

Belastingdienst

2010

**Toelichting bij het
verzoek om teruggaaf
btw uit andere EU-landen**

OB409-IT*ED

Inhoud

1 Algemene informatie	3
2 Introductie	4
3 Aan de slag	5
3.1 Inloggen	5
3.2 De beheerder	6
3.3 Intermediair machtigen	7
4 Het verzoek om teruggaaf van btw uit andere EU-landen	9
4.1 Startscherm: 'Uw teruggaafverzoeken'	9
4.2 Start: 'Nieuw verzoek'.	9
4.3 Schermen van het Verzoek	9
4.3.1 Onderneming en tijdvak	9
4.3.2 Volgende stap: 'Nieuwe Transactie'	11
4.3.3 Factuurgegevens	12
4.3.4 Leverancier	13
4.3.5 Aankoopgegevens	14
5 Overzicht verzoeken	18
5.1 Startpagina 'In bewerking'	18
5.2 Startpagina 'Verzonden naar de Belastingdienst'	18
5.3 Startpagina 'Afgewezen verzoeken'	19
5.4 Startpagina 'Doorgestuurd naar EU-land'	19
6 Zoekfunctie	20
7 Instellingen beheerder	21
8 Instellingen gebruikers	24

1 Algemene informatie

Hoe gebruikt u deze toelichting?

Deze toelichting bij het verzoek om teruggaaf van btw uit andere EU-landen bestaat uit twee delen:

- algemene informatie over het invullen van het verzoek
- toelichting op de fiscale inhoud van het verzoek

Deze toelichting gebruikt u bij de internetsite <https://eubtw.belastingdienst.nl>. Op deze speciale internetsite kunt u btw terugvragen uit andere EU-landen. De afbeeldingen in deze toelichtingen kunnen tekstueel afwijken van de pagina's op de internetsite.

Wanneer kunt u een verzoek om teruggaaf van btw doen?

U kunt btw terugvragen uit een ander EU-land als u aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Uw onderneming is in Nederland gevestigd.
- In het EU-land waar u btw terugvraagt moet u **geen** aangifte omzetbelasting doen.
- U moet in het EU-land btw betalen over goederen, diensten of invoer.
- U gebruikt deze door u gekochte goederen en diensten voor belaste bedrijfsactiviteiten.

Doet u een verzoek na afloop van een kalenderjaar? Dan moet het btw-bedrag ten minste € 50 zijn. Doet u een verzoek tijdens een kalenderjaar, over een periode van minimaal 3 maanden? Dan moet het btw-bedrag ten minste € 400 zijn.

U kunt per land maximaal 5 keer per jaar een verzoek indienen.

U kunt geen btw terugvragen als u:

- geen ondernemer bent voor de omzetbelasting
- uitsluitend vrijgestelde goederen en diensten levert
- ontheffing hebt van administratieve verplichtingen
- onder de landbouwregeling valt

Dien uw verzoek tijdig in

Doet u een verzoek over 2009? Dan moet uw verzoek uiterlijk op 30 september 2010 bij ons binnen zijn. Doet u een verzoek over een deel van 2010? Dan moet uw verzoek uiterlijk binnen zijn op 30 september 2011.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie op www.belastingdienst.nl/eubtw2010. Of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543, bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

2 Introductie

Via de internetsite <https://eubtw.belastingdienst.nl> vraagt u btw terug die u in een ander EU-land in rekening is gebracht voor goederen of diensten. U vindt daar ook informatie over de status van uw verzoek.

Uw verzoek bestaat uit drie delen:

- Het invullen en insturen van een verzoek.
- Het afhandelen van uw verzoek door de Belastingdienst en het (al dan niet) doorsturen naar het EU-land van teruggaaf.
- De beoordeling van en de beslissing op uw verzoek door het EU-land van teruggaaf.

U leest meer hierover in de hoofdstukken 4 en 5 van deze toelichting.

Daarnaast vindt u op de internetsite ook het onderdeel 'Instellingen'. Meer hierover leest u in de hoofdstukken 3, 7 en 8.

3 Aan de slag

Belastingdienst

[Help](#) [Zoek](#) [Instellingen](#) welkom jane. [Uitloggen](#)

Verzoek om teruggaaf btw uit andere EU-landen

Vanaf 1 januari 2010 kunt u btw die aan u in rekening is gebracht in een ander EU-land alleen digitaal terugvragen. Meer informatie hierover vindt u in de Toelichting 'Verzoek om teruggaaf btw uit andere EU-landen'. [\[link\]](#)

Hieronder kunt u een nieuw verzoek indienen. Verzoeken die u nog niet hebt verzonden, vindt u onder 'In bewerking'. Verzoeken die u hebt ingediend of die wij hebben doorgestuurd naar de buitenlandse belastingdienst(en) kunt u bekijken. Hulp nodig bij het invullen? Kijk in de uitgebreide gebruikershandleiding. [\[link\]](#)

The area below groups your applications by country into applications that have been 'saved', 'submitted', 'rejected by MEST' and 'forwarded'.

Uw teruggaafverzoeken

Nieuw verzoek

In bewerking (0)

Verzonden naar de Belastingdienst (0)

Afwijzen (0)

Doorgestuurd naar EU-land (0)

Overzicht In bewerking

3.1 Inloggen

U hebt inloggegevens aangevraagd. Bij de aanvraag van deze inloggegevens hebt u ook een persoon als beheerder opgegeven. Hij logt nu in op deze internetsite.

Inloggen als intermediair

Bent u intermediair en wilt u inloggen om btw terug te vragen voor uw klant? Vul dan onder uw eigen inloggegevens het btw-identificatienummer in van de onderneming waarvoor u btw wilt terugvragen.

Let op!

De beheerder van de onderneming waarvoor u een verzoek doet, moet u op deze internetsite als intermediair hebben opgevoerd. Meer hierover leest u in hoofdstuk 7.

Inloggen voor teruggaaf van btw uit andere EU-landen

Vul hieronder uw inloggegevens in. Hebt u nog geen inloggegevens? Vraag ze aan op www.belastingdienst.nl/eubtw2010

Inloggegevens

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Taal

Nederlands ▾

Bent u intermediair en gaat u een teruggaafverzoek doen voor een andere onderneming? Vul dan hier het btw-identificatienummer in van die andere onderneming. Als u dit veld leeg laat doet u een teruggaafverzoek namens uw eigen onderneming.

Btw-identificatienummer
intermediair

Login »

Eerste keer inloggen

Nadat u voor de eerste keer hebt ingelogd, moet u eerst aan de slag met het onderdeel 'Instellingen'. In dit onderdeel onderhoudt u uw eigen gegevens, voert u bedrijfsgegevens en gebruikers op en machtigt u eventueel uw intermediair. Al deze gegevens zijn noodzakelijk voor uw verzoeken. Als u een verzoek hebt gedaan, en u hebt niet eerst alle gegevens in de instellingen opgegeven, kunt u uw hele verzoek kwijtraken.

Let op!

Veilige inloggegevens zijn nodig om misbruik van de beveiligde internetsite te voorkomen. Zorg daarom voor niet te eenvoudige wachtwoorden die u voor uzelf en andere gebruikers opvoert. Maak wachtwoorden niet te kort en gebruik een combinatie van cijfers, kleine letters en hoofdletters.

3.2 De beheerder

Als beheerder hebt u, naast het recht om teruggaafverzoeken te doen, ook administratieve rechten. Als u klikt op 'Instellingen' komt u op de beheerpagina. U kunt hier gegevens beheren van:

- uzelf als beheerder
- de onderneming (bedrijfsgegevens)
- andere gebruikers (gebruikers)
- vertegenwoordigers (intermediairs)
- leveranciers
- wijziging percentage belaste bedrijfsactiviteiten (pro-rata percentage)

Door op een van de groene knoppen te klikken opent u dit onderdeel van uw instellingen. In het volgende voorbeeld ziet u een deel van het scherm 'Mijn gegevens'. Deze gegevens past u aan door op 'Wijzig' te klikken.

Zie voor meer informatie over het aanpassen en beheren van de gegevens hoofdstuk 7 en 8.

Belastingdienst

[Help](#) [Zoek](#) [Instellingen](#) welkom janepm. [Uitloggen](#)

Instellingen

Uw teruggaafverzoeken

Mijn gegevens

Bedrijfsgegevens

Gebruikers

Intermediairs

Suppliers

Pro-rata rates

 Wijzig

persoonlijke informatie

Wachtwoord

1675

Gebruikersnaam

janepm

BSN

GR4846902736

Voornaam

Jane

Achternaam

Tsividaki

3.3 Intermediair machtigen

U kunt als beheerder ook een intermediair van buiten de onderneming opvoeren die namens de onderneming teruggaafverzoeken indient. Hoe u dat doet leest u in hoofdstuk 7. Sommige landen staan dit alleen toe als u een machtiging meestuurt. Deze machtiging is een korte brief waarin u de intermediair toestemming geeft om dit verzoek voor u af te handelen. Op deze machtiging moeten uw adresgegevens en die van de gemachtigde staan en u moet hem ondertekenen.

U moet de machtiging schrijven in de officiële taal van het land waar u btw terugvraagt of in het Engels. U moet een machtiging meesturen met uw verzoek als u btw terugvraagt in de volgende landen:

- Cyprus
- Ierland
- Luxemburg
- Malta
- Polen
- Spanje
- het Verenigd Koninkrijk
- Zweden

Voor Bulgarije moet u ook een brief opstellen maar deze mag u niet meesturen met uw verzoek. U moet de brief persoonlijk afgeven op het belastingkantoor. Het adres is:
Territorial Revenue Directorate – Sofia
Aksakov Street 21
BG-1000 Sofia

Ook zijn er landen waar u niet alleen een machtiging nodig hebt, maar waar de intermediair ook gevestigd moet zijn in het land waar u btw terugvraagt. Het gaat om:

- Hongarije
- Italië
- Litouwen

4 Het verzoek om teruggaaf van btw uit andere EU-landen

4.1 Startscherm: 'Uw teruggaafverzoeken'

U bent ingelogd en komt in het startscherm 'Uw teruggaafverzoeken'. In deze pagina hebt u een overzicht van al uw verzoeken.

Belastingdienst

[Help](#) [Zoek](#) [Instellingen](#) welkom jane. [Uitloggen](#)

Verzoek om teruggaaf btw uit andere EU-landen

Vanaf 1 januari 2010 kunt u btw die aan u in rekening is gebracht in een ander EU-land alleen digitaal terugvragen. Meer informatie hierover vindt u in de Toelichting 'Verzoek om teruggaaf btw uit andere EU-landen'. [\[link\]](#)

Hieronder kunt u een nieuw verzoek indienen. Verzoeken die u nog niet hebt verzonden, vindt u onder 'In bewerking'. Verzoeken die u hebt ingediend of die wij hebben doorgestuurd naar de buitenlandse belastingdienst(en) kunt u bekijken. Hulp nodig bij het invullen? Kijk in de uitgebreide gebruikershandleiding. [\[link\]](#).

The area below groups your applications by country into applications that have been 'saved', 'submitted', 'rejected by MEST' and 'forwarded'.

Uw teruggaafverzoeken

Nieuw verzoek

In bewerking (0)

Verzonden naar de Belastingdienst (0)

Afwijzen (0)

Doorgestuurd naar EU-land (0)

Overzicht In bewerking

4.2 Start: 'Nieuw verzoek'.

Om een nieuw verzoek om teruggaaf van btw te doen, klikt u op 'Nieuw verzoek' in het onderdeel 'Uw teruggaafverzoeken'.

4.3 Schermen van het Verzoek

In deze pagina's doet u een verzoek om teruggaaf van btw uit andere EU-landen. De voortgang in dit proces ziet u in de balk bovenaan de pagina. De processtappen passen zich aan, aan het soort transacties dat u toevoegt.

4.3.1 Onderneming en tijdvak

Op deze pagina moet u alle gevraagde gegevens invullen. Als u niet alle gevraagde gegevens invult, kan het zijn dat wij uw verzoek niet in behandeling nemen. Ook kan het EU-land van

teruggaaf uw verzoek afwijzen. U vraagt in ieder EU-land afzonderlijk btw terug.

Nieuw verzoek

Onderneming en Tijdvak

Nieuwe transactie

Factuurgegevens

Leverancier

Aankoopgegevens

Verzenden

Onderneming en tijdvak

Tijdvak Doet u een verzoek na afloop van een kalenderjaar? Dan moet het btw-bedrag tenminste € 50 zijn. Doet u een verzoek tijdens het kalenderjaar, over een periode van tenminste 3 maanden? Dan moet het btw-bedrag tenminste € 400 zijn. In 2 gevallen is een korter tijdvak mogelijk: - november en december (minimaal €50) - december (minimaal € 50) Het tijdvak moet binnen 1 kalenderjaar liggen. Als u btw terugvraagt uit een land met een andere valuta dan de euro, dan moet het bedrag de tegenwaarde hebben van bovenstaande bedragen. Dien uw verzoek op tijd in Doet u een verzoek over 2009? Dan moet uw verzoek uiterlijk binnen zijn op 30 september 2010. Doet u een verzoek over 2010 of een deel daarvan? Dan moet uw verzoek uiterlijk binnen zijn op 30 september 2011. Let op! U kunt per land jaarlijks maximaal vijf keer btw terugvragen. U kunt een verzoek doen over vorig jaar of over (een deel van) dit jaar. Sommige landen nemen uw verzoek over een eerder jaar ook in behandeling. Daarom kunt u hier kiezen voor eerdere jaren. Gegevens onderneming Vul hier de naam in van de onderneming zoals deze op de aangifte omzetbelasting staat. Vul het btw-identificatienummer in van deze onderneming.

EU-land van teruggaaf

land :

Austria

Tijdvak

Year:

Select one

Van:

Select one

Tot en met:

Select one

Gegevens onderneming

Bedrijfsnaam:

Translation SA

Btw-identificatienummer:

GR854325688

Beneficiary Account

Bankrekening begunstigde

U kunt hier het rekeningnummer van een derde opgeven als u het geld op de rekening van iemand anders wilt laten storten. In sommige landen kunt u het geld niet op de rekening van een derde laten storten. Het gaat om de volgende landen: Bulgarije, Hongarije, Italië, Polen. Sommige landen willen dat u een machtiging overlegt voordat het geld op rekening van een derde wordt gestort. Het gaat om de volgende landen: België, Frankrijk, Griekenland, Ierland, Malta, Oostenrijk, Portugal, Roemenië, Slowakije en Spanje. De machtiging stuurt u mee met uw verzoek.

Verklaring

U moet de verklaring onderaan de pagina aanvinken om een verzoek te kunnen doen. Hiermee verklaart u dat u recht hebt om met dit formulier btw terug te vragen in andere EU-landen.

4.3.2 Volgende stap: 'Nieuwe Transactie'

[Help](#) [Zoek](#) [Instellingen](#) welkom jane. [Uitloggen](#)

Belastingdienst

Nieuw verzoek (Tijdvak 01/01/2009 van 01/01/2009 tot 31/12/2009)

Onderneming en Tijdvak

Nieuwe transactie

Factuurgegevens

Leverancier

Aankoopgegevens

Verzenden

Nieuwe transactie

This summary page allows you to (a) add new acquisitions to your application, (b) review and edit acquisitions you have added to your application, and finally, (c) complete the process and proceed to submit your application.

To add a new acquisition, select from the options opposite. Please be aware that you will return to this page after entering the details of each acquisition.

Once you are satisfied that you have added all your acquisitions to this application and have reviewed them in the table below, select the **'Complete'** button where you can proceed to submit the application.

[Voeg een transactie toe](#)

☒ Ik moet een factuur toevoegen. Als deze optie van toepassing is dan vinkt u deze aan. Daarna klikt u op "Verder"

☐ If your acquisition is an **Import**, select this option and proceed to select the 'Add acquisition' button.

Verder

Transacties in dit verzoek

Eerder ingevoerde transacties kunt u wijzigen of verwijderen.

Toevoegen

Verwijderen

kies	code	datum	leverancier	facturnummer	omschrijving	goederen	Btw-bedrag
No matching records found							
Totaal : 0 transacties							

Annuleren

Vorige stap: Onderneming en Tijdvak

Verzenden

Op de pagina 'Nieuwe transactie' voegt u nieuwe transacties toe aan uw verzoek. Kies de optie die van toepassing is en klik op 'Verder'.

U vindt bij 'Nieuwe transactie' ook een overzicht van uw toegevoegde transacties. U kunt deze hier ook aanpassen. Als u alle transacties hebt toegevoegd, kunt u uw verzoek verzenden naar de Belastingdienst door te klikken op 'Verzenden'.

4.3.3 Factuurgegevens

[Help](#) [Zoek](#) [Instellingen](#) welkom jane. [Uitloggen](#)

Belastingdienst

Nieuw verzoek (Tijdvak 01/01/2009 van 01/01 tot 31/12/2009)

Onderneming en Tijdvak

Nieuwe transactie

Factuurgegevens

Leverancier

Aankoopgegevens

Verzenden

Vul de factuurgegevens of de gegevens van het invoerdocument in.

N.A.

Vul de factuurdatum en het factuurnummer in als u btw wilt terugvragen van goederen of diensten uit het andere EU-land. Wilt u btw terugvragen die u in een ander EU-land hebt betaald over een invoer vanuit een niet-EU-land? Vul dan het nummer van het invoerdocument en de registratiedatum in. Bijvoorbeeld: U laat geïmporteerde goederen uit Azië in een Duitse haven de EU binnenkomen en in Duitsland betaalt u de btw. Het bestandsformaat van facturen die u toevoegt moet jpg, tiff of pdf zijn. Hebt u meer dan 1 bestand? Voeg ze dan samen in 1 zip-bestand. In een zip-bestand mogen ook alleen deze bestandsformaten aanwezig zijn. Let op! Het verzoek mag (inclusief facturen) niet groter zijn dan 5 Mb. Is de totale bestandsgrootte van de facturen groter dan 5 Mb? Voeg dan de facturen met de hoogste btw-bedragen toe, totdat de maximale bestandsgrootte is bereikt.

Factuurgegevens of gegevens van het invoerdocument

Factuurdatum of registratiedatum :

Factuurnummer of nummer van het invoerdocument :

Toevoegen bestand

Upload File

Op deze pagina moet u alle gevraagde gegevens invullen. Per factuur vult u de factuurdatum en het factuurnummer in.

Wanneer facturen toevoegen als bijlage

U moet voor een aantal landen facturen als bijlage toevoegen aan uw verzoek. Het gaat om de volgende landen: België, Cyprus, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Italië, Litouwen, Letland, Malta, Polen, Roemenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, het Verenigd Koninkrijk.

Let op!

U voegt voor deze landen alleen een factuur of invoerdocument toe als het gaat om:

- benzinebonnen vanaf € 250 (exclusief btw)
- facturen of invoerdocumenten vanaf € 1.000 (exclusief btw)

Bestandsformaat en omvang van de bijlage

Alleen bestandsformaten van het formaat jpg, tiff en pdf zijn toegestaan. Deze mogen ook gebundeld zijn in een zip-bestand. De totale bestandsgrootte mag niet groter zijn dan 5 MB (inclusief de gegevens van het verzoek en eventuele facturen en machtigingen). Komt u met het toevoegen van facturen en/of invoerdocumenten boven de 5 MB? Voeg dan alleen de grootste facturen en/of invoerdocumenten toe tot u de 5 MB hebt bereikt.

In veel gevallen kunt u facturen en invoerdocumenten samenvoegen in een zip-bestand. Als u deze alleen op papier hebt, moet u ze scannen. Zwart-wit scans nemen minder ruimte in beslag dan een kleurenscaan.

Nadat u een bijlage aan uw transactie hebt toegevoegd, ziet u deze onderaan de pagina staan. Als u de bijlage aanvinkt, kunt u deze verwijderen of de details bekijken.

Hebt u alle gegevens ingevuld en de factuur als bijlage toegevoegd? Klik dan op 'Volgende stap: Gegevens leverancier toevoegen'.

Geen facturen toevoegen als bijlage?

Hebt u de factuurgegevens ingevuld en hoeft geen facturen toe te voegen? Klik dan op 'Volgende stap: Gegevens leverancier invullen'.

Invoergegevens

U moet alle gevraagde gegevens invullen. U vult het nummer van het invoerdocument en de registratiedatum in. U leest in onderdeel 4.3.3 Factuurgegevens wat u verder moet doen.

4.3.4 Leverancier

Belastingdienst

Help Zoek Instellingen welkom jane. Uitloggen

Nieuw verzoek (Tijdvak 01/01/2009 van 01/01 tot 31/12/2009)

Onderneming en Tijdvak

Nieuwe transactie

Factuurgegevens

Leverancier

Aankoopgegevens

Verzenden

Vul de gegevens van de leverancier in

Enter the supplier details for this acquisition. Suppliers in your address book can be imported by selecting the 'Import supplier details' link.

Please note you can save or update the supplier information you enter by selecting the 'Save or update supplier information' checkbox.

When you are ready select the 'Acquisition details' button to move on to the next step.

Leverancier

☒ Voeg leveranciergegevens toe

Bedrijfsnaam :

nummer :

straat :

Plaats :

provincie :

postcode :

land :

In dit scherm voert u de leveranciergegevens in. U moet alle gevraagde gegevens invullen. Wilt u deze gegevens opslaan in het adresboek met opgeslagen leveranciers? Vink dan 'Opslaan of bijwerken in adresboek' aan. Hebt u al leveranciers in uw adresboek opgeslagen? Dan kunt u deze gegevens ophalen door te klikken op 'Voeg leveranciergegevens toe'. U selecteert dan in dit scherm de betreffende leverancier en voegt deze toe door op 'Toevoegen' te klikken.

4.3.5 Aankoopgegevens

Belastingdienst Help Zoek Instellingen welkom jane. Uitloggen

Nieuw verzoek (Tijdvak 01/01/2009 van 01/01 tot 31/12/2009)

Onderneming en Tijdvak Nieuwe transactie Factuurgegevens Leverancier **Aankoopgegevens** Verzenden

Vul de aankoopgegevens in

N.A. Factuurdatum en land
Factuurdatum : 12/10/2009
land : Greece

N.A. Gegevens btw-teruggaaf
Factuurbedrag exclusief btw :
Btw-bedrag :
valuta : Euro

Op deze pagina geeft u aan welk soort goederen of diensten u hebt gekocht. U bent verplicht om deze gegevens in te vullen.

Factuurbedrag

Vul het factuurbedrag zonder btw in. U moet in het verzoek het bedrag vermelden in de valuta van het land van teruggaaf. U kunt valuta's omrekenen met de periodieke valutawisselkoerslijsten op www.douane.nl.

Let op!

Gebruik nooit een komma in bedragen. Als u decimalen moet opgeven, gebruik dan een punt.
Bijvoorbeeld: 1275.50

Btw-bedrag

Vul het btw-bedrag in dat op de factuur staat. U moet in het verzoek het bedrag vermelden in de valuta van het land van teruggaaf. U kunt valuta's omrekenen met de periodieke valutawisselkoerslijsten op www.douane.nl.

Let op!

Gebruik nooit een komma in bedragen. Als u decimalen moet opgeven, gebruik dan een punt.
Bijvoorbeeld: 1275.50

Pro-rata percentage

Als u geen recht hebt op volledige teruggaaf van btw kunt u hier het percentage invullen waar u recht op hebt.

Let op!

Gebruik geen komma in dit percentage. Als u decimalen moet opgeven, gebruik dan een punt.
Bijvoorbeeld: 60.5

Goederencodes

Goederencodes bestaan uit een hoofd- en een subcode. U kiest eerst de hoofdcode: een cijfer tussen de 1 en 10. Daarna vult u de goederensubcode in. U kunt de code die op uw transactie van toepassing is, vinden door te klikken op 'Goederensubcode'.

Omschrijving goederen

Een omschrijving van de goederen of diensten in uw eigen woorden is alleen verplicht als u goederencode 10 gebruikt en er in de lijst subcodes geen betreffende code staat.

Geef een omschrijving in de officiële taal van het EU-land waar u btw terugvraagt. In bijna alle EU-landen (behalve Roemenië, Tsjechië en Italië) mag u de omschrijving ook in het Engels aanleveren.

Als u alle gegevens hebt ingevuld, klikt u op 'Bewaar transactie'. Nadat u op deze knop hebt geklikt, keert u terug naar het scherm 'Nieuwe transactie'. U kunt de hierboven beschreven procedure opnieuw uitvoeren als u een nieuwe transactie wilt toevoegen.

Wijzigen of verwijderen opgevoerde transacties

Wilt u een eerder opgevoerde transactie bewerken of verwijderen? U kunt dit doen door de transactie te selecteren en vervolgens te klikken op 'Bewerken' of 'Verwijderen'. Volg daarna de stappen op het scherm.

Once you are satisfied that you have added all your acquisitions to this application and have reviewed them in the table below, select the 'Complete' button where you can proceed to submit the application.

factuurnummer

☐ If your acquisition is an **Import**, select this option and proceed to select the 'Add acquisition' button.

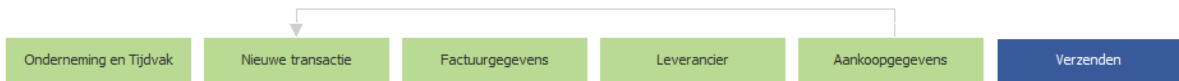
Transacties in dit verzoek

Eerder ingevoerde transacties kunt u wijzigen of verwijderen.

 Toevoegen	 Verwijderen							
kies	code	datum	leverancier	factuurnummer	omschrijving	goederen	Btw-bedrag	
☐	1199	12/10/2009	BABA SA	GR98463746	weoirugigurgig	3. Other transport expenditure	34	
Totaal : 1 transacties								

Als u alle transacties in uw verzoek hebt gecontroleerd, klikt u op 'Opslaan en verzenden'. U komt dan in een scherm waarin u het verzoek kunt opslaan, printen en verzenden.

Nieuw verzoek (Tijdvak 01/01/2009 van ââ tot ââ 31/12/2009)



Verzenden

Op deze pagina kunt u - uw verzoek opslaan en later bewerken - een pdf-bestand maken van uw verzoek - het verzoek verzenden naar de Belastingdienst

Verzoek opslaan

Als u uw verzoek nog niet wilt verzenden, kunt u uw verzoek opslaan. Opgeslagen verzoeken kunt u later aanpassen. U vindt ze in het overzicht 'In bewerking'.

Verzoek opslaan

Maak een pdf van dit verzoek

Maak een pdf-bestand van uw verzoek voor uw eigen administratie.

Print application

Verzoek verzenden :

Gegevens onderneming:	Translations SA	land van teruggaaf	Belgium
Btw-identificatienummer	GR09865544	Nummer verzoek	1812
E-mail	info@trans.com	aantal transacties	2
Telefoonnummer	00302109876535	Tijdvak:	01/01/2009 - 31/12/2009
		Pro-rata rate:	
		Totaalbedrag	98.9

ID	Factuurdatum	Factuurnummer	Leverancier	Omschrijving	Goederen	btw-bedrag	currency
1818	01/11/2009	BG9877654	IceCream SA	jeofeofyeuf	1. Fuel	90	EUR
1843	01/11/2009	BG9877654	IceCream SA	oruyiabdwi	2. Hiring transport	8.9	EUR
Totaal : 2 transacties							

Scherm 'Verzenden'

In dit scherm kunt u een verzoek opslaan, printen en verzenden.

- Print het verzoek voor uw eigen administratie. Wij raden u aan een afdruk te maken van uw verzoek voordat u het naar ons opstuurt.
- Het verzoek verzenden naar de Belastingdienst.

Per tijdvak mag u per land maar één verzoek om teruggaaf doen. Controleer voordat u het verzoek verzendt of het verzoek juist en volledig is. U klikt vervolgens onderaan de pagina op 'Verzoek verzenden'.

Verzoek ingediend

Als u op 'Verzoek verzenden' hebt geklikt, ziet u een scherm met de bevestiging dat uw verzoek naar de Belastingdienst is gestuurd.

Nadat u het verzoek hebt verzonden, ontvangt u van ons een ontvangstbevestiging per e-mail. Wij controleren of u alle gegevens hebt ingevuld en of u btw kunt terugvragen.

- Ontbreken er gegevens? Wij beschouwen het verzoek dan niet als ingediend. U krijgt hiervan e-mail. U moet hetzelfde verzoek volledig ingevuld opnieuw doen.
- Kunt u geen btw terugvragen? Wij sturen uw verzoek dan niet door aan de belastingdienst in het EU-land waar u btw terugvraagt. U ontvangt hiervan bericht. Uw verzoek vindt u dan in het overzicht 'Afgewezen verzoeken'. U kunt bezwaar maken tegen deze beslissing.
- Is uw verzoek volledig en kunt u btw terugvragen? Dan sturen wij uw verzoek binnen 15 kalenderdagen door naar de belastingdienst in het EU-land waar u btw terugvraagt. U ontvangt hierover een e-mail van ons. Vanaf dat moment vindt u het verzoek in het overzicht 'Doorgestuurd naar EU-land'.

U ontvangt bericht van de buitenlandse belastingdienst bericht als uw verzoek daar is ontvangen. De belastingdienst in het EU-land kan u vragen om aanvullende informatie.

Als u uw verzoek eenmaal hebt ingediend, kunt u het niet meer wijzigen. Als u te weinig of juist teveel btw hebt teruggevraagd, hebt u twee mogelijkheden.

- U wacht op de beslissing van de buitenlandse belastingdienst. Om het teruggaafverzoek te herstellen, maakt u schriftelijk bezwaar tegen de beslissing van de buitenlandse belastingdienst. U overlegt dan de juiste gegevens.
- U stuurt een nieuw verzoek in, over hetzelfde tijdvak met de juiste gegevens. U mag dan geen nieuwe facturen toevoegen. Bent u een factuur vergeten? Voeg deze dan toe aan een nieuw verzoek over een volgend tijdvak.

Hebt u na het doorsturen van uw verzoek vragen over de afhandeling? Neem dan contact op met het EU-land waar u btw terugvraagt. U vindt de adresgegevens van de belastingkantoren in op www.belastingdienst.nl.

5 Overzicht verzoeken

5.1 Startpagina 'In bewerking'

Als u uw verzoek nog niet wilt verzenden naar de Belastingdienst, kunt u het bewaren door te klikken op 'Verzoek opslaan'. U kunt uw verzoek dan op de startpagina terugvinden onder het kopje 'In bewerking'. Deze verzoeken kunt u later verzenden, bewerken of verwijderen.

Een verzoek bewerken

U selecteert een verzoek en klikt op 'Bewerken'. U krijgt dan een overzicht van het verzoek op uw scherm. U kunt nu nieuwe transacties toevoegen, transacties bekijken, eerder ingevoerde transacties corrigeren of verwijderen. Is uw verzoek volledig? Klik dan op de knop 'Opslaan en verzenden' om het verzoek naar ons te sturen.

Een transactie bewerken

Als u een transactie in de tabel hebt geselecteerd en op 'Bewerken' klikt, komt u op een pagina waar u de gegevens van de transactie kunt bekijken. Door te klikken op de knoppen 'Factuurgegevens', 'Leverancier' en 'Transactie' kunt u deze gegevens bewerken.

Let op!

De wijzigingen gaan verloren als u ze niet opslaat.

5.2 Startpagina 'Verzonden naar de Belastingdienst'

Belastingdienst

[Help](#) [Zoek](#) [Instellingen](#) welkom janepm. [Uitloggen](#)

Verzoek om teruggaaf btw uit andere EU-landen

Vanaf 1 januari 2010 kunt u btw die aan u in rekening is gebracht in een ander EU-land alleen digitaal terugvragen. Meer informatie hierover vindt u in de Toelichting 'Verzoek om teruggaaf btw uit andere EU-landen'. [\[link\]](#)

Hieronder kunt u een nieuw verzoek indienen. Verzoeken die u nog niet hebt verzonden, vindt u onder 'In bewerking'. Verzoeken die u hebt ingediend of die wij hebben doorgestuurd naar de buitenlandse belastingdienst(en) kunt u bekijken. Hulp nodig bij het invullen? Kijk in de uitgebreide gebruikershandleiding. [\[link\]](#) .

The area below groups your applications by country into applications that have been 'saved', 'submitted', 'rejected by MEST' and 'forwarded'.

Uw teruggaafverzoeken

Nieuw verzoek

In bewerking (0)

Verzonden naar de Belastingdienst (1)

Afwijzen (0)

Doorgestuurd naar EU-land (0)

Overzicht Verzonden naar de Belastingdienst

AP - 1812 N.A. Belgium N.A. Datum verzoek: 04/01/2010 N.A. Tjdvak: 01/01/2009 N.A. 31/12/2009 N.A. Totaalbedrag : 98.9 €

View application >

Transacties in dit verzoek

Als uw verzoek juist en volledig is ingevuld en u hebt het verzonden naar de Belastingdienst, vindt u het terug in het overzicht 'Verzonden naar de Belastingdienst'.

Bekijk een verzonden verzoek

U wilt een verzoek bekijken dat u naar ons hebt verzonden. In het overzicht 'Verzonden naar de Belastingdienst' selecteert u het verzoek dat u wilt bekijken. Klik daarna op 'Bekijk verzoek'. U kunt een afdruk maken van het verzoek door op 'Print gegevens' te klikken. Klik op 'View' om de gegevens van een transactie te bekijken.

5.3 Startpagina 'Afgewezen verzoeken'

U hebt uw verzoek verzonden naar de Belastingdienst. Wij hebben uw verzoek bekeken en geconstateerd dat u geen btw terug kunt vragen. Wij sturen uw verzoek dan niet door aan de belastingdienst in het EU-land waar u btw terugvraagt. U ontvangt hierover bericht. U kunt bezwaar maken tegen deze beslissing bij uw eigen belastingkantoor.

Op de startpagina kunt u onder de knop 'Afwijzen' zien om welke verzoeken het gaat. Als u op een afgewezen verzoek klikt, kunt u ook de reden lezen waarom een verzoek niet is doorgestuurd.

5.4 Startpagina 'Doorgestuurd naar EU-land'

Is uw verzoek volledig en kunt u btw terugvragen? Dan sturen wij uw verzoek binnen 15 kalenderdagen door naar de belastingdienst in het EU-land waar u btw terugvraagt. U ontvangt van de buitenlandse belastingdienst bericht als uw verzoek is ontvangen.

Op de startpagina kunt u in het overzicht 'Doorgestuurd naar EU-land' zien om welke verzoeken het gaat.

Belastingdienst

[Help](#) [Zoek](#) [Instellingen](#) welkom janepm. [Uitloggen](#)

Application Details for 1812 - Belgium - Translations SA

Terug

Print application

samenvatting or overzicht, depending on context

Naam r	Translations SA	status	SubmittedToMSEST
Btw-identificatienummer	GR09885544	land van teruggaaf	Belgium
E-mail	info@trans.com	Datum ingediend	04/01/2010
Telefoonnummer	00302109876535	Datum doorgestuurd	
		Nummer verzoek	1812
		aantal transacties	2

6 Zoekfunctie

Zoekpagina

Als u bovenaan de startpagina op 'Zoek' klikt, komt u op de zoekpagina.

Belastingdienst

[Help](#) [Zoek](#) [Instellingen](#) welkom janepm. [Uitloggen](#)

Zoek

Search

[Show advanced search options](#)

Zoekresultaat (1)

Show

10

 entries

Filter:

Gegevens onderneming	btw-nummer	Tijdvak	land	App Id	aantal transacties	btw-bedrag	Status	Details
Translations SA	GR09865544	01/01/2009 - 31/12/2009	Belgium	1812	2	98.9	SubmittedToMSEST	Details

Showing 1 to 1 of 1 entries

First

Previous

1

Next

Last

Zoekopdrachten

U vult in het tekstveld van de zoekmachine een zoekterm in. Met 'Uitgebreid zoeken' kunt u uw zoekopdracht verfijnen. U kunt uw zoekopdracht bijvoorbeeld verfijnen door de betreffende status (Alle verzoeken, In bewerking, Verzonden naar Belastingdienst, Afwijzen, Doorgestuurd naar EU-land), het betreffende tijdvak en/of land van teruggaaf aan te geven.

7 Instellingen beheerder

Instellingen

Als beheerder hebt u, naast het recht om teruggaafverzoeken te doen, ook administratieve rechten. Bovenaan de pagina vindt u de link 'Instellingen'. Zie voor een voorbeeld van het scherm hoofdstuk 3 Aan de slag.

Uw teruggaafverzoeken

Mijn gegevens

Bedrijfsgegevens

Gebruikers

Intermediairs

Suppliers

Pro-rata rates

 Wijzig bedrijfsgegevens

Bedrijfsgegevens

???

573

Not to be included in the Dutch VRCA version:

5

Naam:

Hamminga BV

Straat

Park Nieuweroord

Btw-percentage

NL20092009

Plaats

Utrecht

 De taal van het veld hieronder is Nederlands

Provincie

Utrecht

Bedrijfsactiviteiten

nacecode

Postcode

3511 EV

URL

www.hammingabv.nl

Land

Netherlands

e-mail

info@hamminga.nl

Telefoon

11222

Fax

Mijn gegevens

Als beheerder kunt u uw eigen gegevens wijzigen door te klikken op 'Mijn gegevens wijzigen'. Velden die u kunt wijzigen, zijn gemarkeerd. Om de wijzigingen te bewaren klikt u op 'Opslaan'. Als u de wijzigingen niet wilt bewaren, klikt u op 'Annuleren'.

Bedrijfsgegevens

Als beheerder kunt u de bedrijfsgegevens wijzigen door te klikken op 'Wijzig bedrijfsgegevens'.

Om de wijzigingen te bewaren klikt u op 'Bewaren bedrijfsgegevens'. Als u de wijzigingen niet wilt bewaren, klikt u op 'Annuleren'.

Bedrijfsactiviteiten/NACE-codes

In dit veld moet u een omschrijving geven van uw bedrijfsactiviteiten. Deze omschrijving moet u als een code invoeren, de zogenoemde 'NACE-code' (Nomenclature générale des Activités économiques dans les Communautés Européennes). De NACE-code is een internationale code voor de typering van bedrijfsactiviteiten. Deze NACE-code is voor alle EU-landen verplicht.

In het document *Bedrijfsactiviteiten/NACE-codes* vindt u de omschrijving van uw bedrijfsactiviteiten. Vul de bijbehorende code hier in.

Bankgegevens

Om een teruggaaf te ontvangen moet u uw bankgegevens volledig invullen.

De meeste EU-landen staan toe dat uw teruggaaf op een bankrekening van een derde wordt gestort. U vult dan hier de gegevens van die derde in. U moet deze gegevens wel bij elk verzoek afzonderlijk aanpassen. De volgende EU-landen storten de teruggaaf niet op rekening van een derde: Bulgarije, Hongarije, Italië en Polen.

IBAN-code: vul de IBAN-code in. Weet u niet wat de IBAN-code is van de rekening? U kunt van Nederlandse rekeningen de IBAN-code berekenen op www.ibanbicservice.nl. Ook bieden de meeste banken een rekenhulp op hun internetsite aan waarmee u de IBAN-code kunt berekenen.

BIC-code: vul de BIC-code in. Weet u niet wat de BIC-code is van het bankkantoor? U kunt van Nederlandse bankkantoren de BIC-code opzoeken op www.ibanbicservice.nl. Ook bieden de meeste banken een rekenhulp op hun internetsite aan waarmee u de BIC-code kunt berekenen.

Gebruikers

Als beheerder kunt u gebruikers toevoegen, bewerken en verwijderen. Dat doet u bij het onderdeel 'Gebruikers'. Velden die u in kunt vullen en/of kunt wijzigen zijn gemarkeerd. Om de wijzigingen te bewaren klikt u op 'Bewaar'. Als u de wijzigingen niet wilt bewaren, klikt u op 'Annuleren'.

Gebruikers toevoegen

U klikt in het scherm 'Instellingen' op de knop 'Gebruikers'. U kunt dan een gebruiker opvoeren door zijn gegevens in te vullen. Ook kent u in dit scherm de autorisatie toe aan de gebruiker. Er zijn 2 soorten autorisaties: die van verzoeker en manager. De manager is de hoofdgebruiker. Hij kan verzoeken indienen en instellingen beheren. De verzoeker is degene die de verzoeken opvoert. Als u op 'Overzicht' klikt in de tabel met gebruikers, dan ziet u de gegevens van de betreffende gebruiker.

Intermediairs

Wilt u dat een intermediair namens u btw terugvraagt? Dan moet u hem machtigen bij het onderdeel intermediairs.

In het overzicht 'Intermediairs' kunt u:

- meerdere intermediairs machtigen
- intermediairs verwijderen

Om een intermediair te machtigen, hebt u het btw-identificatienummer van uw intermediair nodig. U vult onder 'Add representative' dit btw-identificatienummer in en klikt daarna op 'Add representative'. U keert dan terug in het scherm 'Mijn gegevens' (My profile). Als u klikt op 'Intermediairs', dan ziet u dat de door u gekozen intermediair is toegevoegd aan het overzicht 'Intermediairs'.

Management - Representatives

Uw teruggaafverzoeken

Mijn gegevens

Bedrijfsgegevens

Gebruikers

Intermediairs

Suppliers

Pro-rata rates

Intermediairs

 Verwijderen

kies	Bedrijfsnaam	btw-nummer	Plaats	internetsite
No matching records found				

Add a representative

Representative VAT #:

Add representative

Intrekken machtiging

Om een machtiging in te trekken selecteert u eerst de betreffende intermediair. U klikt daarna op 'Verwijderen'.

Mijn leveranciers

Als beheerder kunt u leveranciers toevoegen, bewerken en verwijderen door op 'Leveranciers' te klikken. De velden die u kunt wijzigen zijn gemarkeerd. U kunt leveranciers ook aan uw adresboek toevoegen tijdens het invullen van een verzoek.

Als u op 'Profiel' klikt in het overzicht van leveranciers, dan ziet u de gegevens van de betreffende leverancier.

Pro-rata percentage

U klikt op 'Pro-rata percentage'. Op deze pagina doet u een verzoek voor een wijziging van het pro-rata percentage. U klikt op 'Maak een nieuwe wijziging'. De velden die u kunt wijzigen zijn gemarkeerd. In het scherm vult u alle velden in. Bij 'pro-rata rate' vult u geen cijfers achter de komma in. Als u alle gegevens hebt ingevuld, klikt u op 'Verzoek verzenden'.

Uw verzoek om wijziging van het pro-rata percentage doorloopt dezelfde procedure als een verzoek om teruggaaf van btw:

- Het invullen en insturen van een wijziging pro-rata.
- Het afhandelen van uw wijziging pro-rata door de Belastingdienst.
- De beoordeling van en de beslissing op uw wijziging door het EU-land van teruggaaf.

8 Instellingen gebruikers

Beheerpagina voor gebruikers

Op deze pagina kunt u uw gegevens beheren.

Gegevens wijzigen

Als gebruiker kunt u uw eigen gegevens wijzigen door te klikken op 'Gegevens wijzigen'.

Velden die u kunt wijzigen zijn gemarkeerd. Om de wijzigingen te bewaren klikt u op 'Opslaan'.

Als u de wijzigingen niet wilt bewaren, klikt u op 'Annuleren'. Met de knop 'Vorige' keert u terug in het vorige scherm.