikt, moet u erop letten dat u vanaf het eerste aangiftetijdvak in 2007 de grondslagaanwasmethode gebruikt.

4 Verhaalde WGA-premie uit het nettoloon

In 2006 en volgende jaren mag u als werkgever maximaal 50% van de basispremie WGA verhalen op uw werknemer. Als u dit doet, moet u de premie inhouden op het nettoloon van uw werknemer. Als u de premie niet verhaalt, is er geen belast voordeel voor uw werknemer.

5 Vermelding levensloopverlofkorting op de loonstaat

Als werkgever bent u verplicht een loonstaat bij te houden (zie hoofdstuk 8 van het Handboek 2006).

Vanaf 1 januari 2007 wijzigt de loonstaat als volgt:

- Bij de algemene gegevens moet u aangeven of u de loonheffingskorting toepast.
- De kolom “Verrekenende arbeidskorting” krijgt nummer 18.
- Toegevoegd wordt kolom 19 “Levensloopverlofkorting”. In deze kolom vermeldt u het bedrag van de toegepaste levensloopverlofkorting.

De loonstaat 2007 vindt u op bladzijde 25 van deze nieuwsbrief.

6 Nieuwe rubriek in de aangifte loonheffingen

Als u aangifte doet met software, moet u in de aangifte loonheffingen 2006 de rubriek “Aanduiding inkomstenverhouding werkgever” invullen. Vanaf 1 januari 2007 moet u ook de nieuwe rubriek “Nummer inkomstenverhouding” invullen. Doet u aangifte via de internetsite van de Belastingdienst of op papier, dan moet u in plaats van de rubriek “Aanduiding dienstbetrekking werkgever” de rubriek “Nummer dienstbetrekking” gaan invullen.

Met dit nieuwe nummer (nummer inkomstenverhouding of nummer dienstbetrekking) kunnen wij de inkomstenverhouding van een werknemer binnen een administratieve eenheid identificeren. Zolang de inkomstenverhouding blijft bestaan, moet u hetzelfde nummer gebruiken, ook als u bijvoorbeeld overgaat op een ander salarisssoftwarepakket.

Binnen een administratieve eenheid mag u een nummer inkomstenverhouding niet opnieuw gebruiken voor dezelfde werknemer. Als uw werknemer binnen een administratieve eenheid meerdere inkomstenverhoudingen heeft, moet u voor iedere inkomstenverhouding een apart nummer toekennen. Als uw werknemer opnieuw in dienst treedt, of opnieuw een uitkering krijgt, is sprake van een andere inkomstenverhouding. U moet hiervoor een nieuw nummer toekennen dat u nog niet eerder voor deze werknemer heeft gebruikt.

Wij adviseren u een oplopend nummer inkomstenverhouding toe te kennen, beginnend bij 1. Hierdoor heeft u een betere garantie dat u nummers niet opnieuw gebruikt.

7 Correcties over de jaargrens heen

U moet de aangifte loonheffingen elektronisch doen, tenzij u (of uw fiscaal intermediair) geen computer heeft (zie ook paragraaf 10.1.2 van het Handboek 2006).

Het kan zijn dat u in 2007 een aangifte wilt corrigeren die u in 2006 heeft ingediend. In dat geval maakt u gebruik van de (elektronische) aangifteformulieren van 2006. Bij een correctie over 2006 horen immers de getallen, percentages, heffingskortingen en dergelijke van 2006. U mag in 2007 correcties over 2006 dus los van een aangifte over een tijdvak in 2007 indienen.

Wilt u in 2007 een correctie over 2006 indienen, dan zijn er twee situaties mogelijk:

- De aangiftetermijn van het laatste tijdvak in 2006 is nog niet verstreken.
- De aangiftetermijn van het laatste tijdvak in 2006 is al wel verstreken.

Aangiftetermijn van het laatste tijdvak in 2006 is nog niet verstreken

Hoe u correcties indient als de aangiftetermijn van het laatste tijdvak in 2006 nog niet is verstreken, hangt af van de manier waarop u aangifte doet.

U doet aangifte via de internetsite van de Belastingdienst

U moet de aangifte over het laatste tijdvak van 2006 volledig opnieuw invullen, nu met de verbeterde gegevens. U kunt samen met deze aangifte ook correcties indienen over andere tijdvakken van 2006, waarvan de aangiftetermijn al wel is verstreken. Die correcties bevatten alleen van de werknemers bij wie u fouten wilt herstellen, alle gegevens. Daarnaast bevatten ze het nieuwe collectieve deel van de aangifte.

Voorbeeld

Het is 20 januari 2007 en u wilt de aangiften over november en december 2006 corrigeren. U moet dan de aangifte over december 2006 volledig opnieuw invullen, nu met de verbeterde gegevens. Samen met deze aangifte dient u een correctie in over november 2006. In de correctie over november vult u alleen van de werknemers bij wie u fouten wilt herstellen, alle gegevens in en het nieuwe collectieve deel van de aangifte over november.

U doet aangifte met aangifte- of administratiesoftware

U kunt op twee manieren correcties indienen:

- U dient de aangifte volledig opnieuw in.
Als uw aangifte fouten bevat, dan kunt u deze corrigeren door de aangifte volledig opnieuw, maar gecorrigeerd in te dienen. De vorige aangifte wordt dan overschreven.
- U dient een aanvullende aangifte in.
Als uw aangifte onjuist of onvolledig was, dan kunt u ook alleen de wijzigingen op die aangifte indienen. Dit is een aanvullende aangifte. Voorwaarde is wel dat uw softwarepakket de mogelijkheid biedt om aan te geven dat het gaat om een aanvullende aangifte. Bij een aanvullende aangifte vult u alleen van de werknemers bij wie u fouten wilt herstellen, alle gegevens opnieuw in. Ook moet u altijd een nieuw collectief deel insturen. U kunt geen aanvullende aangifte insturen als u alleen maar een wijziging in het collectieve deel wilt doorgeven. In dat geval moet u de aangifte volledig opnieuw indienen.

U laat uw aangiften verzorgen door een fiscaal intermediair

Uw fiscaal intermediair doet aangifte met aangifte- of administratiesoftware. Correcties moet hij dus indienen zoals hiervoor staat beschreven.

U doet aangifte op papier

U kunt op twee manieren correcties indienen:

- U dient de aangifte volledig opnieuw in.

Als uw aangifte fouten bevat, dan kunt u deze corrigeren door de aangifte volledig opnieuw, maar gecorrigeerd in te dienen. Deze aangifte vervangt dan de vorige aangifte.

- U dient een aanvullende aangifte in.

Als uw aangifte onjuist of onvolledig was, dan kunt u ook alleen wijzigingen op die aangifte indienen.

Dit is een aanvullende aangifte. U moet dan bij vraag 6f op het formulier aangeven dat u al eerder over dit tijdvak aangifte heeft gedaan. Bij een aanvullende aangifte vult u alleen van de werknemers bij wie u fouten wilt herstellen, alle gegevens opnieuw in. Ook moet u altijd een nieuw collectief deel insturen.

U mag ook een aanvullende aangifte insturen als u alleen maar een wijziging in het collectieve deel wilt doorgeven.

Aangiftetermijn van het laatste tijdvak in 2006 is al wel verstreken

Hoe u een correctie moet indienen als de aangiftetermijn van het laatste tijdvak in 2006 al is verstreken, hangt af van de manier waarop u aangifte doet.

U doet aangifte via de internetsite van de Belastingdienst

In het "Overzicht aangiften en opgaven" op het beveiligde gedeelte van de internetsite van de Belastingdienst kunt u vanaf 1 januari 2007 de aangifteformulieren van alle aangiftetijdvakken in 2006 opnieuw downloaden. U downloadt dan de aangifte van het tijdvak in 2006 waarover u een correctie wilt indienen. U vult de aangifte over dit tijdvak volledig opnieuw in. U vult dus de gegevens van alle werknemers in, ook de gegevens die niet zijn gewijzigd. Wilt u over meer tijdvakken een correctie indienen? Dan dient u de aangifte over het meest recente tijdvak van 2006 volledig opnieuw in en stuurt u daarbij correcties over de andere tijdvakken mee. Die correcties bevatten alleen van de werknemers bij wie u fouten wilt herstellen, alle gegevens en het nieuwe collectieve deel van die tijdvakken.

Als u de ingediende aangifte over het tijdvak dat u wilt corrigeren, heeft bewaard, kunt u deze aangifte gebruiken als basis voor uw correctie.

Als u uw correctie heeft ingediend, berekenen wij het bedrag dat u moet betalen of terugkrijgt, en leggen daar eventueel een naheffingsaanslag voor op.

Voorbeeld

U heeft vijf werknemers en u moet voor één werknemer een correctie indienen over juli en september 2006. U vult dan de aangifte over september 2006 voor alle vijf werknemers volledig opnieuw in, waarbij u bij deze ene werknemer rekening houdt met de wijzigingen. Bij deze aangifte stuurt u een correctie over juli mee, waarin u alle gegevens (rekening houdend met de wijzigingen) van deze ene werknemer en het nieuwe collectieve deel van de aangifte over juli instuurt.

U doet aangifte met aangifte- of administratiesoftware

Met de software van 2006 moet u voor elk tijdvak waarover u een correctie wilt indienen, een losse correctie indienen. In deze losse correctie vult u alleen van de werknemers bij wie u fouten wilt herstellen, alle gegevens opnieuw in. Hierbij corrigeert u dan de fouten. Per tijdvak stuurt u ook een nieuw collectief deel van de aangifte mee.

Als u uw correctie heeft ingediend, berekenen wij het bedrag dat u moet betalen of terugkrijgt, en leggen daar eventueel een naheffingsaanslag voor op.

Voorbeeld

Op 20 februari 2007 ontdekt u dat u in 2006 per maand een vaste kostenvergoeding van € 100 onbelast heeft uitbetaald, terwijl daarvan € 50 belast loon had moeten zijn. In dat geval moet u alle tijdvakken van 2006 corrigeren. Hierbij vult u per tijdvak alle gegevens in van de werknemers bij wie u de fout wilt corrigeren. Per tijdvak stuurt u ook een nieuw collectief deel van de aangifte mee.

U laat uw aangiften verzorgen door een fiscaal intermediair

Uw fiscaal intermediair doet aangifte met aangifte- of administratiesoftware. Correcties moet hij dus indienen zoals hiervoor staat beschreven.

U doet aangifte op papier

Als u een aangifte over 2006 wilt corrigeren, dan moet u voor deze correctie gebruikmaken van de papieren aangiftebladen (werknemersblad en werkgeversblad) van 2006. Per tijdvak vult u alle gegevens in van de werknemers bij wie u een fout wilt herstellen. Per tijdvak stuurt u ook een collectief blad mee waarin de correcties zijn verwerkt.

8 Vermelding levensloopverlofkorting op de jaaropgaaf

Na afloop van een kalenderjaar moet u een jaaropgaaf aan uw werknemer verstrekken. De jaaropgaaf is niet aan een bepaalde vorm gebonden, als uw werknemer maar op een duidelijke manier zijn cumulatieve loongegevens kan zien.

In hoofdstuk 12 van het Handboek 2006 staat welke informatie ten minste op de jaaropgaaf moet staan. Vanaf 1 januari 2007 moet u hierop ook het totaalbedrag vermelden dat uw werknemer aan levensloopverlofkorting heeft genoten. Dit is het bedrag dat u op de loonstaat vermeldt in de nieuwe kolom "Levensloopverlofkorting" (zie punt 5 van deze nieuwsbrief).

De modeljaaropgaaf 2007 vindt u op bladzijde 26 deze nieuwsbrief.

9 Wijziging regeling artiesten en beroepssporters

In paragraaf 15.4 en 15.6 van het Handboek 2006 en in de *Handleiding loonheffingen artiesten en beroepssporters 2006* vindt u informatie over de speciale regeling voor artiesten en beroepssporters die een overeenkomst van korte duur hebben gesloten, of kortstondig optreden of een sport beoefenen.

Vanaf 1 januari 2007 hoeft u de regeling voor artiesten en beroepssporters niet meer toe te passen voor:

- binnenlandse beroepssporters;
- buitenlandse artiesten en beroepssporters die in Nederland optreden en die op de Nederlandse Antillen of Aruba wonen of in een land waarmee Nederland een verdrag heeft gesloten om dubbele belasting te voorkomen;
- buitenlandse gezelschappen die in Nederland optreden en waarvan 70% of meer van de leden op de Nederlandse Antillen of Aruba woont of in een land waarmee Nederland een verdrag heeft gesloten om dubbele belasting te voorkomen.

Voor de binnenlandse beroepssporters geldt dat zij hun inkomsten moeten opgeven in hun aangifte inkomstenbelasting. Dit geldt ook voor de in Nederland wonende leden van een buitenlands gezelschap waarvan ten minste 70% van de leden woont op de Nederlandse Antillen of Aruba of in een verdragsland.

Met terugwerkende kracht tot en met 9 mei 2006 hoeft u alleen loonbelasting in te houden als het optreden of de sportbeoefening plaatsvindt op basis van een overeenkomst van korte duur. U vindt hierover ook informatie in de *Mededeling loonheffingen* van augustus 2006.

De gage die u aan een buitenlands gezelschap betaalt voor de uitzendrechten in het land van vestiging, is onbelast.

10 Wijziging regeling voor bedrijfsfitness

Onder bepaalde voorwaarden is de vergoeding of verstrekking van bedrijfsfitness onbelast (zie paragraaf 17.5 van het Handboek 2006). Vanaf 1 januari 2007 is de vergoeding of verstrekking onbelast als de bedrijfsfitness plaatsvindt op de werkplek of op een vaste locatie die u heeft aangewezen. De vaste locatie moet gelden voor alle werknemers met dezelfde arbeidsplaats en mag niet in de woning van een van deze werknemers zijn. Per 1 januari 2007 vervalt de voorwaarde dat de fitness voor 90% of meer onder werktijd moet plaatsvinden. De voorwaarde dat deelname moet openstaan voor 90% of meer van alle werknemers, blijft van kracht.

Let op!

Vanaf 1 januari 2007 is de vergoeding of verstrekking belast, als alleen een grootaandeelhouder en zijn eventuele partner gebruikmaken van de bedrijfsfitness. Een grootaandeelhouder is iemand die, al dan niet samen met zijn partner en zijn bloed- of aanverwanten in de rechte lijn, direct of indirect aandeelhouder is voor minstens eenderde gedeelte van het geplaatste aandelenkapitaal.

11 Wijziging regeling voor internet en telefoon

In het Handboek 2006 vindt u informatie over het vergoeden en verstrekken van internet (zie paragraaf 17.22) en van telefoon (zie paragraaf 17.45). Vanaf 1 januari 2007 zijn de vergoedingen of verstrekkingen hiervoor onbelast, als uw werknemer de internet- of telefoonaansluiting voor meer dan 10% zakelijk gebruikt. Datzelfde geldt voor een tweede telefoonaansluiting.

Als uw werknemer de internet- of telefoonaansluiting voor 10% of minder zakelijk gebruikt, is de vergoeding of de verstrekking loon voor alle loonheffingen. De waarde van dit loon bepaalt u als volgt:

- Bij vergoeding is de hele vergoeding loon.
- Bij verstrekking is de waarde van de verstrekking in het economische verkeer loon.

Als u zelf internet of telefoon aan uw werknemer ter beschikking stelt, gelden dezelfde regels. Bij 10% of minder zakelijk gebruik is het loon gelijk aan het bedrag van de kosten die u maakt. Dit zijn onder andere de abonnements- en afschrijvingskosten.

Let op!

De regeling voor internet en telefoon geldt niet voor mobiele apparaten met een computer- en telefoonfunctie, waarvan de telefoonfunctie ondergeschikt is. Hiervoor gelden de regels voor computers en bijbehorende apparatuur (zie paragraaf 17.7 van het Handboek 2006). Deze regels wijzigen niet.

12 Wijzigingen geschenkenregeling

U mag in 2006 eenmaal per jaar 15% eindheffing toepassen over een geschenk in natura ter gelegenheid van een algemeen erkende feestdag of Sinterklaas, voor zover de waarde in het economische verkeer niet meer is dan € 35 (zie paragraaf 17.17 en paragraaf 21.7 van het Handboek 2006). U mag ook eindheffing toepassen over geschenken ter gelegenheid van uw jubileum of van een persoonlijke feestdag van uw werknemer (zie paragraaf 21.4 van het Handboek 2006).

Vanaf 1 januari 2007 vervallen deze regelingen en mag u 20% eindheffing toepassen over geschenken in natura aan een werknemer, voorzover de waarde in het economische verkeer niet meer is dan € 70 per kalenderjaar. Voor het meerdere kunt u eindheffing toepassen tegen het gebruteerde tabeltarief als de waarde in het economische verkeer maximaal € 136 per verstrekking is en in totaal maximaal € 272 per jaar (zie paragraaf 21.4 van het Handboek 2006).

13 Werkgeversbijdrage in de kosten kinderopvang

De Wet kinderopvang gaat ervan uit dat de overheid, de werknemers en de werkgevers gezamenlijk de kosten voor kinderopvang dragen (zie paragraaf 17.25 van het Handboek 2006). De werkgevers en werknemers zouden daarbij afspraken maken over de financiële bijdragen van de werkgevers. Omdat die bijdragen in de praktijk onvoldoende zijn, is besloten de werkgeversbijdrage vanaf 1 januari 2007 wettelijk te verplichten.

Vanaf 1 januari 2007 betaalt u de werkgeversbijdrage door een opslagpremie op de ww-Wgf/ Sectorfondspremie (zie tabel 28 achter in het Handboek 2006). Voor 2007 is deze opslagpremie 0,28%. Vanaf 1 januari 2007 wijzigt de naam ww-Wgf/Sectorfondspremie in sectorpremie. In tabel 20 bij deze nieuwsbrief is voor 2007 al rekening gehouden met deze naamswijziging. In deze tabel is ook de opslagpremie van 0,28% verwerkt. De sectorpremie, inclusief de opslagpremie, geldt voor alle werknemers voor wie u de sectorpremie verschuldigd bent, ongeacht of zij gebruikmaken van kinderopvang.

De kinderopvangtoeslag die de Belastingdienst/Toeslagen uitbetaalt, wordt vanaf 1 januari 2007 verhoogd met een vaste inkomensafhankelijke toeslag van eenderde van de kosten (eenzesde per ouder).

Als u in 2007 nog een bijdrage voor kinderopvang moet betalen op grond van een (collectieve) arbeids-overeenkomst, geldt het volgende. U hoeft uw bijdrage niet meer te betalen, als deze gelijk is aan of minder is dan de verhoging van de kinderopvangtoeslag. Meer informatie hierover vindt u op www.szw.nl.

De huidige regeling voor een (deels) onbelaste werkgeversbijdrage kinderopvang vervalt. Als u in 2007 nog een bijdrage voor kinderopvang betaalt, is deze vanaf 1 januari 2007 belast. Alleen voor zover in 2007 sprake is van eindafrekening van de kinderopvang over 2005 of 2006, blijft de regeling voor een (deels) onbelaste werkgeversbijdrage bestaan (zie paragraaf 17.25.3 van het Handboek 2006). Voor deze regeling moet uw werknemer op 31 december 2006 onvoorwaardelijk recht hebben op de werkgeversbijdrage. U moet de eindafrekening verwerken in de laatste aangifte loonheffingen over 2006. Als de aangiftetermijn al is verstreken, moet u een correctie indienen (zie punt 7 van deze nieuwsbrief).

14 Vergoeding voor onregelmatige diensten of continudiensten niet meer onbelast

In paragraaf 17.28 van het Handboek 2006 vindt u de vergoedingen die u onbelast mag geven voor de extra kosten van uw werknemer voor verlichting, verwarming en het bereiden van maaltijden door onregelmatige diensten of continudiensten. Vanaf 1 januari 2007 vervalt deze regeling. U moet over deze vergoedingen voortaan loonheffingen inhouden en afdragen.

15 Normbedrag voor maaltijden vervalt

In 2006 mag u maximaal 80 maaltijden met een meer dan bijkomstig zakelijk belang onbelast aan uw werknemer vergoeden of verstrekken. Boven dat aantal moet u een normbedrag bij het loon tellen (zie paragraaf 17.26 van het Handboek 2006). Vanaf 1 januari 2007 mag u alle maaltijden met een meer dan bijkomstig zakelijk belang onbelast aan uw werknemer vergoeden of verstrekken. U hoeft dan geen normbedrag meer bij het loon te tellen.

Let op!

De regeling voor maaltijden in bedrijfskantines (zie paragraaf 17.26 van het Handboek 2006) is niet gewijzigd.

16 Personeelsverenigingen en dergelijke

Contributies voor een personeelsvereniging en voor bijvoorbeeld een lief- en leedpotje die u vergoedt of voor uw rekening neemt, moet u tot het loon rekenen (zie paragraaf 17.9 van het Handboek 2006).

Vanaf 1 januari 2007 hoeft u deze contributies niet tot het loon te rekenen als aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- De vereniging heeft als doel en feitelijke werkzaamheden het organiseren van incidentele activiteiten en ondergeschikte voorzieningen voor de werknemers.
- De deelname aan de vereniging moet openstaan voor minstens driekwart van de werknemers of voor minstens driekwart van de werknemers met dezelfde arbeidsplaats.

Voorbeelden van incidentele activiteiten en ondergeschikte voorzieningen zijn:

- een gezamenlijk bezoek aan een theater eens per kwartaal;
- de organisatie van een sinterklaasfeest;
- het bedingen van een kwantumkorting voor vakantiehuysjes, zonder dat de vereniging daarvoor iets betaalt.

Incidentele activiteiten of ondergeschikte voorzieningen zijn bijvoorbeeld niet:

- het vergoeden of verstrekken van een seizoenkaart voor het theater;
- het gratis aan uw werknemer ter beschikking stellen van een vakantiehuysje dat de vereniging huurt.

Als de vereniging niet voldoet aan de voorwaarden, moet u de contributie die u vergoedt of voor uw rekening neemt, tot het loon rekenen.

Let op!

Als alleen de grootaandeelhouder en zijn eventuele partner gebruikmaken van de activiteiten en voorzieningen, zijn de contributies belast.

17 Geen maximum meer aan vrijstellingen voor personeelsfeesten, -reizen en dergelijke

Personeelsfeesten, -reizen en dergelijke of de vergoedingen daarvoor zijn vrijgesteld, als u voldoet aan bepaalde voorwaarden (zie paragraaf 17.33 van het Handboek 2006). Vanaf 1 januari 2007 vervallen de in die paragraaf genoemde maximumvrijstellingen van € 340 en € 454. De vrijstelling geldt voortaan ook als de kosten hoger zijn dan deze bedragen.

Let op!

Als alleen een grootaandeelhouder en zijn eventuele partner van deze regeling gebruik maken, zijn vanaf 1 januari 2007 personeelsfeesten, -reizen en dergelijke of de vergoedingen daarvoor geheel belast.

18 Zeedagenaftrek vervalt

Uw werknemer kan onder bepaalde voorwaarden recht hebben op de zogenoemde zeedagenaftrek van € 4 per zeedag. Vanaf 1 januari 2007 vervalt deze aftrek. In de papieren aangifte loonheffingen voor 2007 bestaat de rubriek “Zeedagenaftrek” nog wel. U mag deze rubriek in 2007 niet gebruiken.

19 Geen bijtelling privégebruik auto meer over later aangebrachte accessoires

Voor privégebruik van een auto die u aan uw werknemer ter beschikking stelt, moet u op kalenderjaarbasis 22% van de catalogusprijs bij zijn loon tellen. De catalogusprijs is inclusief de omzetbelasting en de belasting van personenauto's en motorrijwielen (bpm). Deze prijs is ook inclusief de accessoires die zijn aangebracht door de fabrikant of door de dealer of importeur vóór de datum van de toekenning van het kenteken (zie paragraaf 18.1.2 van het Handboek 2006).

Voor de berekening van de bpm en de bijtelling van het privégebruik is altijd het begrip “catalogusprijs” gebruikt. De catalogusprijs voor de bpm is echter een ander bedrag dan de catalogusprijs voor de bijtelling privégebruik. Omdat dit verwarrend kan zijn, wordt voor de bijtelling privégebruik auto in het vervolg het begrip “grondslag bijtelling privégebruik auto” gebruikt.

Vanaf 1 juli 2006 wordt de bpm niet meer berekend over accessoires die na de toekenning van het kenteken zijn aangebracht. Er is een wetsvoorstel om deze regeling ook te laten gelden voor de bijtelling voor privégebruik auto. Als u op of na 1 juli 2006 een auto ter beschikking stelt of heeft gesteld waarvoor op of na 1 juli 2006 het kenteken is toegekend, mag u in de regel de grondslag bijtelling privégebruik auto vooruitlopend op dit wetsvoorstel als volgt berekenen.

Nettocatalogusprijs berekend door de importeur
+ Omzetbelasting
+ bpm-bedrag vermeld op het kenteken
= grondslag bijtelling privégebruik auto

Op www.belastingdienst.nl/loonheffingen vindt u meer informatie over hoe u de grondslag bijtelling privégebruik auto moet berekenen.

Als het kenteken vóór 1 juli 2006 is toegekend, moet u de waarde van de door de autodealer vóór de toekenning van het kenteken ingebouwde accessoires meetellen, ongeacht of u de auto dan al aan uw werknemer ter beschikking heeft gesteld.

Voor de goedkeuring hoeft u niet opnieuw aangifte te doen of een correctie in te sturen over tijdvakken waarvoor u al een aangifte loonheffingen heeft ingediend. Eventuele correcties over deze tijdvakken mag u verwerken in de nog in te dienen aangifte(n) loonheffingen 2006.

Let op!

Als het wetsvoorstel niet wordt aangenomen, vervalt ook de goedkeuring. Als u met deze goedkeuring dan al rekening heeft gehouden in uw aangiften loonheffingen, hoeft u deze niet te corrigeren.

20 Nieuwe aangifterubriek eindheffing doorlopend afwisselend gebruik bestelauto's

Het bedrag van de eindheffing voor het doorlopend afwisselend gebruik van bestelauto's moet u in de aangiften loonheffingen 2006 vermelden in de rubriek "Eindheffing met een bestemmingskarakter" (zie paragraaf 21.5 van het Handboek 2006). Vanaf 2007 moet u deze eindheffing in de aangiften loonheffingen vermelden in de nieuwe rubriek "Eindheffing doorlopend afwisselend gebruik bestelauto".

21 Eén (nieuw) adres voor verzoeken collectieve afspraak privégebruik auto

Als u werkt in de autobranche, kunt u een collectieve afspraak met ons maken over de grondslag bijtelling privégebruik auto. Als u niet werkt in de autobranche, maar voor u dezelfde omstandigheden gelden, kunt u ook een collectieve afspraak maken (zie paragraaf 18.1.2 van het Handboek 2006).

Vanaf 1 januari 2007 moet u een verzoek voor een collectieve afspraak sturen naar:

Coördinatiepunt privégebruik auto

Antwoordnummer 403

7100 WB WINTERSWIJK

Bij dit coördinatiepunt kunnen u of uw werknemer ook terecht met schriftelijke vragen over privégebruik auto. U kunt ook bellen met de BelastingTelefoon: 0800-0543.

22 Wijziging codes geen bijtelling privégebruik auto

Als u een personen- of bestelauto aan uw werknemer ter beschikking stelt, maar geen privégebruik auto bij zijn loon telt, moet u een code vermelden in de aangiften loonheffingen (zie paragraaf 18.1.13 van het Handboek 2006). Vanaf 1 januari 2007 gelden hierbij de volgende wijzigingen:

- code 2: De omschrijving wordt "Werknemer heeft verklaring geen privégebruik auto Belastingdienst".
- code 3: De omschrijving wordt "Ander bewijs personen- en bestelauto".
- code 4: Deze code vervalt.
- code 5: Dit is een nieuwe code met als omschrijving "Doorlopend afwisselend gebruik bestelauto".

U moet deze code vermelden bij werknemers voor wie u eindheffing toepast omdat twee of meer werknemers een bestelauto door de aard van het werk doorlopend afwisselend gebruiken en het voor u moeilijk is om de regeling voor privégebruik individueel toe te passen.

Code 1 blijft ongewijzigd.

23 Praktische berekening vaste reiskostenvergoeding voor vaste arbeidsplaats

U mag aan werknemers met een vaste arbeidsplaats een vaste onbelaste reiskostenvergoeding geven. Deze vergoeding mag u op een praktische manier berekenen (zie paragraaf 18.9 van het Handboek 2006).

De berekening volgens het Handboek 2006 levert problemen op als uw werknemer niet altijd naar dezelfde arbeidsplaats reist. Daarom mag u vanaf 1 januari 2007 de vaste reiskostenvergoeding op een ruimere manier vaststellen. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

- U geeft een onbelaste reiskostenvergoeding van maximaal € 0,19 per kilometer.
- U gaat uit van 214 gewerkte dagen per kalenderjaar. Bij dit aantal is rekening gehouden met reisonderbrekingen voor bijvoorbeeld incidenteel thuiswerken, ziekte, vakantie, sabbatsverlof en zorgverlof.

- Uw werknemer reist op minstens (70% van 214 =) 150 dagen naar de vaste arbeidsplaats.

Let op!

Deze berekeningsmethode geldt niet als uw werknemer reist per taxi, luchtvaartuig, schip of een door u ter beschikking gesteld vervoermiddel.

In de volgende situaties moet u het aantal dagen van 214 en 150 naar evenredigheid toepassen:

- Uw werknemer werkt op minder dan vijf dagen per week.
- De dienstbetrekking begint of eindigt in de loop van het kalenderjaar.
- De reisafstand voor uw werknemer wijzigt door bijvoorbeeld een overplaatsing of verhuizing.
- U zet de vaste reiskostenvergoeding stop.

Voorbeeld 1

Uw werknemer werkt in 2007 3 dagen per week. De afstand van zijn woning naar de vaste arbeidsplaats is 25 kilometer. De onbelaste vaste reiskostenvergoeding is voor het hele jaar dan maximaal: 128 dagen (3/5 x 214) x 50 kilometer x € 0,19 = € 1.216. Per maand kunt u uw werknemer een onbelaste vergoeding betalen van € 101 als hij in 2007 op minstens 90 dagen (3/5 x 150) naar de vaste arbeidsplaats reist.

Voorbeeld 2

Uw werknemer werkt in 2007 5 dagen per week. De afstand van zijn woning naar de vaste arbeidsplaats is 25 kilometer. De onbelaste vaste reiskostenvergoeding is voor het hele jaar dan maximaal 214 dagen x 50 kilometer x € 0,19 = € 2.033. Per maand is dat € 169. Uw werknemer wordt op 15 juli 2007 langere tijd ziek. Per 1 september stopt u de vaste reiskostenvergoeding. Op 1 december 2007 gaat uw werknemer weer aan het werk en vanaf 1 december betaalt u de vergoeding weer.

Volgens deze nieuwe regeling moet uw werknemer voor de onbelaste vergoeding van € 169 per maand in de periode januari tot en met augustus op minstens 100 dagen (8/12 x 150 dagen) naar de vaste arbeidsplaats reizen en in december op minstens 12 dagen (1/12 x 150 dagen). Als uw werknemer hieraan niet voldoet, mag u maximaal € 0,19 per kilometer onbelast vergoeden over de werkelijk afgelegde kilometers. Voor eventueel te veel gegeven onbelaste vergoedingen waarmee u rekening heeft gehouden bij de al ingediende aangiften loonheffingen, moet u correcties insturen.

24 Wijziging voorwaarden vergoeding werkelijke kosten openbaar vervoer

In paragraaf 18.4.1 van het Handboek 2006 staan de voorwaarden waaronder u de werkelijk kosten van het openbaar vervoer aan uw werknemer mag vergoeden. Vanaf 1 januari 2007 hoeft u de vervoerbewijzen niet meer per werknemer te administreren. De bewaarplicht blijft wel bestaan, maar u kunt uw administratie op dit punt naar eigen inzicht inrichten.

25 Wijzigingen fietsregeling

Als uw werknemer voor reizen naar zijn werk een fiets gebruikt en u hiervoor de zogenoemde fietsregeling toepast, moet u onder de in 2006 geldende regeling € 68 bij zijn loon tellen (zie paragraaf 18.5.7 van het Handboek 2006). Vanaf 1 januari 2007 vervalt deze bijtelling.

In 2006 kunt u met de fiets samenhangende zaken tot een bedrag van € 250 onbelast vergoeden of verstrekken. Het bedrag van € 250 moet u verminderen met de bedragen die u hiervoor in 2005 of 2004 heeft vergoed of verstrekt. Vanaf 1 januari 2007 mag u voor met de fiets samenhangende zaken maximaal € 82 per kalenderjaar onbelast aan uw werknemer vergoeden en verstrekken. Het maximum van € 82 per kalenderjaar geldt voor vergoedingen en verstrekkingen samen.

26 Eindheffing over normbijtelling OV-jaarkaarten vervalt

Als u een OV-jaarkaart tweede klas voor het Nederlandse openbaar vervoer aan uw werknemer vergoedt of verstrekt, moet u in 2006 eindheffing toepassen over het normbedrag van € 54. Voor een OV-jaarkaart eerste klas is het normbedrag € 82. Uw werknemer moet de OV-jaarkaart gebruiken voor reizen voor het werk (zie paragraaf 18.4.3 en 21.5 van het Handboek 2006). Deze normbedragen en de eindheffing voor de OV-jaarkaart vervallen vanaf 1 januari 2007.

27 Spaarloon deblokken voor kosten procedure Erkenning verworven competenties

Een werknemer kan in 2007 met een procedure Erkenning verworven competenties (EVC) laten vaststellen welke competenties hij door werkervaring heeft opgedaan en welke aanvullende opleidingen hij eventueel nodig heeft. Als de werknemer deze kosten zelf betaalt, kan hij deze kosten volgens de regeling "Uitgaven scholingskosten" aftrekken voor de inkomstenbelasting.

Voor deze scholingskosten mag vanaf 1 januari 2007 ook spaarloon worden gedeblokkeerd. Voorwaarde is dat de spaarloonregeling de mogelijkheid biedt om spaarloon voor scholingskosten te deblokken.

Als u de kosten voor een procedure EVC vergoedt of betaalt, is dit belast loon. U krijgt dan wel recht op een afdrachtvermindering (zie punt 31 van deze nieuwsbrief).

28 Afdrachtverminderingen langdurig werklozen en betaald ouderschapsverlof vervallen

Op grond van overgangsregelingen kunt u in 2006 nog de afdrachtvermindering langdurig werklozen en de afdrachtvermindering betaald ouderschapsverlof toepassen (zie paragraaf 22.2 en 22.4 van het Handboek 2006). Vanaf 1 januari 2007 vervallen deze overgangsregelingen. Daarmee vervallen ook de rubrieken op de aangiften loonheffingen 2007.

29 Verhoging afdrachtvermindering onderwijs voor scholing tot startkwalificatieniveau

In paragraaf 22.3 van het Handboek 2006 staan de voorwaarden voor de afdrachtvermindering onderwijs voor scholing van een voormalige werkloze om hem op startkwalificatieniveau te brengen. Deze afdrachtvermindering is met terugwerkende kracht tot 1 januari 2006 verhoogd van € 1.500 naar € 3.000.

Verwerking in de aangiften loonheffingen 2006

U hoeft voor de verhoogde afdrachtvermindering geen nieuwe aangiften loonheffingen in te dienen of correcties in te sturen (zie hoofdstuk 11 van het Handboek 2006). U mag de verhoging van € 1.500 toerekenen aan de tijdvakken van 2006 waarover u de aangiften loonheffingen nog moet indienen. Daarbij mag de af te dragen loonbelasting/premie volksverzekeringen niet lager worden dan nihil. Als u de afdrachtvermindering niet volledig kunt verrekenen bij de nog in te dienen aangiften loonheffingen, mag u het restant met een correctiebericht toerekenen aan een of meer verstreken tijdvakken.

30 Uitbreiding afdrachtvermindering onderwijs voor stageplaatsen

In paragraaf 22.3.1 van het Handboek 2006 staat voor welke werknemers u de afdrachtvermindering onderwijs mag toepassen. Met terugwerkende kracht tot 1 januari 2006 mag u deze afdrachtvermindering ook toepassen voor stagiairs van een beroepsopleiding in de beroepsopleidende leerweg op mbo-niveau 1 of 2. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- De stage duurt minstens twee maanden.
- Voor de stage heeft u met de stagiair en de onderwijsinstelling een leer-werkovereenkomst afgesloten.
- Een kopie van deze overeenkomst bewaart u bij uw loonadministratie. In de leerwerk-overeenkomst staat minstens het volgende:
 - de naam, het adres en de woonplaats van de stagiair;
 - het vestigingsadres van het leerbedrijf, het Kenniscentrum beroepsopleiding bedrijfsleven en de school;
 - de geboortedatum van de stagiair;
 - de soort opleiding;
 - de duur van de overeenkomst en de periode van de beroepspraktijkvorming;
 - de aard en omvang van de begeleiding van de stagiair;
 - de te bereiken resultaten en hoe die moeten worden beoordeeld;
 - wanneer en hoe de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden.

Als u vragen heeft over beroepsopleidingen op mbo-niveau 1 of 2, kunt u contact opnemen met het Informatiecentrum Onderwijs: (079) 323 26 66. U kunt ook kijken op www.cfi.nl bij Crebo-opleidingen.

De afdrachtvermindering onderwijs voor stageplaatsen is € 1.200 per kalenderjaar. Dit bedrag moet u tijdsevenredig toepassen. U hoeft het loon niet te toetsen aan het toetsloon. Wel is de deeltijdfactor van toepassing. Daarbij wordt de volledige arbeidsduur van een kalenderweek gesteld op 36 uur.

Voorbeeld

Bij een stage van 12 uur per week voor een periode van 6 maanden bedraagt de afdrachtvermindering voor het kalenderjaar $12/36 \times (6/12 \times € 1.200) = € 200$. Dit bedrag moet u over de zes loontijdvakken van de stageperiode verdelen.

Verwerking in de aangiften loonheffingen 2006

U mag de nog niet verrekende afdrachtvermindering toerekenen aan de tijdvakken van 2006 waarover u de aangifte loonheffingen nog moet indienen. Daarbij mag de af te dragen loonbelasting/premie volksverzekeringen niet lager worden dan nihil. Als u de afdrachtvermindering niet volledig kunt verrekenen bij de nog in te dienen aangiften loonheffingen, mag u het restant met een correctiebericht toerekenen aan een of meer verstreken tijdvakken.

31 Afdrachtvermindering onderwijs voor procedure Erkenning verworven competenties

Met een procedure Erkenning verworven competenties (EVC) kan uw werknemer laten vaststellen welke competenties hij door werkervaring al heeft en welke aanvullende opleidingen hij eventueel nodig heeft.

De kosten voor de procedure zijn scholingskosten voor uw werknemer. Uw werknemer kan de kosten volgens de regeling "Uitgaven scholingskosten" aftrekken voor de inkomstenbelasting. Dit mag ook als u de kosten vergoedt. Uw werknemer mag voor deze scholingskosten vanaf 1 januari 2007 ook zijn spaarloon deblokken (zie punt 27 van deze nieuwsbrief).

Als u de kosten vergoedt, is dat belast loon. Vanaf 1 januari 2007 heeft u dan per werknemer die een erkende EVC-procedure volgt, recht op € 300 afdrachtvermindering onderwijs per procedure. U hoeft voor deze afdrachtvermindering geen rekening te houden met een toetsloon of deeltijdfactor. U moet wel een verklaring van de EVC-aanbieder over de kwaliteit van de procedure bij uw loonadministratie bewaren.

32 Verhoging afdrachtvermindering zeevaart voor Europese werknemers

In paragraaf 22.6 van het Handboek 2006 vindt u informatie over de afdrachtvermindering zeevaart.

De hoogte van de aftrek is een percentage van het loon. Er gelden afzonderlijke percentages voor:

- in Nederland wonende zeevarenden die aan de loonbelasting zijn onderworpen (40%);
- in het buitenland wonende zeevarenden die aan de loonbelasting zijn onderworpen (10%);
- zeevarenden die niet aan de loonbelasting zijn onderworpen, maar wel premieplichtig zijn voor de volksverzekeringen (10%).

Vanaf 3 november 2006 geldt het tarief van 40% niet alleen voor in Nederland wonende zeevarenden, maar voor alle zeevarenden die wonen in een van de landen van de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte. Voorwaarde is wel dat de zeevarende in Nederland aan de loonbelasting is onderworpen of dat hij premieplichtig is voor de volksverzekeringen. Woont een zeevarende in een land buiten de Europese Unie of de Europese Economische ruimte, dan blijft het tarief 10%. Ook voor deze zeevarende geldt de voorwaarde dat hij in Nederland aan de loonbelasting onderworpen is of dat hij premieplichtig is voor de volksverzekeringen.

Verwerking in de aangiften loonheffingen

U mag met het verhoogde percentage rekening houden bij de aangiften loonheffingen die u nog moet indienen of die nog niet definitief vaststaan.

33 Afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk

Per aangiftetijdvak past u een evenredig deel toe van de afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk. Het is van belang het evenredige deel zo zorgvuldig mogelijk te bepalen. Hierbij mag u uitgaan van een gemiddeld uurloon.

Gemiddeld uurloon in 2007

Bij de berekening van het gemiddelde uurloon in 2007 mag u uitgaan van het gemiddelde uurloon dat u in 2005 heeft betaald voor speur- en ontwikkelingswerk en waarvoor u een s&o-verklaring heeft ontvangen. U moet het gemiddelde uurloon naar boven afronden op een veelvoud van € 5. Als uw werknemers in 2005 geen speur- en ontwikkelingswerk hebben verricht, of als u geen s&o-verklaring heeft ontvangen, mag u uitgaan van een gemiddeld uurloon van € 28.

Herziening S&O-verklaring

U moet de s&o-verklaring onder andere laten herzien, als het bedrag van de s&o-verklaring per saldo per kalendermaand minstens € 5.000 te hoog is vastgesteld op basis van de bestede uren. U moet dit mededelen aan SenterNovem binnen twee maanden na afloop van de periode waarop de s&o-verklaring betrekking heeft (zie paragraaf 22.5.4 van het Handboek 2006).

Vanaf 1 januari 2007 wordt het bedrag van € 5.000 verhoogd naar € 10.000. De termijn voor de mededeling aan SenterNovem wordt verlengd tot drie maanden. Als SenterNovem de s&o-verklaring heeft afgegeven na de periode waarop deze betrekking heeft, eindigt de meldingstermijn drie maanden na de datum van afgifte van de verklaring.

34 Nieuwe regeling voor dienstverlening aan huis

Voor alle vormen van dienstverlening aan huis kan sprake zijn van een dienstbetrekking. U moet dan als particuliere opdrachtgever loonheffingen inhouden en afdragen. Tot en met 2006 geldt een vrijstelling voor de loonheffingen voor dienstverlening aan huis volgens de regeling voor huispersoneel (zie hoofdstuk 23 van het Handboek 2006). Vanaf 1 januari 2007 geldt een vrijstelling voor de loonheffingen volgens de nieuwe regeling dienstverlening aan huis. Deze nieuwe regeling is als volgt.

Dienstverlening op niet meer dan drie dagen per week

Bij de regeling voor dienstverlening aan huis hoeft u geen loonheffingen in te houden en af te dragen, als uw dienstverlener doorgaans op maximaal drie dagen per week bij u werkt. Het maakt niet uit hoeveel uur per dag uw dienstverlener bij u werkt.

Voorwaarde is dat uw dienstverlener ten minste 90% huishoudelijke taken doet die u anders zelf zou doen, zoals:

- schoonmaken van uw woning, wassen en strijken en koken en afwassen;
- oppassen op uw kinderen;
- uitlaten van uw hond;
- onderhouden van uw tuin;
- uitvoeren van klein onderhoud aan uw woning;
- fungeren als privéchauffeur;
- uitvoeren van allerlei klusjes, bijvoorbeeld boodschappen doen en ophalen van medicijnen;
- verlenen van zorg, al of niet via een persoonsgebonden budget, of alfahulp.

Dienstverlening aan huis hoeft niet altijd in of rond uw woning te gebeuren. Zo mag oppassen ook plaatsvinden in de woning van uw kinderoppas. Het kan ook zijn dat u hulpbehoevend bent en tijdelijk ergens anders verblijft. In dat geval mag de zorg plaatsvinden op de locatie waar u tijdelijk verblijft.

Als uw dienstverlener minder dan 90% huishoudelijke taken doet, is uw dienstverlener bij u als werknemer in dienst. U moet dan wel de loonheffingen inhouden en afdragen. Een uitzondering hierop geldt als u een praktijk aan huis heeft. Uw dienstverlener mag dan maximaal 40% van de totale werktijd voor uw praktijk werken. Werkt de dienstverlener voor meer dan 40% voor de praktijk, dan gelden de gewone regels voor de loonheffingen.

Dienstverlening op meer dan drie dagen per week

Als uw dienstverlener doorgaans op meer dan drie dagen per week bij u werkt, is uw dienstverlener bij u als werknemer in dienst. U moet dan de loonheffingen inhouden en afdragen. U moet dan ook de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet vergoeden. Verder gelden de gewone regels voor de loonheffingen. Hierop zijn de volgende twee uitzonderingen:

- Als u voor uw loonadministratie geen geautomatiseerd systeem gebruikt, mag u de vereenvoudigde loonstaat Dienstverlening aan huis gebruiken.
- U hoeft maar eenmaal per jaar aangifte loonheffingen te doen.

De aangifte loonheffingen voor dienstverlening aan huis is dezelfde als die voor andere werknemers. Er is wel een aparte loonstaat voor dienstverlening aan huis. Deze wordt binnenkort toegezonden aan de inhoudingsplichtigen die over 2006 onder de regeling huispersoneel vallen. Er komt ook een aparte jaaropgaaf voor dienstverlening aan huis.

35 Afstaan van loon

Een werknemer kan voor zijn dienstbetrekking (hoofdbetrekking bij A) ook elders (bij B) in dienstbetrekking werken. Hij is in dit geval door zijn werkgever A aangewezen om bij werkgever B vanwege zijn hoofdbetrekking bij A werkzaamheden te verrichten. De werknemer is dan veelal verplicht om het loon dat hij verdient bij werkgever B, af te staan aan werkgever A. Als aan een aantal voorwaarden is voldaan, hoeft werkgever B geen loonheffingen in te houden. Deze zogenoemde regeling voor het afstaan van loon is niet van toepassing als werkgever B over het loon premies werknemersverzekeringen is verschuldigd. In dat geval moet werkgever B de beloning zelfstandig in de aangifte loonheffingen opnemen (zie paragraaf 4.8 van het Handboek 2006).

Vanaf 1 januari 2007 mag u, als aan de voorwaarden wordt voldaan, de regeling voor het afstaan van loon ook toepassen als over het loon van werkgever B premies werknemersverzekeringen verschuldigd zijn. Dit mag alleen als over het loon uit de hoofdbetrekking bij A ook premies werknemersverzekeringen verschuldigd zijn.

36 Cijfers en tabellen 2007

Vanaf 2007 zijn de bedragen en percentages voor de inhouding van loonbelasting/premie volksverzekeringen gewijzigd. Zie voor de jaarbedragen van het schijventarief en de heffingskortingen de cijfers van tabel 1 en 2 achter in deze nieuwsbrief. Voor de loonheffingen moet u vanaf 1 januari 2007 de nieuwe tabellen gebruiken. U kunt deze tabellen downloaden van www.belastingdienst.nl/loonheffingen.

Let op!

Sommige tabellen in deze nieuwsbrief zijn hernummerd door het vervallen van een aantal tabellen uit het Handboek 2006.

Tarieven, bedragen en percentages vanaf 1 januari 2007

Bij deze tabellen wordt verwezen naar paragrafen in het Handboek loonheffingen 2006.

Tabel 1 **Schijventarief loonbelasting/premie volksverzekeringen (paragraaf 7.2)**

Schijf	loon op jaarbasis	loonbelasting/premie volksverzekeringen	
		tot 65 jaar	65 jaar en ouder
1	t/m € 17.319	33,65%	15,75%
2	€ 17.320 t/m € 31.122	41,40%	23,50%
3	€ 31.123 t/m € 53.064	42%	42%
4	€ 53.065 of meer	52%	52%

Het tarief in de derde en vierde schijf bestaat geheel uit loonbelasting.
Het tarief van de eerste en tweede schijf is als volgt samengesteld:

Schijf		tot 65 jaar	65 jaar en ouder
1	premie AOW	17,90%	
	premie Anw	1,25%	1,25%
	premie AWBZ	12,00%	12,00%
	loonbelasting	2,50%	2,50%
	totaal	33,65%	15,75%
2	premie AOW	17,90%	
	premie Anw	1,25%	1,25%
	premie AWBZ	12,00%	12,00%
	loonbelasting	10,25%	10,25%
	totaal	41,40%	23,50%

Tabel 2 **Heffingskortingen voor de loonbelasting/premie volksverzekeringen (hoofdstuk 20)**

	Bedrag	Percentage	Bijzonderheden
Algemene heffingskorting	€ 2.043		
Arbeidskorting		1,781%	Voorzover loon uit tegenwoordige arbeid € 8.312 of lager
- geboren in 1950 en later maximaal	€ 1.392	12,354%	Voorzover loon uit tegenwoordige arbeid hoger dan € 8.312
- 1947, 1948 of 1949 maximaal	€ 1.642	14,836%	Voorzover loon uit tegenwoordige arbeid hoger dan € 8.312
- 1945 of 1946 maximaal	€ 1.890	17,299%	Voorzover loon uit tegenwoordige arbeid hoger dan € 8.312
- 1942, 1943 of 1944 maximaal	€ 2.138	19,762%	Voorzover loon uit tegenwoordige arbeid hoger dan € 8.312
Ouderenkorting	€ 380		Het loon op jaarbasis mag niet meer bedragen dan € 31.757
Alleenstaande ouderenkorting	€ 571		
Jonggehandicaptenkorting	€ 656		
Levensloopverlofkorting	€ 188		Per gespaard kalenderjaar

Tabel 3 **Tabel voor artiesten en buitenlandse beroepssporters (paragraaf 15.4 en 15.6)**

Artiest die in Nederland woont	33,65%
Artiest die in het buitenland woont	20%
Buitenlandse groep en buitenlandse beroepssporters uit een niet verdragsland	20%

Tabel 4 **Tabel voor aannemers van werk, thuiswerkers en andere gelijkgestelden (paragraaf 15.2, 15.16 en 15.9)**

tot 65 jaar		65 jaar en ouder	
zonder loonheffingskorting	met loonheffingskorting	zonder loonheffingskorting	met loonheffingskorting
36%	15%	17%	3%

Tabel 5 **Eindheffing voor werknemers jonger dan 65 jaar (paragraaf 21.10)**

Tabeltarief			
Jaarloon	Loonbelasting/premie volksverzekeringen		
	<i>zonder loonheffingskorting</i>	<i>met loonheffingskorting</i>	
€ 0	50,70%	0,00%	
6.072	50,70%	50,70%	
17.320	70,60%	70,60%	
31.123	72,40%	72,40%	
53.065	108,30%	108,30%	

Enkelvoudig tarief			
Jaarloon	Loonbelasting/premie volksverzekeringen		
	<i>zonder loonheffingskorting</i>	<i>met loonheffingskorting</i>	
€ 0	33,65%	0,00%	
6.072	33,65%	33,65%	
17.320	41,40%	41,40%	
31.123	42,00%	42,00%	
53.065	52,00%	52,00%	

Afwijkende tariefpercentages voor enkele bijzondere groepen werknemers

Hieronder is aangegeven voor welke groepen werknemers bepaalde percentages uit bovenstaande tabel moeten worden vervangen door andere. Wanneer geen vervangend percentage is aangegeven geldt het percentage uit de tabel.

Werknemers die uitsluitend premieplichtig zijn

<i>tabeltarief</i>	<i>enkelvoudig tarief</i>		
50,70% wordt	45,20%	33,65% wordt	31,15%
70,60% wordt	45,20%	41,40% wordt	31,15%
72,40% en hoger wordt	0,00%	42,00% en hoger wordt	0,00%

Werknemers die uitsluitend belastingplichtig zijn

<i>tabeltarief</i>	<i>enkelvoudig tarief</i>		
50,70% wordt	2,50%	33,65% wordt	2,50%
70,60% wordt	11,40%	41,40% wordt	10,25%

Afwijkende tabellen voor enkele bijzondere groepen werknemers:

Hieronder is aangegeven voor welke groepen werknemers afzonderlijke tabellen zijn vastgesteld.

Tabel eindheffing voor aannemers van werk, thuiswerkers en andere gelijkgestelden.

	<i>tabeltarief</i>	<i>enkelvoudig tarief</i>
zonder loonheffingskorting	59,80%	36,00%
met loonheffingskorting	18,40%	15,00%

Tabel eindheffing voor anonieme werknemers

Tabeltarief (gebruteerd)	108,30%
Enkelvoudig tarief	52,00%

Bij naheffingen door de Belastingdienst gelden andere percentages. Hiervoor kunt u contact opnemen met uw belastingkantoor.

Tabel 6 **Eindheffing voor werknemers van 65 jaar en ouder (paragraaf 21.9)**

Tabeltarief			
Jaarloon	Loonbelasting/premie volksverzekeringen		
	<i>zonder loonheffingskorting</i>	<i>met loonheffingskorting</i>	
€ 0	18,60%	0	
6.072	18,60%	18,60%	
17.320	30,70%	30,70%	
31.123	72,40%	72,40%	
53.065	108,30%	108,30%	

Enkelvoudig tarief			
Jaarloon	Loonbelasting/premie volksverzekeringen		
	<i>zonder loonheffingskorting</i>	<i>met loonheffingskorting</i>	
€ 0	15,75%	0	
6.072	15,75%	15,75%	
17.320	23,50%	23,50%	
31.123	42,00%	42,00%	
53.065	52,00%	52,00%	

Hieronder is aangegeven voor welke groepen werknemers bepaalde percentages uit bovenstaande tabel moeten worden vervangen door andere. Wanneer geen vervangend percentage is aangegeven geldt het percentage uit de tabel.

Werknemers die uitsluitend premieplichtig zijn

<i>tabeltarief</i>		<i>enkelvoudig tarief</i>	
18,60% wordt	15,20%	15,75% wordt	13,25%
30,70% wordt	15,20%	23,50% wordt	13,25%
72,40% en hoger wordt	0,00%	42,00% en hoger wordt	0,00%

Werknemers die uitsluitend belastingplichtig zijn

<i>tabeltarief</i>		<i>enkelvoudig tarief</i>	
18,60% wordt	2,50%	15,75% wordt	2,50%
30,70% wordt	11,40%	23,50% wordt	10,25%

Afwijkende tabellen voor enkele bijzondere groepen werknemers:

Hieronder is aangegeven voor welke groepen werknemers afzonderlijke tabellen zijn vastgesteld.

Tabel eindheffing voor aannemers van werk, thuiswerkers en andere gelijkgestelden.

	<i>tabeltarief</i>	<i>enkelvoudig tarief</i>
zonder loonheffingskorting	20,40%	17,00%
met loonheffingskorting	3,00%	3,00%

Tabel eindheffing voor anonieme werknemers

Tabeltarief (gebruteerd)	108,30%
Enkelvoudig tarief	52,00%

Bij naheffingen door de Belastingdienst gelden andere percentages. Hiervoor kunt u contact opnemen met uw belastingkantoor.

Tabel 7 **Reiskosten (hoofdstuk 18)**

<i>Soort vervoer</i>	<i>Normbedrag voor</i>	<i>Bedrag</i>
Fiets	Verstrekke fiets voor woon-werkverkeer, catalogusprijs	749,00
	Verstrekke fiets voor woon-werkverkeer, waarde samenhangende zaken	82,00
Overige	Vrije vergoeding per kilometer	0,19

Tabel 8 **Maaltijden in bedrijfskantines (paragraaf 17.26)**

<i>Normbedrag voor</i>	<i>Per maaltijd</i>
warme maaltijd	€ 3,80
koffiemaaltijd	2,00
ontbijt	2,00

Tabel 9 **Vrijgestelde vergoeding voor consumpties tijdens werktijd (paragraaf 17.8)**

<i>Normbedrag voor</i>	<i>Bedrag</i>
Consumpties tijdens werktijd	per week € 2,75
	per dag 0,55

Tabel 10 **Bewassing, energie en water (paragraaf 17.6)**

<i>Normbedrag voor</i>		
a. bewassing	€ 13,00	per maand
	3,00	per week
	0,60	per dag
b. energie ten behoeve van verwarmingsdoeleinden	€ 49,00	per maand
	11,25	per week
	2,25	per dag
c. energie ten behoeve van kookdoeleinden	€ 27,25	per maand
	6,25	per week
	1,25	per dag
d. energie ten behoeve van andere dan verwarmings- en kookdoeleinden	€ 14,75	per maand
	3,50	per week
	0,70	per dag
e. water	€ 6,25	per maand
	1,50	per week
	0,30	per dag

Tabel 11 **Huisvesting aan boord van schepen en baggermaterieel, op boorplatforms en in pakwagens van kermisexploitanten (paragraaf 17.21)**

<i>Normbedrag voor verstrekte huisvesting</i>	<i>Per maand</i>	<i>Per week</i>	<i>Per dag</i>
a aan boord van binnenschepen - andere dan vissersschepen - en baggermaterieel:			
1 voor de werknemer die met zijn gezin aan boord woont:			
– van een schip van meer dan 2000 ton:	€ 136,00	€ 31,00	€ 6,20
– van een schip van meer dan 500, maar niet meer dan 2000 ton:	102,00	23,25	4,65
– van een ander schip of van baggermaterieel:	68,00	15,50	3,10
2 voor de werknemer die aan boord woont en geen gezin heeft:	55,00	12,75	2,55
b aan boord van zeeschepen - andere dan vissersschepen - en op boorplatforms:			
1 voor de werknemer die met zijn gezin aan boord woont:			€ 9,45
2 voor de werknemer die aan boord woont en geen gezin heeft:			
– voor een kapitein en voor een officier:			4,50
– voor een andere werknemer:			2,25
c aan boord van vissersschepen:			
voor de werknemer die aan boord woont en geen gezin heeft:			€ 3,05
d in pakwagens van kermisexploitanten:			
voor de werknemer die in een pakwagen woont en geen gezin heeft:	€ 55,00	€ 12,75	€ 2,55
e voor de werknemer die niet is aangeduid in de onderdelen a, b, c en d:	nihil	nihil	nihil

Tabel 12 **Werkruimte thuis (paragraaf 17.55)**

<i>Als de WOZ-waarde meer is dan</i>	<i>maar niet meer dan</i>	<i>is het eigenwoningforfait op jaarbasis</i>
-	€ 12.500	0,80% van deze waarde, maar niet minder dan € 100
€ 12.500	25.000	1,00% van deze waarde
25.000	50.000	1,10% van deze waarde
50.000	75.000	1,20% van deze waarde
75.000		1,40% van deze waarde maar maximaal € 22.300
Vrije vergoeding voor inrichting	€ 1.815	

Tabel 13 **Overige vergoedingen en verstrekkingen**

<i>Normbedrag voor</i>	<i>Paragraaf</i>		<i>Bedrag</i>	<i>Percentage</i>
Computers, apparatuur en dergelijke	17.7	maximumbedrag voor vergoeding ineens	€ 450,00	
Inwoning	17.23	normbedrag	per maand € 148,50 per week 34,25 per dag 6,85	
Kleding voor meewerkend kind	15.12	waarde	per maand € 28,75 per week 6,75 per dag 1,35	
Personeelsleningen	17.34	genormeerd rentepercentage		4,7%
Producten uit eigen bedrijf	17.38	maximale vrijstelling per kalenderjaar	€ 475,00	
Spaarregeling	19.1	toe te kennen spaarloon maximaal	€ 613,00	
Studiekosten	17.44	vergoeding reiskosten maximaal (per kilometer)	€ 0,19	
Vakantiebonnen	17.47	lagere waardering		92,5%
Verhuiskosten	17.48	vrije vergoeding voor overige verhuiskosten maximaal	€ 5.445,00	
Vrijwilligersregeling	15.18	bedrag	per jaar € 1500,00 per maand 150,00	
Ziektekostenverzekering	17.58	voor vrije verstrekking is de waarde maximaal	€ 27,00	

Tabel 14 **Afdrachtverminderingen algemeen (hoofdstuk 22)**

<i>Afdrachtvermindering</i>		<i>Bedrag</i>	<i>Percentage</i>
Speur- en ontwikkelingswerk	de afdrachtvermindering bedraagt over maximaal	€ 110.000	42%
	de afdrachtvermindering over het meerdere bedraagt		14%
	de afdrachtvermindering bedraagt maximaal	8.000.000	
	verhoogd percentage technostarters		60%
Onderwijs	EVC-procedure	€ 300 per procedure	

Tabel 15 **Afdrachtvermindering onderwijs (paragraaf 22.3) voor werknemers zonder vakantiebonnen**

Onderdeel van paragraaf 22.3.1	Loon niet meer dan (indien van toepassing)			Bedrag afdrachtvermindering per werknemer per		
	maand	week	dag	maand	week	dag
onderdeel 1	€ 1.785,17	€ 411,97	€ 82,40	€ 208,34	€ 48,08	€ 9,62
onderdeel 2				208,34	48,08	9,62
onderdeel 3				208,34	48,08	9,62
onderdeel 4	1.785,17	411,97	82,40	208,34	48,08	9,62
onderdeel 5	1.785,17	411,97	82,40	250,00	57,70	11,54
onderdeel 6				208,34	48,08	9,62
stageplaatsen				100,00	23,08	4,62

Tabel 16 **Afdrachtvermindering onderwijs (paragraaf 22.3) voor werknemers met vakantiebonnen voor 19 of minder vakantiedagen**

Onderdeel van paragraaf 22.3.1	Loon niet meer dan (indien van toepassing)			Bedrag afdrachtvermindering per werknemer per			Maximum bedrag afdrachtvermindering per werknemer per kalenderjaar
	maand	week	dag	maand	week	dag	
onderdeel 1	€ 1.785,17	€ 411,97	€ 82,40	€ 221,09	€ 51,03	€ 10,21	€ 2.500,00
onderdeel 2				221,09	51,03	10,21	2.500,00
onderdeel 3				221,09	51,03	10,21	2.500,00
onderdeel 4	1.785,17	411,97	82,40	221,09	51,03	10,21	2.500,00
onderdeel 5	1.785,17	411,97	82,40	265,31	61,23	12,25	3.000,00
onderdeel 6				221,09	51,03	10,21	2.500,00
stageplaatsen				106,13	24,49	4,90	1.200,00

Tabel 17 **Afdrachtvermindering onderwijs (paragraaf 22.3) voor werknemers met vakantiebonnen voor 20 of meer vakantiedagen**

Onderdeel van paragraaf 22.3.1	Loon niet meer dan (indien van toepassing)			Bedrag afdrachtvermindering per werknemer per			Maximum bedrag afdrachtvermindering per werknemer per kalenderjaar
	maand	week	dag	maand	week	dag	
onderdeel 1	€ 1.785,17	€ 411,97	€ 82,40	€ 234,49	€ 54,12	€ 10,83	€ 2.500,00
onderdeel 2				234,49	54,12	10,83	2.500,00
onderdeel 3				234,49	54,12	10,83	2.500,00
onderdeel 4	1.785,17	411,97	82,40	234,49	54,12	10,83	2.500,00
onderdeel 5	1.785,17	411,97	82,40	281,39	64,94	12,99	3.000,00
onderdeel 6				234,49	54,12	10,83	2.500,00
stageplaatsen				112,56	25,98	5,20	1.200,00

Tabel 18 **Fiscaal minimumloon (paragraaf 22.1.4)**

Leeftijd	Fiscaal minimumloon per		
	maand	week	dag
15 jaar	€ 415,67	€ 95,93	€ 19,19
16 jaar	478,00	110,31	22,07
17 jaar	547,25	126,29	25,26
18 jaar	630,34	145,47	29,10
19 jaar	727,34	167,85	33,57
20 jaar	852,00	196,62	39,33
21 jaar	1.004,42	231,79	46,36
22 jaar	1.177,59	271,75	54,35
23 jaar of ouder	1.385,42	319,72	63,95

Tabel 19 Premies werknemersverzekeringen (paragraaf 5.2)

	<i>Percentage werknemer</i>	<i>Percentage werkgever</i>
Premie WW-Awf	3,85%	4,40%
Basispremie WAO/WIA		5,15%
Gedifferentieerde premie WAO		Variabel per werkgever zie tabel 21 of uw beschikking
Gedifferentieerde premie WGA		Variabel per werkgever zie uw beschikking

Tabel 20 Premie sectorfonds 2007 inclusief uniforme opslag 0,28% voor bijdrage kinderopvang

<i>Sectoren</i>	<i>Code risico- premiegroep</i>		<i>Premiepercentage</i>	<i>Premiepercentage Eigenrisicodragers ZW</i>
1	01	Agrarisch bedrijf Premiegroep kort	9,53%	6,64%
	02	Agrarisch bedrijf Premiegroep lang	0,48%	0,41%
2	01	Tabakverwerkende industrie	1,78%	1,64%
3	01	Bouwbedrijf Premiegroep kort	1,53%	1,53%
	02	Bouwbedrijf Premiegroep lang	0,53%	0,53%
4	01	Baggerbedrijf	0,28%	0,28%
5	01	Hout en emballage industrie, houtwaren- en borstelindustrie	1,25%	0,88%
6	01	Timmerindustrie	0,46%	0,28%
7	01	Meubel- en orgelbouwindustrie	2,24%	1,68%
8	01	Groothandel in hout, zagerijen, schaverijen en houtbereid.ind.	0,73%	0,54%
9	01	Grafische industrie exclusief fotografen	2,00%	1,64%
	02	Grafische industrie fotografen	4,42%	3,58%
10	01	Metaalindustrie	1,03%	0,85%
11	01	Electrotechnische industrie	1,03%	0,92%
12	01	Metaal- en technische bedrijfstakken	1,14%	0,80%
13	01	Bakkerijen	1,36%	0,88%
14	01	Suikerverwerkende industrie	0,69%	0,40%
15	01	Slagersbedrijven	3,40%	2,62%
16	01	Slagers overig	2,42%	1,75%
17	01	Detailhandel	1,70%	1,17%
18	01	Reiniging	1,85%	0,91%
19	01	Grootwinkelbedrijf	0,99%	0,63%
20	01	Havenbedrijven	0,90%	0,64%
21	01	Havenclassificeerders	1,28%	0,70%
22	01	Binnenscheepvaart	1,04%	0,59%
23	01	Visserij	4,58%	4,35%
24	01	Koopvaardij	0,54%	0,35%
25	01	Vervoer KLM	0,28%	0,28%
26	01	Vervoer NS	0,59%	0,51%
27	01	Vervoer posterijen	0,52%	0,40%
28	01	Taxi- en ambulancevervoer	2,72%	1,64%
29	01	Openbaar vervoer	0,35%	0,28%
30	01	Besloten busvervoer	1,59%	0,96%
31	01	Overig personenvervoer te land en in de lucht	3,10%	2,79%
32	01	Overig goederenvervoer te land en in de lucht	1,26%	0,74%
33	01	Horeca algemeen Premiegroep kort	3,91%	3,39%
	02	Horeca algemeen Premiegroep lang	1,42%	0,90%
34	01	Horeca catering	0,99%	0,59%
35	01	Gezondheid, geestelijke en maatschappelijke belangen	0,90%	0,68%
38	01	Banken	0,84%	0,75%
39	01	Verzekeringswezen	0,88%	0,77%
40	01	Uitgeverij	1,38%	1,13%
41	01	Groothandel I	0,97%	0,76%
42	01	Groothandel II	1,22%	0,91%
43	01	Zakelijke dienstverlening I	0,64%	0,50%
44	01	Zakelijke dienstverlening II	0,86%	0,61%

Tabel 20 Premie sectorfonds 2007 inclusief uniforme opslag voor bijdrage kinderopvang (vervolg)

<i>Sectoren</i>	<i>Code risico- premiegroep</i>		<i>Premiepercentage</i>	<i>Premiepercentage Eigenrisicodragers ZW</i>
45	01	Zakelijke dienstverlening III	1,04%	0,80%
46	01	Zuivelindustrie	0,63%	0,47%
47	01	Textielindustrie	1,23%	0,82%
48	01	Steen-, cement-, glas- en keramische industrie	0,98%	0,73%
49	01	Chemische industrie	0,91%	0,75%
50	01	Voedingsindustrie	1,17%	0,90%
51	01	Algemene industrie	0,73%	0,56%
52		Uitzendbedrijven		
	07	-Premiegroep detachering	4,70%	1,83%
	08	-Premiegroep intermediaire diensten	3,89%	1,31%
		Uitzendbedrijven I A		
	04	-Premiegroep kortingsklasse	4,79%	1,73%
	05	-Premiegroep middenklasse	5,05%	1,73%
	06	-Premiegroep opslagklasse	5,39%	1,73%
		Uitzendbedrijven II A		
	01	-Premiegroep kortingsklasse	6,67%	2,53%
	02	-Premiegroep middenklasse	7,71%	2,53%
	03	-Premiegroep opslagklasse	8,74%	2,53%
	09	Uitzendbedrijven I B + II B	4,23%	1,94%
53	01	Bewakingsondernemingen	1,43%	0,95%
54	01	Culturele Instellingen Premiegroep kort	6,70%	6,37%
	02	Culturele Instellingen Premiegroep lang	1,83%	1,50%
55	01	Overige takken van bedrijf en beroep	1,33%	0,95%
56	01	Schildersbedrijf Premiegroep kort	7,64%	7,02%
	02	Schildersbedrijf Premiegroep lang	2,25%	1,63%
57	01	Stukadoorsbedrijf	1,28%	0,61%
58	01	Dakdekkersbedrijf	3,53%	2,60%
59	01	Mortelbedrijf	0,66%	0,50%
60	01	Steenhouwersbedrijf	0,98%	0,54%
61	01	Overheid, onderwijs en wetenschappen	1,89%	0,28%
62	01	Overheid, rijk, politie, en rechterlijke macht	1,89%	0,28%
63	01	Overheid, defensie	1,89%	0,28%
64	01	Overheid, provincies, gemeenten en waterschappen	1,89%	0,28%
	02	Gemeenten, vervangende sectorpremie	1,51%	
65	01	Overheid, openbare nutsbedrijven	1,89%	0,28%
66	01	Overheid, overige instellingen	1,89%	0,28%
67	01	Werk en (re)integratie	1,89%	0,28%
	02	Werk en (re)integratie, vervangende sectorpremie	1,51%	
68	01	Railbouw	0,28%	0,28%
69	01	Telecommunicatie	0,76%	0,60%

Tabel 21 Sectorale opslagen en kortingen gedifferentieerde premie WAO 2007 voor kleine werkgevers

In deze tabel vindt u de sectorale opslagen en kortingen gedifferentieerde premie WAO 2007 voor kleine werkgevers.

Kleine werkgevers zijn werkgevers met een premieoonsom voor de WAO van € 675.000 of minder.

<i>Sectoren</i>	<i>Opslag/korting</i>	<i>Premie</i>	
1	Agrarisch bedrijf	0,48%	0,96%
2	Tabakverwerkende industrie	-0,03%	0,45%
3	Bouwbedrijf	0,71%	1,19%
4	Baggerbedrijf	0,59%	1,07%
5	Hout en emballage-industrie, houtwaren en borstelindustire	0,21%	0,69%
6	Timmerindustrie	-0,12%	0,36%
7	Meubel- en orgelbouwindustrie	0,18%	0,66%
8	Groothandel in hout, zagerijen, schaverijen en houtbereid.ind.	0,13%	0,61%
9	Grafische industrie	0,28%	0,76%
10	Metaalindustrie	0,19%	0,67%
11	Electrotechnische industrie	0,44%	0,92%
12	Metaal- en technische bedrijfstakken	0,11%	0,59%
13	Bakkerijen	0,07%	0,55%
14	Suikerverwerkende industrie	0,30%	0,78%
15	Slagersbedrijven	0,67%	1,15%
16	Slagers overig	0,66%	1,14%
17	Detailhandel en ambachten	0,30%	0,78%
18	Reiniging	0,62%	1,10%
19	Grootwinkelbedrijf	0,00%	0,48%
20	Havenbedrijven	-0,17%	0,31%
21	Havenclassificeerders	-0,06%	0,42%
22	Binnenscheepvaart	-0,25%	0,23%
23	Visserij	-0,24%	0,24%
24	Koopvaardij	-0,24%	0,24%
25	Vervoer KLM	0,00%	0,48%
26	Vervoer NS	0,00%	0,48%
27	Vervoer posterijen	-0,48%	0,00%
28	Taxi- en ambulancevervoer	0,15%	0,63%
29	Openbaar vervoer	-0,48%	0,00%
30	Besloten busvervoer	0,37%	0,85%
31	Overig personenvervoer te land en in de lucht	-0,19%	0,29%
32	Overig goederenvervoer te land en in de lucht	0,23%	0,71%
33	Horeca algemeen	-0,01%	0,47%
34	Horeca catering	-0,11%	0,37%
35	Gezondheid, geestelijke en maatschappelijke belangen	0,01%	0,49%
38	Banken	-0,35%	0,13%
39	Verzekeringswezen	-0,20%	0,28%
40	Uitgeverij	-0,17%	0,31%
41	Groothandel I	-0,10%	0,38%
42	Groothandel II	0,09%	0,57%
43	Zakelijke dienstverlening I	-0,10%	0,38%
44	Zakelijke dienstverlening II	-0,24%	0,24%
45	Zakelijke dienstverlening III	-0,16%	0,32%
46	Zuivelindustrie	-0,23%	0,25%
47	Textielindustrie	0,77%	1,25%
48	Steen-, cement-, glas- en keramische industrie	0,13%	0,61%
49	Chemische industrie	0,42%	0,90%
50	Voedingsindustrie	0,29%	0,77%
51	Algemene industrie	0,64%	1,12%
52	Uitzendbedrijven	0,06%	0,54%
53	Bewakingsondernemingen	-0,28%	0,20%

Tabel 21 Sectorale opslagen en kortingen gedifferentieerde premie WAO 2007 voor kleine werkgevers (vervolg)

Sectoren	Opslag/korting	Premie
54 Culturele Instellingen	-0,19%	0,29%
55 Overige takken van bedrijf en beroep	0,14%	0,62%
56 Schildersbedrijf	0,41%	0,89%
57 Stukadoorsbedrijf	0,70%	1,18%
58 Dakdekkersbedrijf	0,19%	0,67%
59 Mortelbedrijf	-0,17%	0,31%
60 Steenhouwersbedrijf	0,66%	1,14%
61 Overheid, onderwijs en wetenschappen	0,05%	0,53%
62 Overheid, rijk, politie en rechterlijke macht	-0,03%	0,45%
63 Overheid, defensie	0,00%	0,48%
64 Overheid, provincies, gemeenten en waterschappen	0,40%	0,88%
65 Overheid, openbare nutsbedrijven	-0,20%	0,28%
66 Overheid, overige instellingen	0,03%	0,51%
67 Werk en (re)integratie	0,34%	0,82%
68 Railbouw	0,42%	0,90%
69 Telecommunicatie	-0,02%	0,46%

Tabel 22 Loontijdvakbedragen maximumpremieloon, franchise en maximumbijdrageloon

	Dag	Week	4-weken	Maand	Kwartaal	Jaar
Maximumpremieloon werknemers-verzekeringen	€ 172,48	€ 862,40	€ 3.449,60	€ 3.751,44		
Franchise premie WW-Awf	€ 60,00	€ 300,00	€ 1.200,00	€ 1.305,00		
Maximumbijdrageloon ZVV	€ 117,32	€ 586,64	€ 2.355,61	€ 2.551,91	€ 7.655,75	€30.623, 00

Tabel 23 Loontijdvakbedragen maximumpremieloon, franchise en maximumbijdrageloon bij 19 of minder vakantiedagen

	Dag	Week	4 weken	Maand
Maximumpremieloon werknemersverzekeringen	€ 183,04	€ 915,20	€ 3.660,80	€ 3.981,36
Franchise premie WW-Awf	€ 63,67	€ 318,36	€ 1.273,46	€ 1.384,98
Maximumbijdrageloon ZVV	€ 124,99	€ 624,95	€ 2.499,83	€ 2.708,32

Tabel 24 Loontijdvakbedragen maximumpremieloon, franchise en maximumbijdrageloon bij 20 of meer vakantiedagen

	Dag	Week	4 weken	Maand
Maximumpremieloon werknemersverzekeringen	€ 195,82	€ 979,14	€ 3.916,57	€ 4.259,36
Franchise premie WW-Awf	€ 68,12	€ 340,61	€ 1.362,44	€ 1.481,69
Maximumbijdrageloon ZVV	€ 133,72	€ 668,62	€ 2.674,49	€ 2.897,43

Tabel 25 Overige bedragen voor 2007

Zorgverzekeringswet	Inkomensafhankelijke bijdrage met verplichte werkgevers-vergoeding (zie paragraaf 6.2.1)	6,5%
	Inkomensafhankelijke bijdrage zonder vergoeding (zie paragraaf 6.2.4)	4,4%
UFO-premie	Percentage (paragraaf 5.2.1.)	0,78%
	Percentage voor eigen risicodragers ZW (paragraaf 5.2.1.)	0,72%
Heffing kinderopvang	Uniforme opslag op sectorpremie en UFO-premie	0,28%
Aandeelhouders met aanmerkelijk belang	minimum gebruikelijk loon (paragraaf 15.1)	€ 39.000
Eindheffing geschenken bij feestdagen	tarief 20% over maximaal (paragraaf 21.7)	€ 70
Eindheffing moeilijk individualiseerbaar loon	maximale waarde verstrekkingen (paragraaf 21.4)	per jaar € 272 per verstrekking 136
Machtiging lager percentage bij bijzondere beloningen	minimale afwijking met verschuldigde inkomstenbelasting (paragraaf 6.3.5)	€ 227

MODEL LOONSTAAT

kalenderjaar:

<p>WERKNEMER</p> <p>Naam en voorletters</p> <p>BSN/sofinummer</p> <p>Adres</p> <p>Postcode</p> <p>Woonplaats</p> <p>Land/regio</p> <p>Geboortedatum</p>	<p>INHOUDINGSPLICHTIGE/WERKGEVER</p>
---	--------------------------------------

<p>GEGEVENS VOOR TABELTOEPASSING</p> <p>Loonheffingskorting <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> hee met ingang van</p> <p>Loonheffingskorting <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> hee met ingang van</p> <p>Loonheffingskorting <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> hee met ingang van</p>	<p>LOONHEFFINGENNUMMER</p> <p style="text-align: right;">L</p>
---	--

Loon-tijdvak	Ver-vallen	Loon in geld	Loon anders dan in geld	Fooien en uitkeringen uit fondsen	Totaal van kolom 3 t/m 5	Aftrekposten voor alle heffingen	Loon voor de werknemersverzekeringen (kolom 6-7)	Uitsluitend voor de loonbelasting, volksverzekeringen en Zvw		
								Loon in geld	Loon anders dan in geld	Ingehouden premie WW alsmede vereveningsbijdrage
kolom 1	kolom 2	kolom 3	kolom 4	kolom 5	kolom 6	kolom 7	kolom 8	kolom 9	kolom 10	kolom 11

Loon voor de Zorgverzekeringswet (Zvw kolom 8+9 +10-11)	Uitsluitend voor de loonbelasting en volksverzekeringen		Loon voor de loonbelasting/ volksverzekeringen (kolom 12+13)	Ingehouden loonbelasting/ premie volksverzekeringen	Ingehouden werknemersbijdrage Zvw	Uitbetaald (kolom 3-7 +9-11+13-15-16)	Verrekenende arbeidskorting	Levensloopverlofkorting
	Loon							
kolom 12	kolom 13	kolom 14	kolom 15	kolom 16	kolom 17	kolom 18	kolom 19	

Jaaropgaaf 2007

Gegevens werknemer

Naam	
Adres	
Postcode en plaats	

Gegevens werkgever

Naam	
Adres	
Postcode en plaats	

1 Loon loonbelasting/ volksverzekeringen	2 Ingehouden loonbelasting/ premie volksverzekeringen (loonheffing)	3 Verrekende arbeidskorting	4 Loonheffingskorting met ingang van code
5 BSN/sofinummer	6 Loon Zorgverzekeringswet	7 Ingehouden bijdrage Zorgverzekeringswet	8 Levensloopverlofkorting

Toelichting op de jaaropgaaf voor de werknemer

Controleer uw persoonlijke gegevens. Als uw gegevens onjuist zijn, neem dan contact op met uw werkgever. Vraagt een instantie een opgaaf van uw loon, maak dan een fotokopie en bewaar het origineel, omdat dit maar eenmaal wordt verstrekt.

Rubriek "BSN/sofinummer". In 2007 verandert het sofinummer in het burgerservicenummer (BSN). Het BSN is hetzelfde nummer als uw sofinummer. Alleen de naam verandert. Het BSN geldt voor alle overheidsinstanties, dus ook voor de Belastingdienst.

In de rubriek "Loonheffingskorting" staat of de loonheffingskorting wel (code 1) of niet (code 0) is toegepast. Loonheffingskorting bestaat uit: de algemene heffingskorting en, als u daar recht op hebt, de arbeidskorting, de (alleenstaande-)ouderenkorting of de jonggehandicaptenkorting. In de rubriek "Verrekende arbeidskorting" staat het bedrag aan arbeidskorting waarmee rekening is gehouden.

In de rubriek "Levensloopverlofkorting" staat het bedrag van de levensloopverlofkorting die uw werkgever heeft toegepast.

De inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet (Zvw) is berekend over maximaal € 30.623.

(vrije ruimte voor aanvullende informatie aan de werknemer)

