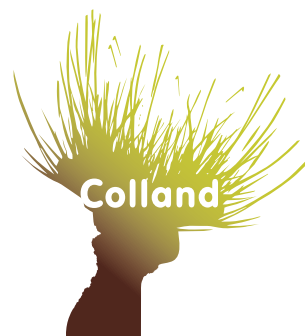


Algemene Voorwaarden Basisverzekering OWM SAZAS u.a. (BASIS-pakket)



Deze Algemene Voorwaarden gelden voor de Basisverzekering van SAZAS en gaan in op 1 juli 2008.

Per risico vormt het verzekeringsbewijs, samen met de Algemene Voorwaarden en met de eventueel van toepassing zijnde Aanvullende Voorwaarden één geheel. Bij strijdigheid gaan de Aanvullende Voorwaarden voor de Algemene Voorwaarden.

Bij het sluiten van deze verzekering is SAZAS ervan uitgegaan dat de gegeven inlichtingen en verklaringen juist en volledig zijn. Verzwegen gegevens en onjuiste of onvolledig gegeven antwoorden op vragen kunnen voor SAZAS een reden zijn om de nietigheid van deze verzekering in te roepen.

Inhoudsopgave op artikelnummer:

Begripsomschrijvingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Grondslag van de verzekering

Artikel 2 Grondslag van de verzekering

Artikel 3 Lidmaatschap OWM SAZAS u.a.

Omvang van de dekking

Artikel 4 Inhoud van de verzekering

Artikel 5 Verplichtingen bij aanvang van de verzekering

Artikel 6 Overige verplichtingen

Artikel 7 Wijzigingen in het loon

Artikel 8 Eigenrisicoperiode

Artikel 9 Uitsluitingen

Artikel 10 Geen aanspraak op uitkering

Artikel 11 Dekking voor werknemers in het buitenland

Arbeidsongeschiktheid en uitkering

Artikel 12 Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

Artikel 13 Sanctie op niet nakomen verplichtingen

Artikel 14 Opschorting

Artikel 15 Arbodienstverlening

Artikel 16 Berekening en betaling uitkering

Artikel 17 Einde uitkering

Artikel 18 Verval van recht

Artikel 19 Vroeginstroom IVA

Premie

Artikel 20 Premie

Artikel 21 Naverrekening

Artikel 22 Premiebetaling

Artikel 23 Hoogverzuimende bedrijven

Artikel 24 Deelname handmatige agrarische loonbedrijven

Wijziging van de verzekering

Artikel 25 Wijziging van premie en/of voorwaarden

Artikel 26 Risicowijzigingen

Begin en einde van de verzekering

Artikel 27 Begin en einde van de verzekering

Artikel 28 Gevolgen einde verzekering

Artikel 29 Uitlooprisico

Artikel 30 Royement

Slotbepalingen

Artikel 31 Samenloop van verzekeringen

Artikel 32 Aansprakelijkheid derde(n)

Artikel 33 Adres

Artikel 34 Beslissingen

Artikel 35 Mandatering van bevoegdheden

Artikel 36 Kennelijke onredelijkheid

Artikel 37 Onvoorziene gevallen

Artikel 38 Klachten en geschillen

Artikel 39 Toepasselijk recht

Artikel 40 Privacybescherming

Artikel 41 Inwerkingtreding

Bijlagen:

- Statuten OWM SAZAS u.a.
- Dienstverleningsvoorwaarden Achmea Vitale B.V.

Begripsomschrijvingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Hieronder verklaren wij de afkortingen en begrippen uit de voorwaarden van de SAZAS Basisverzekering.

1.1 Aansprakelijke derde en verhaalsrecht (regres)

Als een derde aansprakelijk is voor de arbeidsongeschiktheid van een werknemer, kunt u op die derde (maximaal) het netto deel verhalen van het loon dat u moet doorbetalen. Dit verhaalsrecht gaat wettelijk op ons over zodra en voor zover wij uitkeren. Voor het overige blijft uw verhaalsrecht intact.

1.2 Administrateur

De door de OWM SAZAS u.a. aangewezen uitvoerder van deze verzekering.

1.3 Arbeidsongeschiktheid

Ongeschiktheid van een werknemer tot het verrichten van werkzaamheden door ziekte of ongeval. Bij de definitie van arbeidsongeschiktheid wordt voor de eerste 104 weken van arbeidsongeschiktheid aangesloten bij hetgeen in het Burgerlijk Wetboek hierover is vermeld.

1.4 Arbodienst

Een deskundige dienst als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet 1998 en die gecertificeerd is als bedoeld in artikel 19 van die wet. Dit kan zijn een gecertificeerde/geregistreerde deskundige (bedrijfsarts, arbodienst, verzekeraar of re-integratiebedrijf).

1.5 Atoomkernreactie

Elke kernreactie waarbij energie vrijkomt, zoals kernfusie, kernsplijting en kunstmatige en natuurlijke radioactiviteit. De uitsluiting geldt niet als het gaat om radioactieve stoffen:

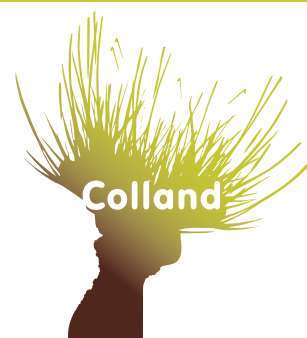
- die zich in overeenstemming met hun bestemming buiten een kerninstallatie bevinden;
- en die gebruikt worden of bestemd zijn om gebruikt te worden voor industriële, commerciële, landbouwkundige, medische, wetenschappelijke of onderwijskundige doeleinden of voor (niet militaire) beveiligingsdoeleinden;
- en waarvoor de overheid (voor zover noodzakelijk) een vergunning heeft afgegeven voor vervaardiging, gebruik, opslag en verwijdering.

1.6 Bestuur

Het bestuur van de OWM SAZAS u.a..

1.7 Eerste arbeidsongeschiktheidsdag

De eerste dag, waarop de werknemer gedeeltelijk of geheel zijn werkzaamheden niet heeft uitgevoerd, of heeft gestaakt, wegens arbeidsongeschiktheid. Dit is ook de eerste dag van het tijdvak van 104 weken, zoals bedoeld in de Wet WIA waarop de wachttijd van 104 weken voor de Wet WIA ingaat. Bij onbetaald verlof is dit de eerste werkdag na afloop van de verlofperiode. Als perioden van arbeidsongeschiktheid elkaar binnen 4 weken opvolgen, horen ze voor het bepalen van de eerste arbeids-



ongeschiktheidsdag en de periode van 104 weken bij elkaar.

1.8 Eigenrisicoperiode

De periode van loondoorbetaling die voor uw rekening blijft, gerekend vanaf de eerste arbeidsongeschiktheidsdag.

1.9 Einddatum

De laatste dag van de contractduur van de SAZAS Basisverzekering. Wij verlengen deze verzekering automatisch met een volgende contractperiode. De (nieuwe) einddatum en de periode waarmee wij verlengen, staan op uw verzekeringsbewijs.

1.10 Gelegenheidsarbeider

Onder gelegenheidsarbeider wordt verstaan de categorieën arbeiders als bedoeld in het Besluit Gelegenheidsarbeiders sector Agrarisch Bedrijf te weten:

- huisvrouwen/-mannen;
- scholieren en studenten;
- asielzoekers;
- de zelfstandige boer die werkzaam is als gelegenheidswerker.

1.11 Hoogverzuim

Onder hoogverzuim wordt verstaan verzuim dat over een langere periode meer bedraagt dan twee keer het gemiddeld verzuim in de sector agrarisch en groen. De lengte van deze periode is mede afhankelijk van de omvang van het personeelsbestand van de werkgever.

1.12 Interventie

Een vroegtijdig en adequaat ingrijpen om klachten die arbeidsongeschiktheid veroorzaken, te verhelpen. Interventies zijn bedoeld om een

werknemer versneld te laten terugkeren in het arbeidsproces.

1.13 Kerninstallatie

Een installatie in de zin van de Wet Aansprakelijkheid Kernongevallen (Staatsblad 1979225) of aan boord van een schip.

1.14 Loondoorbetalingverplichting

Uw verplichting tot doorbetaling van loon bij arbeidsongeschiktheid tot maximaal 104 weken op grond van de wetgeving en wat op dat gebied in de individuele arbeidsovereenkomst en/of collectieve arbeidsovereenkomst is bepaald. Voor toepassing van deze verzekering wordt de loondoorbetalingplicht geacht betrekking te hebben op de verzekerde loonsom, eventueel vermeerderd met de op het verzekeringsbewijs vermelde procentuele opslag voor werkgeverlasten. Hieronder valt niet de vrijwillige loondoorbetaling door de verzekeringnemer of de door UWV opgelegde sanctie van loondoorbetaling.

1.15 Molest

Arbeitsongeschiktheid die is veroorzaakt of ontstaan door een gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer of mouterij.

- a. Gewapend conflict: Elke situatie waarin staten of andere georganiseerde partijen elkaar, of minstens de één de ander, bestrijden met militaire machtsmiddelen. Onder gewapend conflict wordt ook verstaan het gewapende optreden van een vredesmacht van de VN.
- b. Burgeroorlog: Een min of meer georganiseerde gewapende strijd tussen inwoners van dezelfde staat. Daarbij is een belangrijk deel van de inwoners van die staat betrokken.
- c. Opstand: Een georganiseerd gewelddadig verzet

binnen een staat. Het verzet is gericht tegen het openbare gezag.

- d. Binnenlandse onlusten: Min of meer georganiseerde gewelddadige handelingen op verschillende plaatsen binnen een staat.
- e. Oproer: Een min of meer georganiseerde gewelddadige plaatselijke beweging. De beweging is gericht tegen het openbare gezag.
- f. Mouterij: Een min of meer georganiseerde gewelddadige beweging van leden van een gewapende macht. De beweging is gericht tegen het gezag waaronder ze is gesteld.

Deze omschrijvingen vormen een onderdeel van de tekst die door het Verbond van Verzekeraars in Nederland d.d. 2 november 1981 ter griffie van de Arrondissementsrechtbank in Den Haag is gedeponeerd onder nummer 136/1981 of eventuele vervanging daarvan.

1.16 Naverrekening

Uw mogelijkheid om na afloop van het kalenderjaar de betaalde premie en verstrekte uitkeringen te laten herberekenen op basis van het werkelijk genoten jaarloon per werknemer.

1.17 No-riskpolis

De no-riskpolis beperkt, de eerste 5 jaar, de financiële risico's bij ziekte en arbeidsongeschiktheid van uw nieuwe gedeeltelijk arbeidsgeschikte werknemer. De no-riskpolis wordt uitgevoerd door UWV.

1.18 Onbetaald verlof

Een tussen u en uw werknemer overeengekomen periode van verlof waarin geen loon wordt doorbetaald. Hieronder vallen alle soorten van onbetaald verlof op grond van de Wet arbeid en zorg.

1.19 Passende arbeid

Alle arbeid die, naar het oordeel van de arbodienst, arbeidsdeskundige en/of verzekeringsarts van UWV, voor de krachten en bekwaamheden van uw verzekerde werknemer is berekend, tenzij aanvaarding om redenen van lichamelijke, geestelijke of sociale aard niet van hem kan worden gevergd, zoals bedoeld in artikel 7:658a Burgerlijk Wetboek. Welke arbeid nog gedaan kan worden, hangt af van de capaciteiten en de beperkingen van de werknemer.

1.20 Premiepercentage

De premie die wordt geheven over het totaal verzekerde jaarloon, uitgedrukt als percentage van het verzekerde jaarloon.

1.21 Premievervaldatum

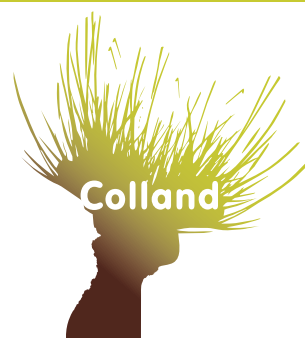
De dag waarop de premie door u dient te zijn voldaan. Deze datum staat vermeld op de u toegezonden factuur voor de verzekering.

1.22 Re-integratie

Het proces en de activiteiten om een arbeidsongeschikte werknemer te laten terugkeren in het arbeidsproces. Het kan gaan om terugkeer naar eigen werk, of om passende arbeid bij de eigen of eventueel een andere werkgever.

1.23 RI&E

De Risico Inventarisatie en Evaluatie. Volgens de Arbeidsomstandighedenwet bent u verplicht om periodiek uw bedrijfsrisico's te inventariseren, in kaart te brengen en aan te pakken. De wettelijke verplichting kent per bedrijfsgrootte een andere invulling.



1.24 SAZAS

De Onderlinge Waarborgmaatschappij SAZAS u.a. De OWM SAZAS u.a. staat geregistreerd bij de toezicht-houder Autoriteit Financiële Markten als aanbieder van schadeverzekeringen en is gevestigd aan de Louis Braillelaan 100, 2719 EK te Zoetermeer, www.sazas.nl.

1.25 Terrorismerisico

Terrorisme, kwaadwillige besmetting, preventieve maatregelen of handelingen of gedragingen ter voorbereiding daarvan.

- a Terrorisme: Gewelddadige handelingen of gedragingen in de vorm van een aanslag (of reeks van aanslagen). Het gevolg is letsel of aantasting van de gezondheid, al dan niet met de dood als gevolg. Aannemelijk moet zijn dat de aanslag(en) is/zijn beraamd of uitgevoerd om politieke, religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken. Aanslagen vormen een reeks wanneer ze in tijd én doelstelling met elkaar samenhangen.
- b Kwaadwillige besmetting: Het (doen) verspreiden van ziektekiemen of stoffen om schade te veroorzaken. Aannemelijk moet zijn dat de verspreiding is beraamd of uitgevoerd om politieke, religieuze en/of ideologische doelen te verwezenlijken. De verspreide ziektekiemen of de veroorzaakte schade betreft de directe of indirecte fysische, biologische, radioactieve of chemische inwerking op mensen, dieren of zaken.
- c Preventieve maatregelen: Maatregelen die overheid, verzekerden of derden treffen om een onmiddellijk dreigend gevaar van terrorisme of kwaadwillige besmetting te voorkomen, of als het gevaar zich al heeft voorgedaan de gevolgen te beperken.

1.26 U / uw

(Van) de verzekeringnemer die wordt genoemd op het verzekeringsbewijs en die deze overeenkomst met ons heeft gesloten.

1.27 UWV

Het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen. UWV is de uitvoeringsorganisatie voor de sociale werknemersverzekeringen.

1.28 Verzekerd jaarloon / Verzekerde loonsom

Per werknemer het totaal van het functieloon (standaard bruto salaris) op jaarbasis, vermeerderd met de vaste toeslagen die gelden voor elke werknemer, op jaarbasis. Voorbeelden daarvan zijn de vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en winstuitkering. Ploegentoeslag, provisie en overwerk vallen eronder als het structurele componenten van het loon zijn. Indien het verzekerde jaarloon voor een werknemer een bedrag van € 100.000,= (bruto) te boven gaat, wordt het meerdere voor de premie en de uitkering buiten beschouwing gelaten.

1.29 Verzekeringnemer

Degene die de verzekeringsovereenkomst met SAZAS is aangegaan en die als zodanig op het verzekeringsbewijs is vermeld.

1.30 Verzuimdagen

De werkdagen die liggen in de periode vanaf de eerste dag van arbeidsongeschiktheid tot de dag waarop uw werknemer zijn werkzaamheden hervat of zou kunnen hervatten. Bij het berekenen van het aantal verzuimdagen gaan we steeds uit van 5 werkdagen per week.

1.31 Wajong

Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten.

1.32 Wazo

Wet arbeid en zorg.

1.33 Werkgeverslasten

De kosten boven de directe loonkosten. Deze kosten kunnen tot een bepaald maximum door u worden meeverzekerd binnen deze verzekering, boven de verzekerde loonsom. SAZAS stelt jaarlijks de hoogte van de dekking van de werkgeverslasten vast aan de hand van een percentage over het verzekerde jaarloon. De geldende dekking voor werkgeverslasten kunt u opvragen bij SAZAS.

1.34 Werknemer

De persoon die volgens een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek in dienst is van de verzekeringnemer en die als zodanig in de loonstaat staat vermeld en is aangemeld bij UWV/ Belastingdienst als werknemer.

De werknemer wordt niet meer als werknemer beschouwd met ingang van de eerste dag van de maand waarin de werknemer de leeftijd van 65 jaar bereikt. Ook wordt niet als werknemer in de zin van deze verzekering aangemerkt:

- de directeur-groootaandeelhouder;
- de stagiair die een onkostenvergoeding of loon ontvangt dat minder bedraagt dan het voor hem van toepassing zijnde wettelijk minimumloon;
- de gelegenheidsarbeider;
- de “no-risk medewerker”;
- de WAJONG-gerechtigde.

Voor de bij u in dienst getreden scholier/student geldt dat indien hij/zij bij aanvang van het dienstverband voldoet aan de Studenten- en scholierenregeling van de Belastingdienst u kunt kiezen om deze persoon niet als te verzekeren werknemer aan te melden. Dit geldt indien en zolang deze werknemer gedurende dit dienstverband voldoet aan de voorwaarden van de genoemde regeling.

1.35 Wet WIA

Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.

1.36 WGA

Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten.

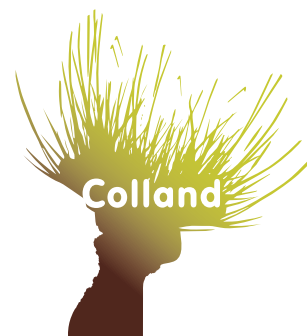
1.37 Wij / we / ons / onze

SAZAS, de verzekeraar waarmee deze verzekeringsovereenkomst is aangegaan, behalve in het deel over verzuimmanagement. Daar wordt Achmea Vitale bedoeld.

Grondslag van de verzekering

Artikel 2 Grondslag van de verzekering

De grondslag van deze verzekering wordt gevormd door de gegevens die door u zijn verstrekt, door het verzekeringsbewijs dat door SAZAS is afgegeven en door deze voorwaarden en eventuele aanvullende voorwaarden.



Artikel 3 Lidmaatschap OWM SAZAS u.a.

- 3.1 Leden van SAZAS zijn uitsluitend degenen die een of meer verzekeringen bij SAZAS hebben afgesloten.
- 3.2 De leden zijn gehouden tot naleving van alle verplichtingen welke bij of krachtens de statuten van SAZAS en bijbehorende besluiten worden voorgeschreven.
- 3.3 De desbetreffende bepalingen uit de statuten maken onderdeel van deze verzekering uit.

Omvang van de dekking

Artikel 4 Inhoud van de verzekering

- 4.1 Deze verzekering voorziet in een uitkering aan u bij arbeidsongeschiktheid van een werknemer, rekening houdend met hetgeen is vermeld in deze voorwaarden, op uw verzekeringsbewijs of met hetgeen is bijgevoegd.
- 4.2 Een verlenging van de loondoorbetalingsplicht als gevolg van een door UWV opgelegde sanctie valt niet onder de dekking van deze verzekering.
- 4.3 Ook een op grond van gezamenlijk overleg tussen u en uw arbeidsongeschikte werknemer tot stand gekomen verlengde loondoorbetaling valt niet onder de dekking van deze verzekering.

Artikel 5 Verplichtingen bij aanvang van de verzekering

- 5.1 U bent verplicht om alle bij u in dienst zijnde werknemers voor deze verzekering aan te melden.
- 5.2 Werknemers die op het moment van het ingaan van de verzekering arbeidsongeschikt zijn, worden in de verzekering opgenomen vanaf het moment dat

zij naar het oordeel van de Arbodienst langer dan 4 aaneengesloten weken hersteld zijn.

Artikel 6 Overige verplichtingen

- 6.1 U dient desgevraagd of uit eigen beweging alle feiten en omstandigheden waarvan het u redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat die voor de beoordeling van het recht op een SAZAS-uitkering en de hoogte daarvan van belang kunnen zijn, aan SAZAS mee te delen.
- 6.2 Deze informatieplicht geldt tenminste in het geval:
 - a de werkzaamheden van uw onderneming wijzigen;
 - b de juridische structuur van de onderneming verandert of wanneer u betrokken raakt bij fusie, reorganisatie, bedrijfsovername, splitsing, of andere dergelijke wijzigingen;
 - c meer dan 10% van het werknemersaantal wordt uitgeleend op detacheringbasis;
 - d een werknemer tijdelijk werkzaamheden buiten Nederland gaat verrichten;
 - e van detentie van een werknemer;
 - f uw bedrijfsactiviteiten beëindigd zijn;
 - g uw vestigingsplaats niet meer in Nederland is;
 - h u surseance van betaling aanvraagt;
 - i u in staat van faillissement komt te verkeren;
 - j u aangifte doet als bedoeld in artikel 1 van de Faillissementswet;
 - k u toegelaten wordt tot de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen;
 - l u in een staat komt te verkeren waarin u niet meer aan u uw verplichtingen in het kader van de loondoorbetaling van arbeidsongeschiktheid, zoals beschreven in het BW, voldoet of kan voldoen;
 - m in- en uitdiensttreden van werknemers;
 - n overlijden van werknemers;
 - o perioden van onbetaald verlof van een of meerdere werknemers;

- p toekenning, wijziging, herleving of beëindiging van een WAO- of WIA-uitkering, een kopie van de desbetreffende beschikking van UWV, en een opgave van de gevolgen voor het loon van de betreffende werknemer;
- q verandering in uw loondoorbetalingsplicht als de werknemer recht heeft of krijgt op een Ziekte-wetuitkering, Wajong of Wazo-uitkering.

6.3 U bent verplicht SAZAS meteen, maar uiterlijk binnen 30 dagen, hiervan in kennis te stellen. Doet u dit niet op tijd, dan kan dit tot gevolg hebben dat:

- 6.3.1 voor nieuwe werknemers geen recht op uitkering bestaat, als de eerste dag van arbeidsongeschiktheid op of voor de wijzigingsdatum ligt. De melding wordt per ontvangstdatum verwerkt.
- 6.3.2 bij uit dienst treden de melding met terugwerkende kracht wordt verwerkt tot uiterlijk 1 januari van het lopende kalenderjaar.
- 6.4 Als de dienstbetrekking met de werknemer tijdens een verzuimperiode wordt beëindigd, bent u verplicht dit binnen 30 dagen vóór het einde van het dienstverband van de werknemer aan SAZAS te melden.
- 6.5 Werknemers als genoemd in artikel 11 moeten uiterlijk 5 dagen voor vertrek naar het buitenland gemeld worden bij SAZAS.
- 6.6 In afwijking van het derde lid van dit artikel dient u de beëindiging van een dienstverband onmiddellijk, maar uiterlijk op de laatste dag van het dienstverband, aan SAZAS te melden.
- 6.7 In het geval uw werknemer tijdens verlof in het buitenland arbeidsongeschikt wordt zorgt u ervoor dat de werknemer de arbeidsongeschiktheid in overeenstemming met lokale wettelijke regelgeving daar meldt en laat vaststellen door een daartoe bevoegd orgaan. Dit orgaan moet een door een arts opgestelde en ondertekende verklaring inzake de arbeidsongeschiktheid afgeven. De verklaring moet

verstrekt worden aan SAZAS en de arbodienst.

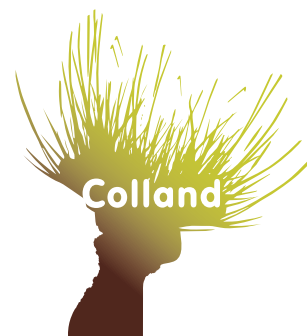
- 6.8 U geeft alle (aanvullende) informatie die nodig is om de rechten uit de verzekering vast te stellen of te controleren, en verstrekt de machtigingen die nodig zijn voor het verkrijgen van deze informatie.
- 6.9 Desgevraagd moet u de opgaven laten waarmerken door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent. De kosten daarvan komen voor uw rekening.

Artikel 7 Wijzigingen in het loon

- 7.1 U kunt uit eigen beweging individuele of collectieve loonwijzigingen voor SAZAS doorvoeren.
- 7.2 De door u opgegeven individuele loonsverhogingen die ingaan op of na de eerste arbeidsongeschiktheidsdag worden bij de vaststelling van de hoogte van de uitkering niet meegenomen.
- 7.3 De door u opgegeven collectieve loonsverhogingen die ingaan op of na de eerste arbeidsongeschiktheidsdag worden bij de vaststelling van de hoogte van de uitkering wel meegenomen.
- 7.4 Loonsverlagingen gaan voor premievaststelling en uitkering per datum verlaging in.

Artikel 8 Eigenrisicoperiode

- 8.1 De eigenrisicoperiode betreft de op het verzekeringsbewijs vermelde periode per geval van arbeidsongeschiktheid, waarbinnen geen uitkering aan u wordt gedaan. De eigenrisicoperiode vangt aan op de eerste werkdag, waarop een verzekerde werknemer wegens arbeidsongeschiktheid niet heeft gewerkt of het werk heeft gestaakt. Voorwaarde is dat de arbeidsongeschiktheid van een verzekerde werknemer door u of een arbodienst



binnen de daartoe gestelde termijn (zie artikel 12) aan SAZAS is gemeld. Onder werkdag wordt tevens verstaan een dag waarop geen werkzaamheden worden verricht vanwege bijvoorbeeld vakantie, maar waarop wel, anders dan wegens arbeidsongeschiktheid, aanspraak bestaat op doorbetaling van loon.

- 8.2 De eigenrisicoperiode wordt slechts eenmaal toegepast voor perioden van arbeidsongeschiktheid van dezelfde verzekerde werknemer die elkaar opvolgen met tussenpozen van minder dan 4 weken.
- 8.3 U hebt de keuze uit een periode van 1 week, 2, 6, 13, 26 of 52 weken eigen risico. U kunt de eenmaal gekozen eigenrisicoperiode per 1 januari van enig jaar wijzigen, mits u het schriftelijke verzoek tot wijziging uiterlijk 1 december daaraan voorafgaand hebt ingediend.
- 8.4 Bij wijziging van de eigenrisicoperiode blijft de voorheen geldende eigenrisicoperiode van kracht voor de werknemer die op de dag, voorafgaand aan de dag met ingang van welke de eigenrisicoperiode wordt gewijzigd, ongeschikt is tot werken wegens arbeidsongeschiktheid. De eigenrisicoperiode zoals deze bestond, blijft met betrekking tot deze werknemer slechts van kracht zolang de werknemer arbeidsongeschikt blijft. Voor het bepaalde in dit artikel worden tijdvakken van ongeschiktheid tot werken samengeteld, indien zij elkaar met een onderbreking van minder dan 4 weken opvolgen.
- 8.5 SAZAS is bevoegd aanvullende voorwaarden te stellen voor wijziging van de eigenrisicoperiode.

Artikel 9 Uitsluitingen

9.1 Algemene uitsluitingen:

- 9.1.1 Geen uitkering wordt verstrekt indien de daaraan ten grondslag liggende arbeidsongeschiktheid

veroorzaakt of verergerd is door opzet of roekeloosheid van u of van de verzekerde werknemer.

- 9.1.2 Geen uitkering wordt verstrekt indien de daaraan ten grondslag liggende arbeidsongeschiktheid veroorzaakt of verergerd is direct hetzij indirect door molest.
- 9.1.3 Geen uitkering wordt verstrekt indien de daaraan ten grondslag liggende arbeidsongeschiktheid veroorzaakt of verergerd is door, opgetreden bij, of voortgevloeid uit atoomkernreacties onverschillig hoe deze zijn ontstaan. Deze uitsluiting geldt niet voor arbeidsongeschiktheid veroorzaakt of verergerd door radioactieve nucliden, die zich overeenkomstig hun bestemming buiten een kerninstallatie bevinden en gebruikt worden of bestemd zijn om gebruikt te worden voor industriële, commerciële, landbouwkundige, medische, wetenschappelijke, onderwijskundige, of (niet-militaire) beveiligingsdoeleinden, op voorwaarde dat de door de bevoegde overheid afgegeven vergunning (voor zover vereist) van kracht is voor vervaardiging, gebruik, opslag en het zich ontdoen van radioactieve stoffen.
- 9.1.4 Geen uitkering wordt verstrekt als de verzekerde werknemer gedetineerd is, gedurende de periode van die detentie. Dit houdt in dat er geen recht op uitkering bestaat tijdens voorlopige hechtenis, gevangenisstraf en Ter Beschikking Stelling door de Staat. Dit geldt zowel voor detentie in Nederland als in het buitenland.

9.2 Bijzondere uitsluitingen:

- 9.2.1 Geen uitkering wordt verstrekt als de arbeidsongeschiktheid van een verzekerde werknemer al bestond bij het begin van de verzekering of bij het begin van het dienstverband. Dit geldt ook als bij het begin van de verzekering een verzekerde werknemer korter dan 4 weken hersteld is verklaard en binnen die 4 weken opnieuw ziek wordt.

- 9.2.2 Geen uitkering wordt verstrekt als u niet door de wet gehouden bent tot loondoorbetaling.
- 9.2.3 Geen uitkering wordt verstrekt indien u zonder deugdelijke grond nalaat passende arbeid als bedoeld in artikel 7:658a Burgerlijk Wetboek aan te bieden of als de verzekerde werknemer niet in staat wordt gesteld de overeengekomen arbeid te verrichten. Dit staat los van de vraag of de verzekerde werknemer bereid is de aangeboden arbeid te verrichten.
- 9.2.4 Geen uitkering wordt verstrekt als de verzekerde werknemer zich gedurende zijn arbeidsongeschiktheid schuldig maakt aan gedragingen of nalatigheden die zijn genezing belemmeren of vertragen.
- 9.2.5 Geen uitkering wordt verstrekt als de verzekerde werknemer zonder deugdelijke grond nalaat gevolg te geven aan een verzoek van de Arbodienst om te verschijnen bij een geneeskundig onderzoek. Dit geldt ook als het geneeskundig onderzoek door toedoen van de verzekerde werknemer niet kan plaatsvinden.
- d. als de werknemer in aanmerking komt voor een uitkering op grond van de Wajong.

Artikel 11 Dekking voor werknemers in het buitenland

- 11.1 De dekking voor door u tijdelijk in het buitenland tewerkgestelde werknemers is beperkt tot een maximumduur van zes maanden, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:
- u hebt vooraf aan SAZAS gemeld welke werknemer(s) het betreft;
 - en voor deze werknemer(s) is, bij arbeidsongeschiktheid, controle en begeleiding door een Arbodienst mogelijk;
 - en SAZAS heeft schriftelijk te kennen gegeven dat dekking wordt verleend.
- SAZAS kan toestemming geven voor dekking bij een langer verblijf in het buitenland.
- 11.2 Geen recht op uitkering bestaat als een werknemer tijdens een arbeidsongeschiktheidsperiode langer dan 4 weken in het buitenland verblijft, tenzij SAZAS en de Arbodienst hiervan vooraf in kennis zijn gesteld en de Arbodienst hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.

Artikel 10 Geen aanspraak op uitkering

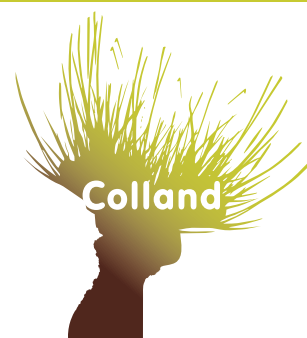
Er is geen aanspraak op uitkering op grond van deze verzekering:

- als de aanspraak op uitkering berust op orgaandonatie volgens artikel 29, tweede lid, aanhef en onder e van de Ziektewet.
- (voor de vrouwelijke verzekeringnemer) als de aanspraak op uitkering berust op zwangerschap en bevaling volgens artikel 29, tweede lid, aanhef en onder f van de Ziektewet.
- als de aanspraak op uitkering berust op de zogenaamde no-riskpolis volgens artikel 29b, lid 1, 2 en 3 van de Ziektewet.

Arbidsongeschiktheid en uitkering

Artikel 12 Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

- 12.1 U bent, bij arbeidsongeschiktheid van één of meer van uw werknemers, verplicht om de eerste dag waarop een verzekerde werknemer ongeschikt is tot het verrichten van zijn arbeid, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór 09.00 uur 's-morgens op de



- eerstvolgende dag na het ontstaan van die arbeidsongeschiktheid, te melden aan SAZAS.
- 12.2 Bij het melden op de eerstvolgende dag als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, worden zaterdagen, zondagen en erkende feestdagen buiten beschouwing gelaten.
- 12.3 U bent verplicht om, indien de werknemer na een ziekmelding als bedoeld in het eerste lid van dit artikel weer geheel of gedeeltelijk geschikt is tot het verrichten van zijn arbeid, de eerste dag waarop de werknemer weer geschikt is tot het verrichten van zijn arbeid aan SAZAS te melden. Dit melden dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden, maar in elk geval niet later dan op de tweede dag van die geschiktheid.
- 12.4 Als u een verplichting als bedoeld in het eerste lid van dit artikel niet nakomt, wordt de eigenrisicoperiode verlengd met het aantal dagen waarover u niet aan die verplichting hebt voldaan. Over de verlengde eigenrisicoperiode wordt geen uitkering verstrekt. Verlenging van de eigenrisicoperiode wordt toegepast over maximaal 27 kalenderdagen.
- 12.5 Als u een verplichting als bedoeld in het eerste lid van dit artikel niet nakomt, blijft bij een nieuwe ziekmelding binnen 4 weken na werkhervatting van de vorige ziekmelding, het bepaalde in het vierde lid van dit artikel van kracht.
- 12.6 Als u een verplichting als bedoeld in het eerste lid van dit artikel niet nakomt, blijft bij een nieuwe ziekmelding binnen 4 weken na werkhervatting in de eigenrisicoperiode van de vorige ziekmelding, het bepaalde in het vierde lid van dit artikel van kracht.
- 12.7 Als u een verplichting als bedoeld in het derde lid van dit artikel niet nakomt en SAZAS keert uit, kan SAZAS aan u een bedrag in rekening brengen. Dit bedrag wordt berekend door het aantal dagen waarop u niet aan die verplichting hebt voldaan, te vermenigvuldigen met ten hoogste de uitkering van de verzekerde werknemer, eventueel verhoogd met administratiekosten.
- 12.8 U bent bij arbeidsongeschiktheid van één of meer werknemers verplicht de aanwijzingen van SAZAS en de arbodienst op te volgen.
- 12.9 U bent verplicht om direct bij melding van arbeidsongeschiktheid van een verzekerde werknemer aan SAZAS door te geven of de verzekerde werknemer valt onder andere regelingen of uitkeringen, van welke aard dan ook, waar bij arbeidsongeschiktheid aanspraak op kan worden gemaakt.
- 12.10 U bent bij arbeidsongeschiktheid van één of meer werknemers verplicht voor alle benodigde (medische) machtigingen te zorgen.
- 12.11 U bent bij arbeidsongeschiktheid van één of meer werknemers verplicht uw volle medewerking te verlenen aan de regeling van uitkering of aan verhaal op derden van betaalde uitkeringen.
- 12.12 U bent bij arbeidsongeschiktheid van één of meer werknemers verplicht binnen uw mogelijkheden al het nodige te doen om ervoor te zorgen dat de verzekerde werknemer medewerking verleent aan het re-integratieproces.
- 12.13 U bent, bij arbeidsongeschiktheid van één of meer werknemers verplicht, bij een geschil met een verzekerde werknemer over de mate van arbeidsongeschiktheid of de mogelijkheden tot re-integratie, een deskundigenoordeel aan te vragen bij UWV. Een deskundigenoordeel bij UWV betreft een advies van de artsen en/of arbeidsdeskundigen van UWV over de re-integratie-inspanningen van u en uw werknemer, de passende arbeid binnen uw onderneming en de arbeidsongeschiktheid van de werknemer.

Artikel 13 Sanctie op niet nakomen verplichtingen

- 13.1 SAZAS behoudt zich het recht voor de verzekering op te zeggen, op te schorten of een uitkering geheel of gedeeltelijk te weigeren, als u zich niet houdt aan de door SAZAS opgelegde verplichtingen, zoals genoemd in deze voorwaarden en daardoor de belangen van SAZAS schaadt of zou kunnen schaden. Dit geldt ook als door u verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn.
- 13.2 Bij het niet tijdig verstrekken van gegevens kan SAZAS de verzekering en/of uitkeringsverplichting opschorten vanaf het moment dat de door SAZAS gestelde termijn is verlopen, zolang u niet aan het verzoek voldoet. Bij het opnieuw niet voldoen aan het verzoek van SAZAS binnen 30 dagen na dit herhaalde verzoek, behoudt SAZAS zich het recht voor om geen uitkering te verlenen of de verzekering op te zeggen.

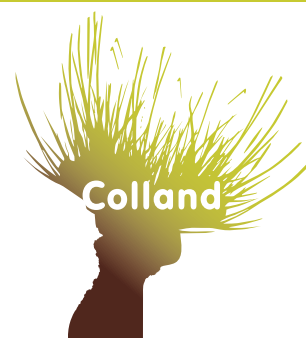
Artikel 14 Opschorting

- 14.1 Indien en zolang u op enigerlei wijze in gebreke bent over betaling of afdracht van premie zoals bepaald in artikel 20 en 21, wordt niet tot betaling van aanspraak op uitkering voor uw werknemers overgegaan en worden lopende betalingen van uitkeringen van uw werknemers stopgezet.
- 14.2 Zodra de premie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, evenals de extra kosten als bepaald in artikel 22 lid 8, geheel zijn betaald en/of afgedragen, wordt de opschorting van de dekking beëindigd. Als datum van beëindiging geldt de datum waarop het volledige bedrag door SAZAS is ontvangen.
- 14.3 Gedurende en na een periode van opschorting van de dekking gelden voor het uitkeringrecht bij arbeidsongeschiktheid de volgende bepalingen;

- a. voor arbeidsongeschiktheid aangevangen in de periode van opschorting van de dekking, komt de claim niet tot uitbetaling, ook niet bij voortdurende arbeidsongeschiktheid;
- b. voor arbeidsongeschiktheid aangevangen vóór de periode van opschorting van de dekking, komt de claim weer tot uitbetaling voor zover en zolang er recht bestaat op uitkering.

Artikel 15 Arbodienstverlening

- 15.1 De verzekering omvat ook arbeidsongeschiktheidscontrole en verzuimbegeleiding in Nederland gedurende de eerste 104 weken van arbeidsongeschiktheid.
- 15.2 SAZAS sluit voor de controle en verzuimbegeleiding in verband met SAZAS-uitkeringen, een contract met Achmea Vitale B.V..
- 15.3 U maakt gebruik van de diensten Achmea Vitale B.V.:**
- 15.3.1 Als u gebruik maakt van de diensten van Achmea Vitale B.V. zijn de dienstverleningsvoorwaarden Achmea Vitale B.V., voor de bij SAZAS aangesloten verzekeringnemers van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage bijgevoegd. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle leveringen van producten en diensten door Achmea Vitale B.V. aan de verzekeringnemer die deelneemt aan SAZAS-Basisverzekering, waarvan verzuimbegeleiding onderdeel uitmaakt.
- 15.4 U maakt geen gebruik van de diensten van Achmea Vitale B.V.:**
- 15.4.1 Als u geen gebruik maakt van de diensten van Achmea Vitale B.V., dient u aan te tonen dat u gebruik maakt van de diensten van een andere arbodienst en hierover overeenstemming hebt bereikt met uw werknemers op brancheniveau (via



CAO) of op bedrijfsniveau (via OR of personeelsvertegenwoordiging (PVT)).

- 15.4.2 Als u geen gebruik maakt van de diensten van Achmea Vitale B.V. dient u alle voor het vaststellen van de SAZAS-uitkering benodigde gegevens zelf aan te leveren. Na ontvangst van deze gegevens wordt de aanspraak op uitkering beoordeeld en vastgesteld.
- 15.4.3 Als u geen gebruik maakt van de diensten van Achmea Vitale B.V., bent u verplicht om een adequaat controle- en verzuimbeleid te voeren conform uw wettelijke verplichtingen. U dient zich daarbij te laten bijstaan door een arbodienst. U verplicht zich te houden aan alle voorschriften van SAZAS en de arbodienst, en aan alle wettelijke bepalingen.
- 15.4.4 Als u geen gebruik maakt van de diensten van Achmea Vitale B.V., verplicht u zich om op verzoek van SAZAS binnen 10 dagen na dat verzoek een door de arbodienst gewaarmerkte opgave te verstrekken van de ontwikkeling van het ziekteverzuim, of door de arbodienst te laten verstrekken.
- 15.4.5 Als u geen gebruik maakt van de diensten van Achmea Vitale B.V. dient de door de arbodienst te verrichten dienstverlening tenminste te voldoen aan de door SAZAS gestelde eisen.
- 15.4.6 Als u geen gebruik maakt van de diensten van Achmea Vitale B.V. dient u SAZAS meteen in kennis te stellen van het niet, niet correct of niet tijdig uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door de arbodienst, of van een wijziging in de met deze dienst gesloten overeenkomst. SAZAS heeft het recht om aan deze wijziging nadere voorwaarden te stellen, of om de verzekering op te zeggen.

15.5 Algemeen:

- 15.5.1 U dient verzuim- en herstelmeldingen door te geven aan SAZAS volgens het bepaalde in artikel 12.
- 15.5.2 Als, gedurende de looptijd van de verzekering, blijkt dat de controle en de begeleiding niet volgens de

voorschriften verlopen is, dan is SAZAS gerechtigd aanvullende eisen te stellen, of de uitkering af te wijzen.

- 15.5.3 De verzuimregistratie door de arbodienst is altijd leidend.
- 15.5.4 Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen.

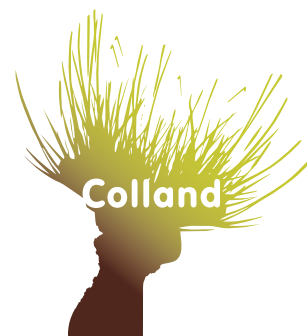
Artikel 16 Berekening en betaling uitkering

- 16.1 Bij arbeidsongeschiktheid van een verzekerde werknemer waarbij u een loondoorbetalingsverplichting hebt en aan alle overige gestelde voorwaarden voldoet, zal met inachtneming van het in het tweede lid van dit artikel vermelde, SAZAS overgaan tot vaststelling van de te verstrekken uitkering.
- 16.2 De uitkering wordt per dag berekend aan de hand van:
- het verzekerde jaarloon van de desbetreffende werknemer, gedeeld door 260 dagen,
 - de verzuimdagen van de desbetreffende werknemer,
 - het arbeidsongeschiktheidspercentage van de betreffende werknemer,
 - de door u gekozen dekkingshoogte zoals vermeld in het derde lid van dit artikel en zoals vermeld op het aan u verstrekte verzekeringsbewijs,
 - de door u gekozen eigenrisicoperiode zoals vermeld in artikel 8 en zoals vermeld op het aan u verstrekte verzekeringsbewijs,
 - en eventueel de werkgeverslasten zoals vermeld in het vierde en vijfde lid van dit artikel.
- 16.3 Bij ongeschiktheid tot werken wegens arbeidsongeschiktheid wordt gedurende de 1ste t/m 104de week voor zover en zolang de werknemer ongeschikt is en blijft tot het verrichten van zijn arbeid, aan u een uitkering verstrekt ter hoogte van een van de volgende combinaties:

- a. 70% in de eerste t/m 52ste arbeidsongeschiktheidsweek en 70% in de 53ste t/m 104de arbeidsongeschiktheidsweek van het verzekerde jaarloon;
 - b. 85% in de eerste t/m 52ste arbeidsongeschiktheidsweek en 70% in de 53ste t/m 104de arbeidsongeschiktheidsweek van het verzekerde jaarloon;
 - c. 100% in de eerste t/m 52ste arbeidsongeschiktheidsweek en 85% in de 53ste t/m 104de arbeidsongeschiktheidsweek van het verzekerde jaarloon.
- 16.4 U kunt in aanvulling op het door u gekozen pakket op grond van het derde lid een aanvullende dekking kiezen voor door u te betalen werkgeverslasten.
- 16.5 SAZAS stelt jaarlijks de hoogte van de dekking van de werkgeverslasten vast aan de hand van een percentage over het verzekerde jaarloon. De geldende dekking voor werkgeverslasten kunt u opvragen bij SAZAS.
- 16.6 Het recht op uitkering wordt van dag tot dag per verzekerde werknemer bij volledige arbeidsongeschiktheid verkregen en bedraagt per dag 1/260 gedeelte van het verzekerde loon per verzekerde werknemer. Per week wordt over maximaal 5 dagen uitkering verleend. Bij beëindiging of verlaging van de uitkering, om welke reden dan ook, bent u verplicht tot terugbetaling van teveel verleende uitkeringen aan SAZAS.
- 16.7 De uitkering wordt per maand achteraf aan u betaald.
- 16.8 De periode waarover aan u bij arbeidsongeschiktheid van een verzekerde werknemer een uitkering kan worden verleend, bedraagt ten hoogste 104 weken, gerekend vanaf de eerste dag van arbeidsongeschiktheid, minus de eigenrisicoperiode. Perioden van zwangerschap- en bevallingsverlof tellen niet mee voor deze uitkeringsduur. Voor het bepalen van dit tijdvak worden tijdvakken van ongeschiktheid tot werken samengeteld, als zij elkaar met een onderbreking van minder dan 4 weken opvolgen.
- 16.9 Voor het bepalen van het in het achtste lid van dit artikel bedoelde tijdvak worden tevens tijdvakken van ongeschiktheid tot werken samengeteld, indien zij worden onderbroken door uitsluitend een periode van bevallingsverlof op grond van de Wazo, en het tweede tijdvak van ongeschiktheid tot werken dezelfde arbeidsongeschiktheidsoorzaak kent als het eerste tijdvak van ongeschiktheid tot werken.
- 16.10 Bij gedeeltelijke werkherhervatting door een verzekerde werknemer bedraagt de uitkering eenzelfde percentage van het verzekerde loon als het percentage waarvoor de verzekerde werknemer zijn arbeid nog niet kan verrichten wegens arbeidsongeschiktheid.
- 16.11 Bij een (gedeeltelijke) WAO/WIA-uitkering kan een aanvullende uitkering worden verstrekt bij een nieuwe arbeidsongeschiktheidsperiode met inachtneming van de overeengekomen eigenrisicoperiode.
- 16.12 Als een verzekerde werknemer overlijdt, wordt aan u een uitkering verstrekt van 1/12de deel van het verzekerde jaarloon van de overleden werknemer. Deze uitkering wordt berekend aan de hand van het op de dag van overlijden verzekerde jaarloon van de overleden werknemer.

Artikel 17 Einde uitkering

- 17.1 De uitkering aan u eindigt, onder voorbehoud van de bepalingen in deze voorwaarden, in ieder geval in de volgende situaties:
- 17.1.1 op de dag dat de termijn van 104 weken is verstrekken, te rekenen vanaf de eerste arbeidsongeschiktheidsdag, ongeacht of de loondoorbetalingsverplichting



- ting van de verzekeringnemer wordt verlengd.
- 17.1.2 op de dag waarop de verzekerde werknemer niet meer arbeidsongeschikt is.
- 17.1.3 op de dag waarop het dienstverband van de verzekerde werknemer bij u eindigt.
- 17.1.4 op de eerste dag van de maand, waarin de verzekerde werknemer de 65-jarige leeftijd bereikt.
- 17.1.5 de dag volgend op de dag waarop de verzekerde werknemer is overleden.
- 17.1.6 op de dag waarop de verzekerde werknemer toetreedt tot een vertrekregeling, die ingaat voor het bereiken van de 65-jarige leeftijd.
- 17.1.7 op de dag dat u het loon van de verzekerde werknemer staakt of opschort.

Artikel 18 Verval van recht

- 18.1 Als u of de verzekerde werknemer bij arbeidsongeschiktheid onjuiste of misleidende gegevens verstrekt of laat verstrekken met de opzet SAZAS te misleiden, vervalt elk recht op grond van deze verzekering, tenzij de misleiding het verval van recht op uitkering niet rechtvaardigt.
- 18.2 U moet binnen 5 jaar na de datum waarop uw aanspraak is afgewezen, een rechtsvordering tegen deze afwijzing instellen. Doet u dit niet tijdig, dan bestaat geen recht meer op enige aanspraak ten opzichte van SAZAS met betrekking tot het arbeidsongeschiktheidsgeval waarop de vordering betrekking had.

Artikel 19 Vroeginstroom IVA

Als een volledig en duurzaam arbeidsongeschikte werknemer tussen de 13de en de 78ste arbeidsongeschiktheidsweek vervroegd in aanmerking komt voor een uitkering op

grond van de regeling Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten (IVA), behoudt u uw aanspraken op een uitkering op grond van deze verzekering voor zover deze aanspraken de hoogte van de IVA uitkering overschrijden.

Premie

Artikel 20 Premie

- 20.1 U dient een premie over het verzekerde jaarloon van de in dienst (geweest) zijnde werknemers te betalen. De premie bestaat uit het percentage dat door SAZAS jaarlijks wordt vastgesteld.
- 20.2 Bij afname van de diensten van Achmea Vitale B.V. wordt tevens de premie behorende bij het gekozen verzuimmanagementpakket in rekening gebracht.
- 20.3 De premiegrondslag bedraagt het totaal van de door u opgegeven (gemaximeerde) verzekerde jaarlonen van de bij u in dienst (geweest) zijnde werknemers.
- 20.4 U moet de premiegrondslag actueel houden.
- 20.5 Voor het einde van een kalenderjaar ontvangt u van SAZAS bericht over het premiepercentage voor het volgende kalenderjaar.
- 20.6 1 januari van elk jaar brengt SAZAS eerst een voorlopige premie in rekening. Deze premie is gebaseerd op het (nieuwe) premiepercentage en de laatst bekende premiegrondslag van het voorgaande kalenderjaar.
- 20.7 Nadat SAZAS alle actuele gegevens per 1 januari van u heeft ontvangen, berekent SAZAS de werkelijk verschuldigde premie. Veranderingen in werknemersgegevens en de premiegrondslag worden hierin gedurende het jaar verwerkt.
- 20.8 Als ten onrechte geen bedrag aan premie is vastgesteld, of, als na de vaststelling van het te betalen bedrag van de premie, blijkt dat een lager bedrag is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt

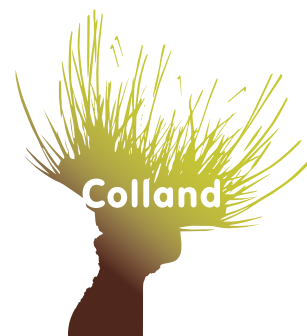
- SAZAS het alsnog door u verschuldigde bedrag over de verstreken betalingstermijnen vast. Als een hoger bedrag aan premie is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt SAZAS het verschuldigde op het juiste bedrag vast. Het teveel betaalde wordt aan u terugbetaald of met nog lopende vorderingen of nieuw opgelegde vorderingen verrekend.
- 20.9 Als blijkt dat het door u opgegeven verzekerde jaarloon afwijkt van het werkelijke jaarloon, houdt SAZAS zich het recht voor om het door u opgegeven jaarloon met terugwerkende kracht te corrigeren.
- 20.10 Correctie vindt plaats over de periode waarover het door u opgegeven verzekerde jaarloon afwijkt van het werkelijke jaarloon.
- 20.11 Op grond van de volgens het negende lid gecorrigeerde jaarlonen zal de premie herberekend worden. Het verschil tussen de oorspronkelijke en herberekende premie zal bij u in rekening gebracht of terugbetaald worden. Als op grond van een afwijking tussen het opgegeven verzekerde jaarloon en het werkelijke jaarloon teveel aan u is uitgekeerd, kan dit teveel uitgekeerde bij u teruggevorderd worden.
- 20.12 U bent verplicht aan SAZAS, op door SAZAS te bepalen tijdstippen, alle gegevens te verstrekken die SAZAS voor het vaststellen van de premie nodig heeft.
- 20.13 Desgevraagd moet u de opgaven laten waarmerken door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent. De kosten daarvan komen voor uw rekening.
- 20.14 De wijze van de vaststelling van de premie, en de betaling daarvan, worden verder geregeld door SAZAS. In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden toestaan of aan u voorschrijven.

Artikel 21 Naverrekening

- 21.1 U kunt ervoor kiezen om over een kalenderjaar na afloop van dat kalenderjaar een definitieve eindafrekening te krijgen, gebaseerd op de in dat jaar werkelijk verloonde verzekerde jaarlonen.
- 21.2 Als u van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, moet u dit melden voor 1 januari van het kalenderjaar waarover dit plaatsvindt.
- 21.3 Zonder opzegging voor 1 januari wordt deze wijze van eindafrekening automatisch verlengd voor het volgende kalenderjaar.
- 21.4 Gedurende het kalenderjaar worden premie en uitkering gebaseerd op de vooraf opgegeven verzekerde jaarlonen.
- 21.5 Na afloop van dat kalenderjaar levert u uiterlijk 31 januari de werkelijk verloonde verzekerde jaarlonen per werknemer aan.
- 21.6 Op basis van de werkelijk verloonde verzekerde jaarlonen worden de opgelegde premie en de uitgekeerde bedragen gecorrigeerd.
- 21.7 Bij deze correctie van premie en schade wordt geen rente berekend.
- 21.8 Voor deze wijze van afrekening geldt een heffingsopslag. Deze opslag wordt jaarlijks, indien nodig, door het bestuur opnieuw vastgesteld. De geldende opslag kunt u opvragen bij SAZAS.

Artikel 22 Premiebetaling

- 22.1 U moet de premie die SAZAS in rekening brengt, uiterlijk binnen veertien dagen na de factuurdatum betaald hebben.
- 22.2 U betaalt de premie aan SAZAS. Een gedeeltelijke betaling wordt beschouwd als niet-betaling.
- 22.3 Als u de aanvangspremie niet uiterlijk op de veertiende dag na ontvangst van het betaalverzoek



- betaalt of weigert te betalen, wordt zonder dat een andere ingebrekestelling door SAZAS is vereist, geen dekking verleend voor alle gebeurtenissen die nadien hebben plaatsgevonden. Onder aanvangspremie wordt verstaan de eerste premie die bij aanvang van de verzekering verschuldigd is en ook de premie die u bij stilzwijgende verlenging verschuldigd wordt.
- 22.4 Als u de vervolgpremie niet tijdig betaalt, wordt geen dekking verleend voor gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden vanaf de 15de dag nadat SAZAS de verzekeringnemer na de premievervaldatum schriftelijk heeft aangemaand en betaling is uitgebleven.
- 22.5 SAZAS heeft het recht om de openstaande premies te verrekenen met de door SAZAS verschuldigde uitkering na het verlopen van de genoemde termijn van veertien dagen.
- 22.6 De premie wordt op kwartaalbasis vooraf aan u gefactureerd. U hebt de mogelijkheid te kiezen voor maandelijkse premiefacturen. Dit is uitsluitend mogelijk als u instemt met automatische incasso en als u de factuurtermijn gelijk houdt voor alle door u afgenomen SAZAS producten. Bij maandelijkse facturatie wordt een opslag in rekening gebracht. Deze opslag wordt jaarlijks, indien nodig, door SAZAS opnieuw vastgesteld. De geldende opslag kunt u opvragen bij SAZAS.
- 22.7 In afwijking van het bepaalde in het zesde lid van dit artikel stelt SAZAS voor een verzekeringnemer die in staat van faillissement verkeert, toegelaten is tot WSNP of aan wie surseance van betaling is verleend of zijn bedrijf of beroep definitief heeft gestaakt, onmiddellijk de premie vast.
- 22.8 Als SAZAS maatregelen moet nemen om een vordering bij u te incasseren, komen alle gerechtelijke én buitengerechtelijke kosten voor uw rekening. Vanaf het moment waarop u (gedeeltelijk) te laat

betaalt tot aan de dag dat u volledig betaalt, wordt de wettelijke rente berekend. Standaard wordt het geldende wettelijke rentepercentage voor niet-handelstransacties gehanteerd. SAZAS houdt het recht op een volledige schadevergoeding volgens de wet.

- 22.9 De wijze van de vaststelling van de premie, en de betaling daarvan, worden verder geregeld door SAZAS. In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden toestaan of voorschrijven.

Artikel 23 Hoogverzuimende bedrijven

- 23.1 SAZAS is bevoegd om voor een verzekeringnemer met een hoog verzuim aanvullende voorwaarden te stellen, zoals een verhoging van de afgesproken eigenrisicoperiode en/of het voor de verzekeringnemer geldende premiepercentage en/of een aangepaste uitkeringscombinatie. Dit met onmiddellijke ingang of een later moment.
- 23.2 SAZAS heeft daarnaast de mogelijkheid om deze verzekeringnemer ondersteuning aan te bieden in de vorm van de Stigas-aanpak VerzuimOnderDeDuim® voor hoogverzuimende bedrijven, of andere aanbevelingen die SAZAS ontwikkelt voor hoogverzuimende bedrijven.

Artikel 24 Deelname handmatige agrarische loonbedrijven

- 24.1 Het verkrijgen van het lidmaatschap van SAZAS door een handmatig agrarisch loonbedrijf (HAL bedrijf) kan alleen plaatsvinden als het bedrijf gecertificeerd is door de Stichting Verificatie Registratie Ondernemingen (Stichting VRO). De regels die de Stichting VRO hanteert om voor certificering in aanmerking

- te komen, zijn vastgesteld volgens de Nederlandse Norm (NEN) 4400-1, danwel opvolgers daarvan.
- 24.2 Naast de in het eerste lid van dit artikel bedoelde regels voor toelating gelden gedurende de looptijd van de verzekering drie extra criteria:
- a. tijdige afdracht van de SAZAS premie;
 - b. tijdige aan- en afmelding van dienstverbanden bij SAZAS;
 - c. tijdige aanlevering van gegevens aan SAZAS.
- 24.3 De werkgever wordt het lidmaatschap van SAZAS niet toegekend, als de werkgever niet aan de eisen voor certificering voldoet.
- 24.4 Als de werkgever niet aan de eisen voor certificering voldoet en wordt afgewezen, kan de werkgever opnieuw een aanvraag bij de Stichting VRO indienen. Als het certificaat alsnog wordt toegekend, kan de werkgever niet eerder dan het eerstvolgende verzekeringsjaar aan de SAZAS Basisverzekering deelnemen.
- 24.5 Bij intrekking van het certificaat vanwege het niet meer voldoen aan één van de eisen, vervalt met onmiddellijke ingang het lidmaatschap van SAZAS.
- 24.6 De kosten voor certificering zijn voor rekening van de werkgever.

Wijziging van de verzekering

Artikel 25 Wijziging van premie en/of voorwaarden

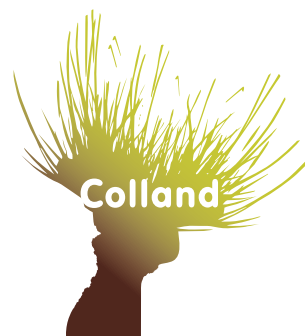
- 25.1 Als SAZAS haar premie en/of voorwaarden herzielt, mag zij u voorstellen dat ook deze verzekering aan de gewijzigde premie en/of voorwaarden wordt aangepast met ingang van een door haar te bepalen datum.
- 25.2 U wordt van wijzigingen in kennis gesteld en wordt geacht hiermee te hebben ingestemd, tenzij u de

aanpassing schriftelijk weigert binnen de in de kennisgeving genoemde termijn. Als u schriftelijk aangeeft de wijzigingen te weigeren, dan eindigt de verzekering op de datum die in de kennisgeving door SAZAS is genoemd. De mogelijkheid van opzegging van de verzekering geldt niet als:

- a. de wijziging van de premie en/of voorwaarden voortvloeit uit wettelijke regelingen of bepalingen;
- b. de wijziging een verlaging van de premie bij gelijkblijvende dekking inhoudt;
- c. de wijziging een uitbreiding van de dekking met een niet-hogere premie inhoudt.

Artikel 26 Risicowijzigingen

- 26.1 U dient SAZAS zo spoedig mogelijk schriftelijk te melden als er zich risicowijzigingen voordoen, zoals beschreven in artikel 6. Indien, als gevolg van een risicowijziging, er naar het oordeel van SAZAS een duidelijk verhoogd risico ontstaat op ziekteverzuim, heeft SAZAS het recht de premie en/of de voorwaarden te herzien, of de verzekering op te zeggen. Als u het niet eens bent met de wijzigingen van de premie en/of voorwaarden, hebt u het recht binnen 30 dagen na de mededeling door SAZAS de verzekering schriftelijk op te zeggen.
- 26.2 Als u de risicowijziging niet hebt gemeld, zal SAZAS bij een ziekmelding beoordelen of de risicowijziging ook een risicoverzwarend inhoudt. Als er naar het oordeel van SAZAS sprake is van een risicoverzwarend die ertoe leidt dat de verzekering slechts tegen een verhoogde premie of op andere voorwaarden zou worden voortgezet, vindt de uitkering plaats in verhouding van de betaalde premie tot de verschuldigde premie wegens de risicoverzwarend. Als een risicoverzwarend naar



het oordeel van SAZAS van dien aard is dat de verzekering niet kan worden voortgezet, bestaat geen recht op uitkering.

Begin en einde van de verzekering

Artikel 27 Begin en einde van de verzekering

- 27.1 De verzekering vangt aan op de op het verzekeringsbewijs genoemde ingangsdatum.
- 27.2 De verzekering wordt, als er geen opzegging plaatsvindt door een van de partijen, telkens stilzwijgend verlengd met de contractstermijn zoals vermeld op het verzekeringsbewijs.
- 27.3 Opzegging door de verzekeringnemer:**
 - 27.3.1 U kunt de verzekering schriftelijk opzeggen met ingang van de op het verzekeringsbewijs genoemde einddatum. De opzegging dient tenminste twee maanden voor de einddatum aan SAZAS plaats te vinden.
 - 27.3.2 U kunt de verzekering schriftelijk opzeggen als u aanpassing van de verzekering aan de gewijzigde premie en voorwaarden overeenkomstig artikel 25 of 26 weigert. De verzekering eindigt op de dag waarop de wijziging volgens de schriftelijke mededeling van SAZAS ingaat, maar niet eerder dan 30 dagen na de datum van dagtekening van de bedoelde mededeling van SAZAS.
 - 27.3.3 U kunt de verzekering schriftelijk opzeggen binnen 60 dagen, nadat SAZAS u schriftelijk heeft medegedeeld dat u de mededelingsplicht heeft geschonden bij het aangaan van de verzekering. De verzekering eindigt op de door u genoemde datum of, als geen datum genoemd wordt, op de datum van opzegging.
- 27.4 Opzegging door SAZAS:**
 - 27.4.1 SAZAS kan de verzekering schriftelijk opzeggen met ingang van de op het verzekeringsbewijs genoemde

einddatum. De opzegging dient tenminste twee maanden voor de einddatum aan u plaats te vinden.

- 27.4.2 SAZAS kan de verzekering schriftelijk opzeggen binnen twee maanden nadat SAZAS bekend is geworden dat u de mededelingsplicht bij het aangaan van de verzekering hebt geschonden met de opzet SAZAS te misleiden. SAZAS dient aan te tonen dat bij ware kennis van zaken de verzekering niet zou zijn gesloten. De verzekering eindigt op de in de opzeggingsbrief genoemde datum.
- 27.4.3 SAZAS kan de verzekering schriftelijk opzeggen als u uw verplichtingen, die voortvloeien uit deze verzekering, niet nakomt.
- 27.5 Opzegging door SAZAS en verzekeringnemer:**
 - 27.5.1 SAZAS en u hebben beiden het recht de verzekering op te zeggen in de hierna genoemde gevallen.
 - 27.5.2 SAZAS en u kunnen de verzekering schriftelijk opzeggen als uw bedrijf wordt ontbonden of zijn rechtspersoonlijkheid verliest of wijzigt.
 - 27.5.3 SAZAS en u kunnen de verzekering schriftelijk opzeggen wanneer het verzekerde risico ophoudt te bestaan, omdat u niet langer werknemers in dienst hebt.

Artikel 28 Gevolgen einde verzekering

- 28.1 Vanaf de datum waarop de verzekering is beëindigd, eindigt uw verzekeringsovereenkomst met de OWM SAZAS u.a.
- 28.2 U moet uw werknemers daarover tijdig informeren.
- 28.3 Vanaf de einddatum van de verzekering moet u stoppen met de inhouding van de werknemerspremie van de Plusverzekering op het loon van uw deelnemende werknemers.

Artikel 29 Uitlooprisico

- 29.1 Bij beëindiging van de verzekering zullen de voor de beëindiging ontstane rechten op uitkering wegens arbeidsongeschiktheid doorlopen.
- 29.2 Het gestelde in het eerste lid geldt niet als de verzekering wordt beëindigd vanwege royement, WSNP, surseance van betaling, faillissement of bedrijfsbeëindiging van de verzekeringnemer.
- 29.3 Als een uitkering voor een werknemer eindigt na het beëindigen van de verzekering kan daarna niet opnieuw recht op uitkering bestaan. Dit geldt ook als die werknemer binnen 4 weken opnieuw arbeidsongeschikt wordt.
- 29.4 Na beëindiging van de verzekering verhogen wij de uitkeringen niet meer. We kunnen de uitkering wel verlagen als de arbeidsongeschiktheid afneemt.

Artikel 30 Royement

- 30.1 Het bestuur van SAZAS is bevoegd het lidmaatschap te beëindigen, als u:
- op enigerlei wijze in gebreke bent betreffende het betalen of de afdracht van premie aan SAZAS;
 - weigert relevante informatie te verstrekken;
 - fraude hebt gepleegd en daarmee in strijd met de statuten, voorwaarden of besluiten van SAZAS handelt of SAZAS op onredelijke wijze benadeelt.
- 30.2 Na beëindiging van het lidmaatschap van SAZAS door royement, bestaat geen mogelijkheid meer tot het hernieuwd verkrijgen van het lidmaatschap van SAZAS en geen mogelijkheid meer tot het herintreden als deelnemer aan SAZAS.
- 30.3 Royement ontslaat u niet van uw verplichting om de verschuldigde premie en de extra kosten als bedoeld in artikel 22 lid 8 te voldoen aan SAZAS.
- 30.4 Als gevolg van uw royement eindigt per royements-

datum ook de deelname aan de Plusverzekering voor al uw werknemers.

- 30.5 Bij royement behoudt uw werknemer zijn aanspraken op de door hem afgesloten Plusverzekering, voor arbeidsongeschiktheid die is ontstaan voor de royementsdatum.

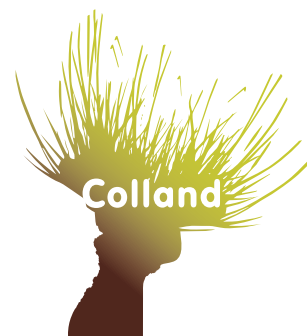
Slotbepalingen

Artikel 31 Samenloop van verzekeringen

Als u ook aanspraak kunt maken op enige uitkering in het kader van de loondoorbetalingsplicht op grond van een andere verzekering en/of wet of andere voorziening, dan geldt het volgende: de SAZAS Basisverzekering keert alleen dat deel van het bedrag uit, waar volgens deze verzekering recht op bestaat, dat boven het bedrag ligt waarop u elders aanspraak zou kunnen maken.

Artikel 32 Aansprakelijkheid derde(n)

- 32.1 U dient SAZAS te informeren als de arbeidsongeschiktheid van de verzekerde werknemer is ontstaan of mogelijk is ontstaan door toedoen van een (mogelijk) wettelijk aansprakelijke derde. Tevens dient u in dat geval desgevraagd volledige medewerking te verlenen in het kader van de door SAZAS in te stellen verhaalsactie.
- 32.2 Als er sprake is van arbeidsongeschiktheid van een verzekerde werknemer die is veroorzaakt door een wettelijk aansprakelijke derde, die tegenover u en/of verzekerde werknemer op grond van een onrechtmatige daad tot schadevergoeding verplicht is, kan SAZAS een voorwaardelijke uitkering verstrekken, mits deze omstandigheid (tijdig) is gemeld aan SAZAS. SAZAS zal aan u een



voorwaardelijke uitkering doen, die gelijk is aan de uitkering waarop recht zou bestaan wanneer er geen wettelijk aansprakelijke derde zou zijn. Zodra vaststaat welk bedrag is verhaald, of dat de verhaalsactie is afgerond, wordt de definitieve uitkering vastgesteld en verrekend met de voorwaardelijke uitkering.

- 32.3 Als u de schade zelf op een wettelijk aansprakelijke derde hebt verhaald, bent u verplicht dit te melden aan SAZAS. SAZAS zal dit bedrag verrekenen met de door SAZAS uitgekeerde voorwaardelijke uitkering.
- 32.4 Als verhaal wordt ingesteld, wordt het met het verhaal gepaard gaande uitgekeerde bedrag in mindering gebracht op de totaal uitgekeerde schade die voor de vaststelling van de premie geldt.

Artikel 33 Adres

Kennisgevingen door SAZAS worden geacht rechtsgeldig te zijn gedaan, als deze worden gedaan aan het laatst bij SAZAS bekende adres van de verzekeringnemer. U dient uw adreswijziging binnen 30 dagen aan SAZAS door te geven.

Artikel 34 Beslissingen

- 34.1 Beslissingen betreffende de toekenning, weigering, intrekking of herziening van een SAZAS-uitkering worden namens SAZAS door de administrateur genomen.
- 34.2 Beslissingen betreffende de weigering, intrekking of herziening zijn met redenen omkleed en worden schriftelijk aan u meegedeeld.

Artikel 35 Mandatering van bevoegdheden

- 35.1 SAZAS is bevoegd om bepaaldelijk te omschrijven bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te mandateren aan:
- een uit en door het bestuur van SAZAS aangewezen commissie;
 - de directie van de administrateur van SAZAS;
 - het Voorzittersoverleg van SAZAS.
- 35.2 De directie van de administrateur is onder goedkeuring van SAZAS bevoegd om één of meer personeelsleden van de administrateur te machtigen tot het voor en namens haar uitoefenen van de haar op grond van het bepaalde in het eerste lid toegekende bevoegdheden.

Artikel 36 Kennelijke onredelijkheid

Indien de toepassing van het in de voorgaande artikelen bepaalde kennelijk onredelijke uitkomsten tot gevolg heeft, beslist het bestuur SAZAS.

Artikel 37 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin de SAZAS-regeling niet voorziet, beslist het bestuur van SAZAS.

Artikel 38 Klachten en geschillen

Als u niet tevreden bent over onze dienstverlening, stellen we het op prijs als u ons dat laat weten. Wij maken serieus werk van uw klacht. U kunt klachten en geschillen die betrekking hebben op SAZAS voorleggen aan:

OWM SAZAS u.a.
Postbus 747
2700 AS ZOETERMEER
www.sazas.nl

SAZAS zal uw klacht zo goed mogelijk behandelen. Bent u het niet eens met de beslissing op uw klacht of geschil dan kunt u deze vervolgens aan de rechter voorleggen. Alvorens een geschil aan de rechter wordt voorgelegd, legt u uw geschil eerst ter heroverweging voor aan het bestuur van SAZAS. Een verzoek om heroverweging dient schriftelijk te worden gedaan binnen 30 dagen nadat de desbetreffende beslissing genomen is. SAZAS neemt binnen 30 dagen na binnenkomst van het verzoek om heroverweging een beslissing. Als lid van SAZAS hebt u het recht om in de gelegenheid te worden gesteld uw standpunt mondeling toe te lichten.

Het voorleggen van een geschil ontslaat u niet van uw verplichting tot premiebetaling.

Artikel 39 Toepasselijk recht

Op deze verzekeringsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 40 Privacybescherming

OWM SAZAS u.a., Louis Braillelaan 100, 2719 EK
Zoetermeer is verantwoordelijk voor de verwerking van de (persoons) gegevens die u aan ons verstrekt. Wij verwerken uw gegevens om:

- (verzekerings)overeenkomsten aan te gaan en uit te voeren;
- relaties te beheren die uit deze overeenkomsten voortvloeien;
- fraude te bestrijden en te voorkomen;
- activiteiten uit te voeren om de dienstverlening uit te breiden;
- te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Wij houden ons bij de verwerking van uw persoonsgegevens aan de bepalingen van een gedragscode. De volledige tekst van deze 'Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen' kunt u opvragen bij het informatiecentrum van het Verbond van Verzekeraars, Postbus 93450, 2509 AL, Den Haag, tel. (070) 333 85 00, www.verzekeraars.nl

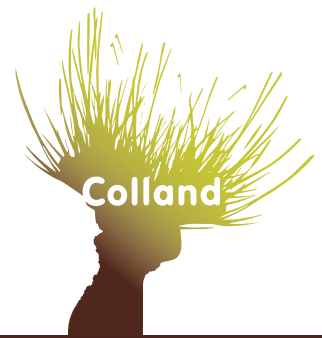
Wij behandelen alle informatie die u ons geeft vertrouwelijk. We zorgen ervoor dat deze informatie niet door derden kan worden ingezien, tenzij we volgens wet- en regelgeving verplicht zijn die informatie aan derden te verstrekken.

Artikel 41 Inwerkingtreding

Deze verzekeringsovereenkomsten treden in werking op 1 juli 2008.

Statuten OWM

Onderlinge Waarborgmaatschappij SAZAS U.A.



Naam en zetel

Artikel 1

1. De onderlinge waarborgmaatschappij draagt de naam: Onderlinge Waarborgmaatschappij SAZAS U.A. Zij wordt hierna genoemd: “de Onderlinge”.
2. Zij heeft haar zetel in Zoetermeer.

Aansprakelijkheid leden

Artikel 2

Elke aansprakelijkheid van de leden of de oud-leden voor een tekort van de Onderlinge bij ontbinding is uitgesloten. Evenmin zijn de leden aansprakelijk voor de verbintenissen van de Onderlinge.

Doel en definities

Artikel 3

1. De Onderlinge stelt zich ten doel om met inachtneming van de bepalingen van de Wet toezicht verzekeringsbedrijf 1993, hierna ook te noemen: “de Wet toezicht”:
 - a. de schade van de werkgever bij ziekte en arbeidsongeschiktheid van zijn werknemers te verzekeren, die in de agrarische en/of andere bedrijfstakken werkzaam zijn;
 - b. de inkomensschade van werknemers die in de agrarische en/of andere sectoren werkzaam zijn of zijn geweest bij ziekte en arbeidsongeschiktheid te verzekeren.

De Onderlinge oefent het verzekeringsbedrijf uit zulks door middel van te sluiten overeenkomsten van verzekering individueel of via collectieve overeenkomsten of via collectieve arbeidsovereenkomsten, middellijk of onmiddellijk met werkgevers in de agrarische en/of andere sectoren die lid zijn van de Onderlinge.

Met werkgevers in de agrarische en/of andere sectoren kunnen overeenkomsten van verzekering afgesloten worden zonder dat zij van rechtswege lid van de Onderlinge worden indien bij het sluiten van de verzekeringsovereenkomst(en) uitdrukkelijk wordt bepaald dat de verzekeringnemer geen lid wordt van de Onderlinge, mits de overeenkomsten met de leden niet van ondergeschikte betekenis zijn.

2.
 - Onder “werknemers” wordt in deze statuten verstaan: werknemers die in dienst zijn of in dienst zijn geweest bij een werkgever in de agrarische bedrijfstakken en/of andere bedrijfstakken, welke werkgever met de Onderlinge een verzekeringsovereenkomst heeft gesloten, al dan niet individueel, via collectieve overeenkomsten of collectieve arbeidsovereenkomsten.
 - Onder “algemene ledenvergadering” wordt in deze statuten verstaan: de ledenraad, voor het geval er een ledenraad is ingesteld;
 - Onder “werkgever” wordt in deze statuten verstaan: de werkgever in de agrarische en/of andere bedrijfstakken die met de Onderlinge een verzekeringsovereenkomst heeft gesloten, al dan niet individueel, via collectieve overeenkomsten of collectieve arbeidsovereenkomsten. De werkgever kan een natuurlijk persoon, een rechtspersoon of een samenwerkingsverband zijn;
 - Onder “verzekeringnemer” wordt in deze statuten verstaan: natuurlijke- of rechtspersonen of samenwerkingsverbanden die met de Onderlinge al dan niet individueel, via collectieve overeenkomsten of collectieve arbeidsovereenkomsten een overeenkomst van verzekering hebben gesloten;
 - Onder “verzekeringsovereenkomst” wordt in deze

statuten verstaan:

de overeenkomst van verzekeringen die een natuurlijk of rechtspersoon of een samenwerkingsverband met de Onderlinge heeft gesloten al dan niet individueel, via collectieve overeenkomsten of collectieve arbeidsovereenkomsten;

- Onder “aandelen en/of aandeelhouders” wordt verstaan:
de gewone aandelen, respectievelijk de houders daarvan;
- Onder “schriftelijk” wordt in deze statuten tevens verstaan:
telegrafisch, per telex, per telefax, per telecopier of enig ander communicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst over te brengen.

Leden

Artikel 4

1. Leden van de Onderlinge kunnen uitsluitend zijn:

- a. werkgevers die met de Onderlinge een verzekeringsovereenkomst hebben gesloten. Zij die met de Onderlinge als verzekeraar, een overeenkomst van verzekering hebben gesloten, zijn van rechtswege lid van de Onderlinge, tenzij het lidmaatschap bij het aangaan van de overeenkomst is uitgesloten, een en ander onverminderd de wettelijke en statutaire bepalingen dienaangaande;
- b. werknemers door middel van toetreding. Het algemeen bestuur beslist over de toelating van een lid. Bij niet toelating door het algemeen bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten;
- c. natuurlijke en/of rechtspersonen die één of meer aandelen hebben in het waarborgkapitaal van de Onderlinge, hierna genoemd: “leden-aandeelhouders”.

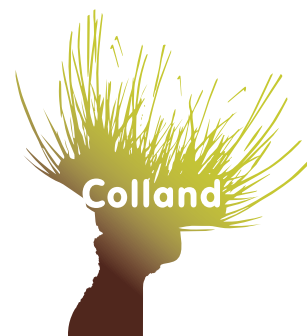
2. Bij overdracht of overgang van de rechten en verplichtingen uit een bij de Onderlinge gesloten verzekeringsovereenkomst gaat het lidmaatschap, voor zover uit die overeenkomst voortvloeiende, op de nieuwe verkrijger of verkrijgers over, mits zulk een overdracht of overgang is geschied met inachtneming van het bepaalde in die verzekeringsovereenkomst en het lidmaatschap ten aanzien van de nieuwe verkrijger of nieuwe verkrijgers door de Onderlinge niet wordt uitgesloten, een en ander onverminderd de wettelijke en statutaire bepalingen dienaangaande.

3. a. Het lidmaatschap eindigt in elk geval:

- op het moment waarop alle overeenkomsten van verzekering, die het lid als verzekeringnemer bij de Onderlinge heeft lopen, zijn geëindigd;
- indien na ontbinding van een rechtspersoonlijkheid bezittend lid de vereffening van die rechtspersoon is beëindigd;
- voorts in de gevallen en op de wijze als bepaald in artikel 35 lid 1 sub a, c en d, lid 2 en lid 3 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; opzegging namens de Onderlinge en ontzetting als vermeld in lid 1 sub c en d van bedoeld artikel 35 is opgedragen aan het algemeen bestuur;

- b. Het lidmaatschap van werknemers die door toetreding als bedoeld in artikel 4 lid 1, lid van de Onderlinge zijn geworden, kan eindigen door middel van opzegging door het betreffende werknemerslid. Opzegging van het lidmaatschap door dit lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar volgend op dat waarin wordt opgezegd;
- c. het lidmaatschap van een lid-aandeelhouder eindigt wanneer het lid geen enkel aandeel meer heeft in het waarborgkapitaal van de Onderlinge.

4. Ingeval een lidmaatschap tot een onverdeeldheid behoort, kunnen de gezamenlijke gerechtigden zich



slechts door een door hen aan te wijzen persoon tegenover de Onderlinge doen vertegenwoordigen.

5. Het lidmaatschap is niet persoonlijk. Het is vatbaar voor vererving en overdracht, doch slechts in verbanding met de rechten en plichten uit een verzekeringsovereenkomst die het betreffende lid met de Onderlinge heeft gesloten danwel in verbanding met ten minste één aandeel in het waarborgkapitaal van de Onderlinge, na verkrijging van de in artikel 30 voorgescreven goedkeuring.
6. Het algemeen bestuur kan aan leden of aan bepaalde categorieën leden eenmalig of jaarlijks verplichtingen (van geldelijke aard) opleggen.
7. Het vermogen van de te 's-Gravenhage gevestigde stichting: Stichting Aanvullingsfonds ZW- en WAO-uitkering Agrarische Sectoren (SAZAS) dat bij de omzetting in de Onderlinge overgaat en de vruchten hiervan mogen slechts met toestemming van de rechter anders worden besteed dan voor de omzetting was voorgescreven.

Organen

Artikel 5

De Onderlinge heeft de volgende organen:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de algemene ledenvergadering indien niet aan de vereisten in artikel 14 is voldaan;
- d. de ledenraad indien aan de vereisten in artikel 14 is voldaan;
- e. de algemene vergadering van ledenaandeelhouders.

Middelen en fonds in de zin van artikel 631 Boek 7 titel 10 Burgerlijk Wetboek

Artikel 6

1. De middelen van de Onderlinge bestaan uit:
 - renten van belegde gelden;
 - door werkgevers en werknemers verstrekte premies;
 - het waarborgkapitaal;
 - de gelden die het vermogen vormden van de te 's-Gravenhage gevestigde Stichting: Stichting Aanvullingsfonds ZW- en WAO-uitkering Agrarische Sectoren (SAZAS), een fonds in de zin van artikel 631 Boek 7 titel 10 Burgerlijk Wetboek;
 - eventuele andere middelen;

De Onderlinge is een fonds in de zin van artikel 631 Boek 7 titel 10 Burgerlijk Wetboek; het gehele vermogen van de Onderlinge wordt hierna ook genoemd: "het fonds".

2. Het algemeen bestuur is belast met het beheer van het vermogen van de Onderlinge.
3. Wijze van beheer van het fonds:
 - a. geldmiddelen van de Onderlinge moeten, voor zover zij niet in contanten aanwezig zijn of overeenkomstig sub d. zijn belegd, zijn gestort op een ten name van de Onderlinge staande bank- of girorekening. Het algemeen bestuur wijst de bankinstelling(en) aan, waarbij bankrekeningen kunnen worden geopend;
 - b. De geldwaardige papieren van de Onderlinge zullen bij een door het algemeen bestuur aan te wijzen bankinstelling in open bewaargave worden gegeven. De beschikking over, danwel de toegang tot deze geldwaardige papieren is slechts mogelijk door twee personen gezamenlijk, hiertoe door het algemeen bestuur gemachtigd;

- c. Het algemeen bestuur zal de kosten van het beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen;
- d. Voor zover gelden van de Onderlinge voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het algemeen bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

Het algemeen bestuur

Artikel 7

Het algemeen bestuur, bestaande uit tien leden, is belast met het besturen van de Onderlinge overeenkomstig de bepalingen van deze statuten.

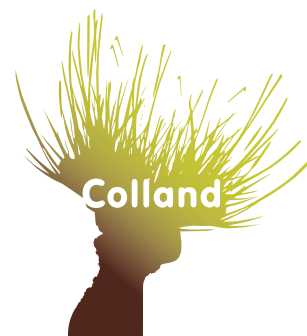
Artikel 8

1. De leden van het algemeen bestuur worden als volgt, met inachtneming van de Wet toezicht benoemd, geschorst en ontslagen door de algemene ledenvergadering op voordracht van de hierna genoemde organisaties:
 - a. drie leden door de LTO Nederland (Land- en Tuinbouworganisatie Nederland);
 - b. tot en met 31 december 2006: één lid door CUMELA Nederland;
 - c. één lid door de VHG (Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners);
 - d. vier leden door de FNV Bondgenoten;
 - e. één lid door de CNV Bedrijven Bond.

De bestuursleden sub a, b en c zijn bestuursleden van werkgeverszijde;
de bestuursleden sub d en e zijn bestuursleden van werknemerszijde.
Alle bestuursleden kunnen buiten de leden worden benoemd.
De algemene ledenvergadering kan aan de bindende

voordracht steeds zijn bindend karakter ontnemen.
Voor de onderbreking van de voordracht is een meerderheid vereist van drie/vierde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van alle stemgerechtigden afgevaardigden/leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Het algemeen bestuur benoemt uit de bestuursleden van werkgeverszijde een werkgeversvoorzitter en uit de bestuursleden van werknemerszijde een werknemersvoorzitter, telkens voor de duur van vier jaren. Zij treden beurtelings voor de duur van een jaar op als voorzitter van het algemeen bestuur. Bij ontstentenis of afwezigheid van de fungerende voorzitter treedt in diens plaats de andere voorzitter.
3. De werkgeversvoorzitter en de werknemersvoorzitter vormen samen het dagelijks bestuur.
4. De algemene ledenvergadering kan voor ieder in functie zijnd lid dat door hen in het algemeen bestuur wordt benoemd, een persoon aanwijzen, die bij belet of ontstentenis van het bewuste in functie zijnde bestuurslid in diens plaats en onder diens blijvende verantwoordelijkheid als onbeperkt gevolmachtigde (tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven) kan deelnemen aan bestuursvergaderingen en de aldaar plaatsvindende besluitvorming. De in deze statuten voor bestuursleden gestelde bepalingen zijn op hen van overeenkomstige toepassing.
De hier bedoelde personen kunnen niet de functie van werkgeversvoorzitter of werknemersvoorzitter vervullen.
5. De leden van het algemeen bestuur hebben zitting voor de tijd van vier jaren.
Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.
6. Indien het algemeen bestuur niet voltallig is, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden. In de vervulling van een opgevallende bestuursplaats dient echter zo spoedig mogelijk te worden voorzien.



7. Indien een lid van het algemeen bestuur is geschorst dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten tot ontslag, opheffing of verlenging van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts éénmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop tot verlenging van de schorsing is besloten. Indien niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot ontslag wordt besloten vervalt de schorsing. Schorsing van een bestuurslid door de algemene ledenvergadering kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden opgeheven.
8. Een lid van het algemeen bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in de in het vorige lid bedoelde vergadering waarin omtrent schorsing wordt besloten, te verantwoorden.
9. De algemene ledenvergadering stelt de beloning en de verdere arbeidsvoorwaarden van de leden van het algemeen bestuur vast.
10. De deskundigheid van de leden van het dagelijks bestuur dient naar het oordeel van de De Nederlandsche Bank voldoende te zijn, in verband met de uitoefening van het verzekeringsbedrijf.
Indien volgens De Nederlandsche Bank één of beide leden van het dagelijks bestuur niet aan voormelde deskundigheidseisen voldoet dan benoemt het algemeen bestuur in plaats van voormeld bestuurslid een bestuurder uit zijn midden die wel aan voormelde deskundigheidseisen voldoet of indien beide leden van het dagelijks bestuur niet aan voormelde eisen voldoen benoemt het algemeen bestuur twee bestuurders uit zijn midden die wel aan voormelde eisen voldoen.
Zodra de werkgeversvoorzitter en/of de werknemersvoorzitter in het algemeen bestuur wel aan de deskundigheidseisen voldoen, vervangen zij voormelde tijdelijk benoemde bestuurder(s) in het dagelijks bestuur.
11. De gezamenlijk ter bestuursvergadering aanwezige bestuursleden van werkgeverszijde brengen evenveel stemmen uit als de gezamenlijk ter bestuursvergadering aanwezige bestuursleden van werknemerszijde. Is het aantal ter vergadering aanwezige bestuursleden van werknemerszijde even groot als het aantal ter vergadering aanwezige bestuursleden van werkgeverszijde, dan brengt ieder lid van het algemeen bestuur één stem uit.
Is het aantal ter vergadering aanwezige bestuursleden van werkgeverszijde niet even groot als het aantal ter vergadering aanwezige bestuursleden van werknemerszijde, dan brengen de leden van die zijde waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is, ieder één stem uit.
De leden van de andere zijde brengen alsdan ieder evenveel stemmen uit als het aantal aanwezig zijnde leden van de grootste zijde, gedeeld door het aantal aanwezig zijnde leden van de kleinste zijde. Gedeelten van een stem worden meegeteld.
12. Rechtsgeldige besluiten kunnen, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, door het algemeen bestuur slechts genomen worden indien minstens de helft van het aantal bestuursleden van werkgeverszijde alsmede de helft van het aantal bestuursleden van werknemerszijde ter vergadering aanwezig is danwel hun gevolmachtigden.
In het geval het hiervoor vereiste quorum niet aanwezig is kan na tenminste vijf dagen, doch uiterlijk binnen een maand in een nieuwe bestuursvergadering, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden alsmede ongeacht of zij van werkgeverszijde of van werknemerszijde zijn, een besluit worden genomen over die voorstellen, omtrent welke wegens het ontbreken van het quorum in de eerstbedoelde vergadering geen besluit kon worden genomen.
13. Stemming over zaken geschiedt hoofdelijk en mondeling tenzij het bestuur anders beslist.

Stemming over personen geschiedt bij gesloten en ongetekende briefjes.

Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming is de volstrekte meerderheid vereist van de stemmen van de leden, die aan de stemming hebben deelgenomen. Bij schriftelijke stemming worden leden, die blanco briefjes of briefjes van onwaarde hebben ingeleverd, voor de toepassing van het in de vorige volzin bepaalde, geacht niet aan de stemming te hebben deelgenomen.

14. Indien bij stemming over personen door geen van de betrokkenen de volstrekte meerderheid van stemmen wordt behaald, vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die het hoogste aantal stemmen hebben behaald. Bij het staken van de stemmen beslist in dat geval het lot.
15. Indien bij stemming over zaken de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt geacht in negatieve zin te zijn beslist.

Belet of ontstentenis van de bestuursleden

Artikel 9

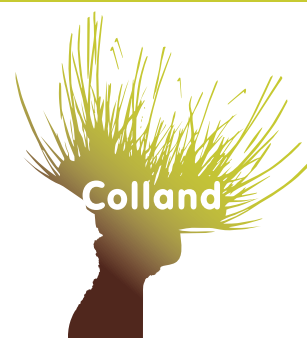
Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer van de leden van het algemeen bestuur zijn de overblijvende leden (is het overblijvende lid) met de taken van het algemeen bestuur belast.

In geval van belet of ontstentenis van alle leden van het algemeen bestuur zal de algemene ledenvergadering één of meer personen aanwijzen die met de taken van het algemeen bestuur worden belast, zulks onder de gehoudenheid van de algemene ledenvergadering om zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen te nemen, teneinde een definitieve voorziening te treffen.

Bevoegdheden en werkzaamheden algemeen en dagelijks bestuur

Artikel 10

1. Het dagelijks bestuur houdt toezicht op de gang van zaken in de Onderlinge en is verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.
Het algemeen bestuur heeft, behoudens de in de wet of krachtens deze statuten gestelde beperkingen, alle bestuursbevoegdheden, die niet bij of krachtens deze statuten aan andere organen van de Onderlinge zijn verleend.
2. Het algemeen bestuur kan met inachtneming van deze statuten een reglement opstellen, waarin interne aangelegenheden worden geregeld. Voorts kunnen de bestuursleden, al dan niet bij reglement, hun werkzaamheden onderling verdelen.
3. Het algemeen bestuur is niet bevoegd door een besluit wijzigingen in de met zijn leden of niet-leden in de uitoefening van haar bedrijf aangegane verzekeringsovereenkomsten aan te brengen, tenzij zij zich deze bevoegdheid in de overeenkomst op uitdrukkelijke wijze heeft voorbehouden.
4. Het algemeen en dagelijks bestuur vergaderen tenminste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als één van de voorzitters dit nodig acht. Zij besluiten met volstrekte meerderheid van stemmen.
5. Voorts is ieder van de voorzitters op schriftelijk verzoek - onder opgave van de te behandelen punten - van tenminste drie bestuursleden verplicht tot het bijeenroepen van een vergadering van het algemeen bestuur, op een termijn van niet langer dan veertien dagen. Indien aan dit verzoek niet wordt voldaan, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het algemeen bestuur de bestuursvergadering bijeenroept, op welke vergadering alsdan over bedoelde punten rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.



6. Het bestuur draagt de administratie van de Onderlinge onder zijn verantwoordelijkheid op aan een administrateur.
7. Het bestuur is bevoegd om bepaaldelijk te omschrijven bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te mandateren aan:
 - a. één of meer uit en door het algemeen bestuur aangewezen commissies welke paritair uit werkgevers- en werknemersvertegenwoordigers moeten zijn samengesteld;
 - b. de directie van de administrateur;
8. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Onderlinge zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.

Vertegenwoordiging

Artikel 11

1. De Onderlinge wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - a. het algemeen bestuur, of;
 - b. het dagelijks bestuur, of;
 - c. ingeval van belet of ontstentenis van de werkgeversvoorzitter of de werknemersvoorzitter of beiden door de werknemersvoorzitter tezamen met een lid van het algemeen bestuur, respectievelijk de werkgeversvoorzitter tezamen met een lid van het algemeen bestuur, respectievelijk twee leden uit het algemeen bestuur tezamen.
2. Indien tussen de Onderlinge en een bestuurslid een tegenstrijdig belang bestaat, wordt de Onderlinge in en buiten rechte vertegenwoordigd door een door de algemene ledenvergadering aangewezen persoon. Dit kan een ander lid uit het algemeen bestuur zijn.

Algemene ledenvergadering

Artikel 12

1. Door het algemeen bestuur wordt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar behoudens verlenging met ten hoogste vijf maanden van deze termijn door de algemene ledenvergadering, een algemene ledenvergadering bijeengeroepen.
Deze algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een aankondiging, waarin zijn opgenomen datum, tijd en plaats van de vergadering met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste twintig dagen.
De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de statutaire plaats van vestiging van de Onderlinge danwel in Utrecht.
2. Ieder lid is bevoegd tot het bijwonen van de algemene ledenvergaderingen en gerechtigd tot het doen van voorstellen, voorzover de bepalingen van de statuten daardoor niet worden geschonden en tot het voeren van het woord, voorzover daardoor de orde van de vergadering naar het oordeel van de voorzitter niet wordt geschaad.
3. Een volledige agenda zal worden gepubliceerd zodra deze bekend is, doch in elk geval tenminste tien dagen vóór een vergadering. De leden zijn bevoegd uiterlijk zestien dagen vóór een vergadering bij het algemeen bestuur schriftelijk onderwerpen in te dienen die zij op de agenda voor de vergadering geplaatst wensen te zien.
4. De voorzitter van het algemeen bestuur is belast met de leiding van de vergadering.
Indien de voorzitter niet aanwezig is, zal de vergadering worden geleid door één van de overige leden van het algemeen bestuur.
Elk lid heeft de bevoegdheid een ander lid schriftelijk te machtigen hem ter vergadering te vertegenwoordigen en voor hem stem uit te brengen.

Elk lid kan ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen.

De schriftelijke machtiging moet vóór de aanvang van de vergadering bij de leiding van de vergadering worden ingeleverd.

5. In de algemene ledenvergadering heeft ieder lid één stem, ongeacht het aantal verzekeringen dat hij gesloten heeft en ongeacht de hoogte van de eventueel door hem te betalen premies. Ieder aandeel in het waarborgkapitaal geeft recht op één stem. Bij een stemming kunnen de ter vergadering tegenwoordige en vertegenwoordigde ledenaandeelhouders als zodanig tezamen nimmer meer stemmen uitbrengen dan de ter vergadering tegenwoordige en vertegenwoordigde leden die geen lid-aandeelhouder zijn tezamen.

Indien ter vergadering meer dan één aandeelhouder tegenwoordig of vertegenwoordigd is, wordt het aantal stemmen dat ieder hunner in dat geval kan uitbrengen bepaald door het door hem vertegenwoordigde aantal aandelen te vermenigvuldigen met een breuk, waarvan de teller bestaat uit het aantal stemmen dat de tegenwoordige of vertegenwoordigde ledenaandeelhouders in dat geval tezamen ter vergadering maximaal kunnen uitbrengen en waarvan de noemer wordt gevormd door het totaal aantal stemmen dat zij zonder de in de voorgaande alinea aangegeven beperking zouden kunnen uitbrengen.

6. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft in de algemene ledenvergadering een raadgevende stem.
7. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Hierbij tellen blanco en onuitgebrachte stemmen niet mee.

8. Over personen wordt schriftelijk met gesloten briefjes, over zaken mondeling gestemd, behoudens in die gevallen dat de verkiezing bij acclamatie geschiedt.

Bij staking van stemmen over personen vindt herstemming plaats; levert dat hetzelfde resultaat op dan beslist het lot.

Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

9. In spoedeisende gevallen kan de oproepingstermijn voor alle vergaderingen door de voorzitter van het algemeen bestuur worden verkort tot zeven dagen.

Buitengewone algemene ledenvergaderingen

Artikel 13

Buitengewone algemene ledenvergaderingen worden gehouden:

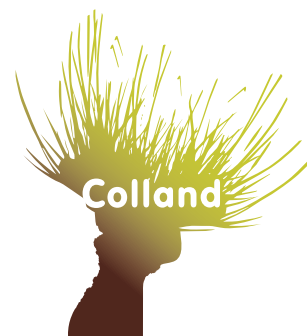
- a. zo dikwijls één van de bestuurders dit wenselijk acht. Deze vergaderingen worden bijeengeroepen binnen veertien dagen en worden gehouden binnen zestig dagen nadat het verzoek tot bijeenroeping is binnengekomen;
- b. zo dikwijls als tenminste één/tiende (1/10) van de leden van de algemene ledenvergadering, zich te dien einde onder exacte opgave van de te behandelen onderwerpen schriftelijk wenden tot het algemeen bestuur.

Wordt de aangevraagde vergadering niet binnen een termijn van vier weken bijeengeroepen, dan is één of meer van de aanvragers zelf bevoegd de vergadering bijeen te roepen, in welk geval de vergadering, indien geen van de bestuurders aanwezig is, zelf in haar leiding voorziet.

Ledenraad

Artikel 14

1. Heeft de onderlinge éénhonderd (100) of meer leden dan bestaat de algemene ledenvergadering uit een ledenraad van vijftig (50) leden. Drieëntwintig (23) leden worden door de besturen van werkgevers-



organisaties in welke de werkgevers verenigd zijn en waarin de werkgevers het bestuur benoemen, hierna ook genoemd: “de werkgeversorganisaties”, benoemd, geschorst en ontslagen. Één (1) lid wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de werkgevers die niet zijn aangesloten bij één van de vorenbedoelde werkgeversorganisaties. Drieëntwintig (23) leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de besturen van werknemersorganisaties waarin de werknemers verenigd zijn en waarin de werknemers het bestuur benoemen, hierna ook genoemd: “de werknemersorganisaties”. Één (1) lid wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de werknemers die niet zijn aangesloten bij één van de vorenbedoelde werknemersorganisaties. Twee (2) leden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de algemene vergadering van leden-aandeelhouders.

2. De leden van de ledenraad worden benoemd voor een periode van twee (2) jaar. De leden van de ledenraad worden uit de leden benoemd.
3. Ter vervanging van ieder lid van de ledenraad wordt een plaatsvervangend lid benoemd.
4. Hetgeen in de statuten is bepaald ten aanzien van de leden van de ledenraad, geldt evenzeer voor de plaatsvervangende leden van de ledenraad.
5. Een lid van de Onderlinge dat als lid is geschorst kan gedurende die schorsing niet als lid van de ledenraad fungeren.
6. Indien de benoemende instanties of personen een lid van de ledenraad hebben geschorst dienen zij binnen drie weken na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of verlenging van de schorsing; bij gebreke hiervan vervalt de schorsing.
7. De ledenraad kan haar bevoegdheden uitoefenen ook wanneer er vacatures zijn. In de vervulling van een vacature dient echter zo spoedig mogelijk te worden voorzien.

8. Het lidmaatschap van de ledenraad eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door bedanken;
 - c. door ontslag door de instantie of personen die het lid heeft/hebben benoemd;
 - d. indien het lid van de ledenraad geen lid meer is van de Onderlinge.

Bij het ontstaan van een vacature in de ledenraad wordt daarin door de organisatie of de personen die het lid heeft/hebben benoemd voorzien binnen twee maanden na het ontstaan van die vacature.

9. Een plaatsvervangend lid van de ledenraad heeft tot taak om bij ontstentenis of afwezigheid van het lid van de ledenraad, als wiens plaatsvervanger hij is aangewezen, deze te vervangen.
10. De leden van de ledenraad, alsmede de plaatsvervangende leden van de ledenraad ontvangen voor elke door hen bijgewoonde vergadering een vergoeding voor de in hun functie gemaakte reis- en verblijfskosten volgens door het algemeen bestuur vast te stellen regels.

Boekjaar, rekening en verantwoording

Artikel 15

1. Het boekjaar van de Onderlinge valt samen met het kalenderjaar.
2. In de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt het algemeen bestuur aan de algemene ledenvergadering verslag uit over het afgelopen boekjaar en worden de vereiste jaarstukken, gecontroleerd door een register-accountant, de algemene ledenvergadering aangeboden. De jaarrekening moet voldoen aan het bepaalde in titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
Het algemeen bestuur stelt jaarlijks een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Onderlinge en van

de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar. Het algemeen bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.

Het verslag moet worden gecontroleerd door een deskundige als genoemd in artikel 393, lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Het verslag wordt ter inzage van de bij de Onderlinge betrokken werkgevers, werknemers en leden-aandeelhouders neergelegd:

- a. ten kantore van de Onderlinge;
- b. op een of meer door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

Aan de bij de CAO-SAZAS betrokken CAO-partijen vindt toezending plaats. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

Het verslag wordt op aanvraag aan de bij de Onderlinge betrokken werkgevers, werknemers en leden-aandeelhouders toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene ledenvergadering op grond van bijzondere omstandigheden, stelt het algemeen bestuur de jaarrekening op, waarin een volledig beeld van de financiële positie van de Onderlinge wordt gegeven. Binnen deze termijn legt het algemeen bestuur de jaarrekening voor de leden ter inzage, als ook het jaarverslag tenzij - voor wat betreft het jaarverslag de artikelen 396, lid 6, eerste volzin, of artikel 403 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek voor de Onderlinge gelden -. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De vaststelling van deze stukken strekt het algemeen bestuur tot décharge voor het gevoerde beheer.
4. De opgestelde jaarrekening wordt gezonden aan ieder lid, dat de wens daartoe schriftelijk aan het algemeen bestuur te kennen geeft.

5. Een verkort jaarverslag, gecontroleerd door de register-accountant wordt aan de algemene ledenvergadering aangeboden.

Artikel 16

1. De winst staat ter beschikking van de algemene ledenvergadering voor uitkering van dividend of reservering ten behoeve van de houders van gewone aandelen of voor andere doeleinden passende binnen de doelstelling van de Onderlinge.
2. Dividenden moeten uiterlijk één maand na vaststelling worden betaalbaar gesteld, tenzij de algemene ledenvergadering een andere termijn vaststelt.
3. Dividenden, welke binnen vijf jaren nadat zij opeisbaar zijn geworden, niet in ontvangst zijn genomen, vervallen aan de Onderlinge.

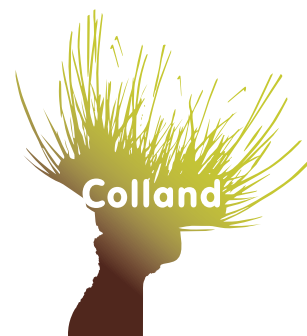
Artikel 17

1. Indien eventuele premies en andere inkomsten over het boekjaar niet voldoende zijn voor betaling van de schaden en kosten, besluit het algemeen bestuur het nadelig saldo geheel of gedeeltelijk ten laste van de algemene reserve te brengen.
2. Het besluit van het algemeen bestuur als bedoeld in lid 1 kan worden uitgevoerd tenzij door de algemene ledenvergadering binnen dertig (30) dagen na het bestuursbesluit, met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, zelf een besluit over het dekken van het nadelig saldo is genomen.

Herverzekering

Artikel 18

Het algemeen bestuur kan de bij de Onderlinge verzekerde risico's herverzekeren.



Verjaring

Artikel 19

Alle vorderingen van een lid jegens de Onderlinge vervallen na verloop van vijf jaren, nadat de vordering door de Onderlinge definitief is vastgesteld.

Verzekeringsvoorwaarden

Artikel 20

De algemene en bijzondere verzekeringsvoorwaarden worden door het algemeen bestuur vastgesteld.

Geschillen

Artikel 21

1. Alvorens een geschil tussen een lid en de Onderlinge voortvloeiend uit de toepassing van de statuten en reglementen en omtrent een schade-afhandeling aan de civiele rechter wordt voorgelegd, wordt een kwestie eerst ter heroverweging aan het algemeen bestuur voorgelegd.
2. Een beslissing van het algemeen bestuur terzake van een geschil als bedoeld in lid 1 wordt genomen binnen dertig (30) dagen na binnenkomst van het desbetreffende verzoek om heroverweging.
3. Het lid zoals bedoeld in lid 1 heeft het recht om in de gelegenheid te worden gesteld zijn standpunt mondeling toe te lichten.

Commissies

Artikel 22

1. Het algemeen bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het algemeen bestuur worden benoemd.
2. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de in lid 1 bedoelde commissies worden gegeven.

Wijziging van de statuten

Artikel 23

1. Een voorstel tot wijziging, waartoe de algemene ledenvergadering gerechtigd is, wordt conform het bepaalde in de aankondiging opgenomen met de mededeling dat wijziging van de statuten in de bijeenroepen vergadering zal worden behandeld.
Een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, moet tenminste vijf dagen vóór de vergadering op het bureau van de Onderlinge voor de leden ter inzage worden gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
2. Besluiten tot wijziging worden genomen door de algemene ledenvergadering, met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Indien op een algemene ledenvergadering, waarin een besluit tot wijziging van de statuten van de Onderlinge wordt behandeld minder dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, zal met een termijn van tenminste één week en ten hoogste vier weken opnieuw een algemene ledenvergadering worden bijeenroepen. In deze vergadering zal het besluit tot

wijziging kunnen worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal leden dat ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Een afschrift van de statutenwijziging moet door het algemeen bestuur worden ondertekend en onverwijld voor een ieder ter inzage worden neergelegd ter griffie van het Kantongerecht binnen welker ressort de Onderlinge is gevestigd.

Het algemeen bestuur verstrekt aan een lid van de Onderlinge een exemplaar van de statuten en van de wijzigingen hierin, indien het betreffende lid hier schriftelijk om verzoekt.

5. De nieuwe doorlopende tekst van de statuten maakt na passeren van de notariële akte onderdeel uit van de CAO SAZAS. Aan de bij de CAO-SAZAS betrokken CAO-partijen vindt direct toezending plaats van de nieuwe doorlopende tekst van de statuten. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht.

Ontbinding

Artikel 24

1. Een besluit tot ontbinding van de Onderlinge kan slechts worden genomen in een uitdrukkelijk daartoe bijeengeroepen algemene ledenvergadering, waarin tenminste de helft van de leden aanwezig is, en met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.
In de oproep voor die algemene ledenvergadering moet worden meegedeeld dat in die vergadering een besluit tot ontbinding van de Onderlinge zal worden behandeld. Het bepaalde in artikel 23 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

2. Indien op een algemene ledenvergadering, waarin een besluit tot ontbinding van de Onderlinge wordt behandeld, minder dan de helft van de leden aanwezig is, zal met een termijn van tenminste één week en ten hoogste vier weken opnieuw een ledenvergadering worden bijeengeroepen.

In deze vergadering zal het besluit tot ontbinding kunnen worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal leden dat ter vergadering aanwezig is.

Vereffening

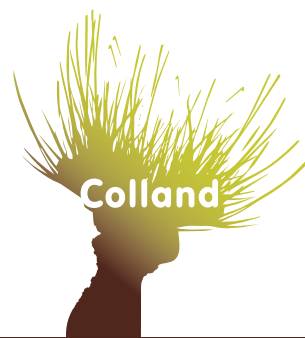
Artikel 25

1. Ingeval van ontbinding van de Onderlinge door een daartoe genomen besluit van de algemene ledenvergadering, geschiedt de vereffening door het algemeen bestuur.
2. De vereffening geschiedt bij voorkeur door overdracht van het bedrijf aan één of meer op het gebied van de schadeverzekering werkzame maatschappijen.
3. Indien bij ontbinding van de Onderlinge blijkt, dat zijn bezittingen zijn schulden overtreffen, stelt de algemene ledenvergadering de bestemming van het batig saldo vast.

Bijzondere gevallen

Artikel 26

In gevallen waarin bij de statuten niet is voorzien, beslist het algemeen bestuur.



Reglementen

Artikel 27

De organen van de Onderlinge zijn bevoegd ter nadere invulling van het in deze statuten bepaalde, reglementen op te stellen waarin zij met name hun werkwijze specificeren voor zover in deze statuten niet anders is bepaald.

De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. De reglementen en de hierin aangebrachte wijzigingen treden niet in werking alvorens zij door het algemeen bestuur zijn ondertekend en voor een ieder ter inzage zijn gelegd ter griffie van het Kantongerecht binnen het ressort waar de Onderlinge is gevestigd. Het algemeen bestuur verstrekt aan de leden van de Onderlinge een exemplaar van het reglement en van de wijzigingen hierin, indien het betreffende lid hier schriftelijk om verzoekt.

Waarborgkapitaal

Artikel 28

1. De Onderlinge heeft een waarborgkapitaal van een honderd twee en vijftig miljoen gulden (f 152.000.000,--), verdeeld in eenhonderd twee en vijftig duizend (152.000) gewone aandelen, genummerd 1 tot en met 152.000, elk groot een duizend gulden (f 1.000,--). Van deze aandelen zijn er zes en twintig duizend (26.000) gewone aandelen en zes en twintig duizend (26.000) 16% cumulatief preferente aandelen geplaatst. Op ieder aandeel heeft een storting plaatsgevonden van vijf en twintig procent (25%). Een lid van de Onderlinge zal altijd evenveel gewone als 16% cumulatief preferente aandelen in eigendom hebben.*
2. Verdere uitgifte van aandelen geschiedt door het algemeen bestuur op zodanige tijdstippen, onder zodanige voorwaarden en bepalingen, met een zodanig verplicht stortingspercentage - niet lager dan vijf en twintig procent - en tegen zodanige koers niet beneden pari -

als door het algemeen bestuur onder goedkeuring van de algemene vergadering van leden-aandeelhouders zal worden vastgesteld. Aan het algemeen bestuur komt deze bevoegdheid toe tot vijf jaar na het passeren van deze akte van statutenwijziging/omzetting verleden op dertig maart negentienhonderd acht en negentig. Na deze periode komt de bevoegdheid tot uitgifte van aandelen toe aan de algemene ledenvergadering die deze bevoegdheid steeds voor een bepaalde duur van ten hoogste vijf jaar aan een ander orgaan van de Onderlinge kan toekennen.

3. Bij de uitgifte van aandelen heeft iedere aandeelhouder een recht van voorkeur naar evenredigheid van het gezamenlijk bedrag van zijn aandelen, behoudens het bepaalde in de wet. Het voorkeursrecht kan telkens voor een enkele uitgifte worden beperkt of uitgesloten bij besluit van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur kan onder goedkeuring van de algemene vergadering van ledenaandeelhouders het verplichte stortingspercentage verhogen, tot maximaal eenhonderd procent (100%) van de nominale waarde van het aandeel, danwel volstorting van alle geplaatste aandelen vorderen.
5. Bij vereffening van de Onderlinge zijn de leden-aandeelhouders verplicht op eerste vordering van de vereffenaars alle geplaatste aandelen vol te storten.

Artikel 29

1. De aandelen luiden op naam: een aandeel kan uitsluitend worden gesteld ten name van een rechtspersoon of een samenwerkingsverband.
2. Van de aandeelhouders en het aantal aandelen van ieder hunner wordt ten kantore van de Onderlinge een register gehouden; houders van aandelen zijn verplicht in dat register woonplaats te kiezen binnen Nederland, aan welke woonplaats alle voor hen bestemde stukken kunnen worden bezorgd; bij gebreke van een zodanige woonplaatskeuze worden die aandeelhouders geacht

* Deze transactie stamt uit de tijd voor de invoering van de euro.

woonplaats te hebben ten kantore van de Onderlinge. De vermelding in het register strekt tot volledig bewijs van het aandeelhouderschap. Een bewijs van de in het register gedane inschrijving wordt aan de aandeelhouders verstrekt.

Overdracht aandelen

Artikel 30

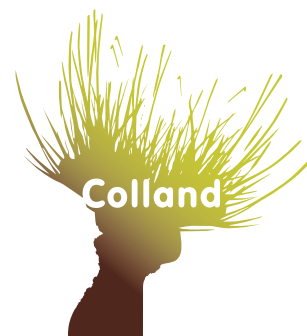
1. Aandelen kunnen slechts worden overgedragen met goedkeuring van het algemeen bestuur en van de algemene vergadering van leden-aandeelhouders. De algemene vergadering van leden-aandeelhouders en het algemeen bestuur zijn verplicht binnen drie maanden nadat een aandeelhouder bij aangetekende brief goedkeuring heeft verzocht, op het verzoek te beslissen en daarvan bij aangetekende brief mededeling te laten doen aan de verzoeker, bij gebreke waarvan de goedkeuring geacht wordt te zijn verleend. Wordt de goedkeuring verleend of geacht te zijn verleend, dan dient de overdracht binnen drie maanden nadien plaats te hebben. Indien de algemene vergadering van leden-aandeelhouders en/of het bestuur de goedkeuring als bedoeld in dit lid weigeren en niet tegelijkertijd één of meer gegadigden aanwijzen, die bereid en in staat zijn alle aangeboden aandelen tegen contante betaling over te nemen, wordt de goedkeuring door het orgaan waarop het in dit lid bedoelde van toepassing is geacht te zijn verleend. Indien de verzoeker de hiervoor bedoelde gegadigden aanvaardt en partijen het niet eens kunnen worden over de voor het aandeel of de aandelen te betalen prijs, wordt deze desverlangd vastgesteld door een (register)accountant, aan te wijzen door partijen in onderling overleg, of bij gebreke aan overeenstemming hierover binnen veertien dagen nadat een van de partijen aan de wederpartijen medegedeeld heeft dat zij

prijsvaststelling door een (register) accountant wenst, aan te wijzen door de voorzitter van het Nederlands Instituut van Register Accountants, van welke prijsvaststelling de kosten voor rekening van de Onderlinge komen.

Alle partijen hebben te allen tijde het recht tot uiterlijk één maand nadat hun het resultaat van de prijsvaststelling als hiervoor bedoeld is medegedeeld zich terug te trekken, welke terugtrekking geschiedt bij aangetekende brieven aan de wederpartij en het bestuur. Trekt een van de gegadigden als hiervoor bedoeld zich terug en zijn de overige gegadigden niet binnen veertien dagen bereid ook de daardoor vrijkomende aandelen over te nemen, dan is de verzoeker vrij in de voorgenomen overdracht van alle aangeboden aandelen, mits de levering plaats heeft binnen drie maanden nadat is komen vast te staan dat niet alle aandelen worden opgeëist.

De levering van aandelen geschiedt bij notariële akte, op de wijze als voor levering van aandelen in een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid is voorgeschreven. Van elke overdracht wordt in het register van aandeelhouders aantekening gehouden.

2. Indien aandelen zich in een gemeenschap bevinden kunnen de deelgenoten hun rechten eerst geldend maken, indien zij gezamenlijk een gemachtigde hebben aangewezen om hun rechten uit te oefenen.
3. Alle aantekeningen in het register van aandeelhouders als in dit artikel bedoeld worden ondertekend door twee leden van het dagelijks bestuur.
4. Gedurende de vijf dagen, voorafgaande aan de dag van een algemene vergadering van leden-aandeelhouders, zal geen overdracht van aandelen kunnen plaats hebben.



Algemene vergadering van leden-aandeelhouders

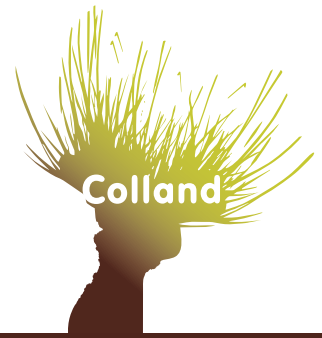
Artikel 31

1. De leden-aandeelhouders in het waarborgkapitaal van de Onderlinge vormen de algemene vergadering van leden-aandeelhouders. De leden-aandeelhouders wijzen uit hun midden een voorzitter en een secretaris aan. Elk aandeel geeft recht op het uitbrengen van één stem.
2. Voorzitter en secretaris roepen tezamen de algemene vergadering van ledenaandeelhouders bijeen zo dikwijls zij zulks nodig achten.
3. Zij zijn verplicht binnen vier weken een dergelijke algemene vergadering bijeen te roepen indien dit schriftelijk wordt verzocht door een zodanig aantal leden-aandeelhouders als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen van de algemene vergadering van leden-aandeelhouders. In het verzoek moet opgave worden gedaan van de punten, die de verzoeker(s) aan de orde gesteld willen hebben. Wordt aan hun verzoek niet voldaan, dan is de eerste onderkenaar van het verzoekschrift bevoegd de verzochte vergadering bijeen te roepen. Hij zal dan als voorzitter der vergadering fungeren.
4. De oproeping geschiedt, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen, door een schrijven aan ieder lid-aandeelhouder afzonderlijk.

Artikel 32

1. Elk lid-aandeelhouder kan ter vergadering voorstellen doen met betrekking tot de onderwerpen terzake waarvan de algemene vergadering van leden-aandeelhouders bevoegd is.
2. Indien de aandelen in handen zijn van slechts één lid-aandeelhouder, zal dit lidaandeelhouder bevoegd zijn tot alles waartoe de algemene vergadering van leden-aandeelhouders bevoegd is.

Dienstverleningsvoorwaarden Achmea Vitale B.V. ten behoeve van de bij Onderlinge Waarborgmaat- schappij SAZAS (SAZAS) aangesloten werkgevers



Artikel 1 Toepasselijkheid

- 1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle leveringen van producten en diensten door Achmea Vitale aan de werkgever die deelneemt aan de SAZAS verzuimverzekering en waarvan verzuimbegeleiding onderdeel uitmaakt hiervan (verder: werkgever).
- 2 Door de aanvaarding van de dienstverlening door Achmea Vitale, verklaart de werkgever de navolgende voorwaarden te accepteren op de dienstverlening door Achmea Vitale aan de werkgever.

Artikel 2 Einde van de overeenkomst

1. De dienstverlening van Achmea Vitale aan de werkgever eindigt indien:
 - a. aan werkgever (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend of werkgever in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op liquidatie of staking van de onderneming van werkgever;
 - b. er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst door een der partijen en de andere partij na schriftelijke ingebrekestelling en verstrijken van de aanmaningstermijn de overeenkomst ontbindt.
2. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen.

Artikel 3 Dienstverlening

1. Op grond van de overeenkomst tussen SAZAS en Achmea Vitale heeft werkgever de keuze uit drie verzuimmanagementpakketten, te weten 'Verzuimmanagement Compleet', 'Verzuimmanagement Basis' en 'Verzuimmanagement Eigen Regie'.

2. In bijlage 1 van deze Dienstverleningsvoorwaarden is een overzicht opgenomen welke diensten deel uitmaken van elk van de drie in artikel 3.1 genoemde pakketten en welke derhalve niet separaat in rekening worden gebracht bij werkgever. De inhoud van deze dienstenpakketten kan worden aangepast in onderling overleg tussen SAZAS en Achmea Vitale. SAZAS informeert de werkgever over deze wijzigingen.
3. Extra diensten en producten die geen onderdeel uitmaken van het gekozen verzuimmanagementpakket zoals omschreven in bijlage 1 kunnen rechtstreeks van Achmea Vitale worden afgenomen en worden op verrichtingenbasis bij de werkgever in rekening gebracht.
4. Achmea Vitale spant zich in de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, uit te voeren. Achmea Vitale garandeert continuïteit in de dienstverlening. Achmea Vitale draagt zorg voor vervanging indien uitvoerend personeel verhinderd is de opdracht uit te voeren, behoudens in geval van overmacht. De te verrichten werkzaamheden zullen slechts in Nederland, met uitzondering van de Waddeneilanden, worden verricht, tenzij anders is overeengekomen.
5. Alle gevolgen van onjuiste, onvolledige of niet-tijdige informatie door de werkgever verstrekt ten aanzien van de omstandigheden waaronder de gespecificeerde eisen van werkgever gerealiseerd moeten worden, zijn voor rekening van de werkgever.
6. Achmea Vitale zal haar diensten binnen de door SAZAS en Achmea Vitale overeengekomen termijnen leveren.
7. In deze voorwaarden wordt onder werkdag verstaan: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van nationale feestdagen.
8. Achmea Vitale kan werkzaamheden, waaronder interventies, (gedeeltelijk) uitbesteden aan derde(n). Achmea Vitale blijft daarbij eindverantwoordelijk en

ziet er op toe dat de door Achmea Vitale ingeschakelde derden voldoen aan de kwaliteitseisen van Achmea Vitale en SAZAS.

Artikel 4 Tarieven

1. In bijlage 2 is een overzicht van de extra af te nemen diensten en producten en daarvoor geldende tarieven voor 2008 opgenomen. Alle tarieven zijn exclusief BTW.
2. Achmea Vitale heeft het recht de prijzen en tarieven met ingang van een nieuw kalenderjaar te verhogen met het percentage waarmee het CBS-indexcijfer van de CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, sector particuliere bedrijven, van de maand juni van het lopende kalenderjaar is gestegen ten opzichte van datzelfde cijfer van de maand juni van het jaar daarvoor. De uitkomsten van deze indexering worden op hele euro's afgerond.
3. Achmea Vitale behoudt zich het recht voor prijzen en tarieven, anders dan met het prijsindexcijfer, te wijzigen met ingang van een nieuw kalenderjaar. Werkgever wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd, tenzij hij Achmea Vitale binnen 30 dagen na de kennisgeving van het tegendeel bericht.
4. Kosten die worden gemaakt doordat derden worden ingeschakeld, zijn niet begrepen in de tarieven zoals vermeld in bijlage 2, tenzij anders overeengekomen. Indien, na overleg met werkgever, derden worden ingeschakeld voor de aan werkgever te leveren diensten, worden de kosten hiervan aan werkgever in rekening gebracht. Indien het noodzakelijk is medische informatie in te winnen bij derden, komen kosten in verband met deze informatie voor rekening van werkgever, ook indien hierover voorafgaand geen overleg heeft plaatsgevonden. Vorenstaande is ook van toepassing in geval van inschakeling van derden op grond van (wettelijke) regelingen.

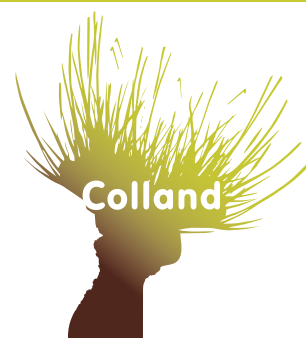
5. Achmea Vitale heeft het recht om voor de bewaring van medische gegevens voor de wettelijke termijn kosten in rekening te brengen bij werkgever in geval van opzegging van de dienstverleningsovereenkomst door werkgever.
6. De kosten van overdracht van gegevens uit de dossiers en registraties van Achmea Vitale als gevolg van het einde van de overeenkomst komen voor rekening van werkgever.

Artikel 5 Annulering

1. Annulering van geplande afspraken betreffende individuele werknemers dient uiterlijk twee werkdagen voor het afgesproken tijdstip te geschieden.
2. Afspraken, dienstverlening voor verzuimbegeleiding, (onderdelen van) keuringen, projecten of andere diensten die minder dan twee werkdagen voor de geplande startdatum worden afgezegd door of namens de werkgever, worden volledig bij de werkgever in rekening gebracht.
3. Annulering van trainingen, cursussen en themadagen kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden en dient uiterlijk twee weken voor het afgesproken tijdstip te geschieden. Daarbij wordt 10% van de overeengekomen prijs in rekening gebracht. Bij annulering korter dan 14 dagen voor aanvang, is de werkgever verplicht 100% van de prijs te vergoeden.

Artikel 6 Verplichtingen werkgever

1. Werkgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en Achmea Vitale al datgene dat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in dat desgevraagd kantoor- en/of onderzoeksfaciliteiten ter



beschikking worden gesteld met passende voorzieningen en dat inzage wordt verleend in alle documenten en gegevens die voor een goede uitvoering van de opdracht benodigd zijn.

2. Werkgever ziet er op toe dat diens werknemers uitvoering geven aan alle op hen rustende wettelijke verplichtingen en verantwoordelijkheden in het kader van de in artikel 3.1 genoemde dienstverlening.
3. Indien Achmea Vitale namens werkgever de verplichte meldingen doorgeeft aan het UWV, dient werkgever ervoor zorg te dragen dat verzuim- en hersteldmeldingen binnen 24 uur door SAZAS zijn ontvangen.
4. Teneinde een goede dienstverlening te kunnen garanderen is het noodzakelijk dat werkgever alle gegevens met betrekking tot diens werknemers tijdig en naar waarheid verstrekt aan Achmea Vitale. Dit brengt voor werkgever onder meer de volgende verplichtingen met zich mee:
 - werkgever dient verzuim- en hersteldmeldingen binnen 24 uur door te geven aan SAZAS.
 - aanvragen van spoedcontroles dienen uiterlijk 's ochtends voor 10.00 uur door Achmea Vitale te zijn ontvangen om nog dezelfde dag te kunnen worden uitgevoerd.
 - indien de dienstbetrekking met de werknemer tijdens een verzuimperiode wordt beëindigd, is de werkgever verplicht dit uiterlijk één (1) maand vóór het einde van het dienstverband van de werknemer aan SAZAS te melden indien en voorzover expliciet de opdracht tot het opstellen van een re-integratieverslag door werkgever aan Achmea Vitale wordt verstrekt.
5. Werkgever staat in voor de juistheid van mondelinge of telefonische informatie, of verzoeken tot opdrachten of andere mondelinge of telefonische communicatie.
6. Werkgever zal zijn werknemers verplichten zich in geval van verzuim aan instructies van Achmea Vitale te houden. Kosten voortvloeiend uit het niet voldoen aan

deze instructies, waaronder ook te verstaan het niet thuis zijn tijdens door Achmea Vitale te verrichten controles of geen gehoor geven aan een oproep voor een spreekuur van Achmea Vitale, komen voor rekening van werkgever, ook in het geval dat de werknemer stelt de oproep niet te hebben ontvangen.

7. Om juistheid en tijdigheid van de dienstverlening te kunnen garanderen is werkgever verplicht aan Achmea Vitale de benodigde informatie te verschaffen binnen de vastgestelde termijn zoals opgenomen in de productinformatie, alsmede wet- en regelgeving.

Artikel 7 Facturering en betaling

1. Betaling van de in artikel 3, lid 3 bedoelde diensten en producten dient te geschieden binnen twee (2) weken na factuurdatum op een door Achmea Vitale aangegeven bank- of girorekening, bij gebreke waarvan de werkgever van rechtswege in verzuim zal zijn zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist. De op de bank- en/of giro-afschriften van Achmea Vitale aangegeven valutatag is bepalend en wordt als dag van betaling aangemerkt.
2. Indien een geleverde dienst is samengesteld uit meerdere activiteiten zal zo veel mogelijk een totaalprijs voor het gehele product in rekening worden gebracht. Indien van een in het geheel te factureren dienst slechts een deel is geleverd, zal uitsluitend het geleverde deel in rekening worden gebracht.
3. De werkgever is niet gerechtigd tot opschorting van betaling.
4. De werkgever is niet gerechtigd tot verrekening van hetgeen Achmea Vitale van hem te vorderen heeft met hetgeen hij meent van Achmea Vitale te vorderen te hebben.
5. Indien de werkgever de juistheid van een onderdeel van de factuur betwist, is hij niettemin gehouden tot

betaling van het niet-betwiste gedeelte. Indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke factuurdatum.

Artikel 8 Geheimhouding

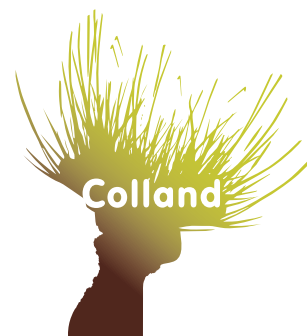
1. Achmea Vitale zal alle informatie betreffende de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden van werkgever en alle informatie die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden geven, behoudens voor zover Achmea Vitale ingevolge een wettelijk voorschrift hiertoe verplicht is. In afwijking hiervan geldt dat, indien werkgever, al dan niet via zijn verzekeraar, Achmea Vitale heeft gemachtigd tot gegevensverstrekking aan zijn verzekeraar, Achmea Vitale de betreffende gegevens volgens haar administratie en met inachtneming van het vigerende protocol van het Verbond van Verzekeraars en de Brancheorganisatie Arbodiensten, aan deze verzekeraar zal verstrekken, indien deze verzekeraar en Achmea Vitale een daartoe strekkende overeenkomst hebben gesloten.
2. Achmea Vitale zal een geheimhoudingsplicht zoals hierboven genoemd opleggen aan haar medewerkers en alle bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.
3. Achmea Vitale heeft het recht om over voor de werkgever verrichte activiteiten in wetenschappelijke vakliteratuur te publiceren en daarover wetenschappelijke voordrachten te houden. Achmea Vitale waarborgt hierbij de privacy van de werkgever en diens personeelsleden door eventuele casuïstiek in geanonimiseerde vorm te publiceren.

Artikel 9 Middelen en medewerkers Achmea Vitale

1. De werkgever verplicht zich om tijdens de uitvoering van de overeenkomst en binnen een jaar na het einde daarvan geen (ex)medewerker(s) van Achmea Vitale in dienst te nemen of anderszins voor zich of anderen werkzaam te laten zijn, op straffe van een boete ten bedrage van vijf maal het laatstgenoten jaarinkomen van de betreffende medewerker.
2. De door Achmea Vitale geleverde middelen, waaronder programmatuur en geleverde voorschriften, blijven eigendom van Achmea Vitale en mogen niet zonder haar schriftelijke toestemming door werkgever worden behouden of vermenigvuldigd. Intellectuele eigendomsrechten op ontwikkelde adviezen, modellen, methoden, technieken, programmatuur en producten blijven, behoudens uitdrukkelijke overdracht, voorbehouden aan Achmea Vitale.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. Achmea Vitale is slechts aansprakelijk voor schade die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van haar schuld, met dien verstande dat haar aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal € 1.000.000 per gebeurtenis.
2. Achmea Vitale is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, gevolgschade, winstderving en/of stagnatieschade.
3. Indien Achmea Vitale ter zake van enige schade die voortvloeit uit haar werkzaamheden en waarvoor zij krachtens deze algemene voorwaarden niet aansprakelijk is door derden mocht worden aangesproken, dan vrijwaart de werkgever Achmea Vitale.
4. Een aansprakelijkheidstelling dient werkgever binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar te maken nadat een eventueel gebrek in de dienstverlening is ontdekt, dan wel



redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden. Nadien wordt een aansprakelijkheidstelling niet aanvaard.

Artikel 11 Toepasselijk recht en geschillen

1. Deze dienstverleningsvoorwaarden en de offertes en overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn verklaard, worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van een uitgebrachte offerte dan wel een overeenkomst, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.
3. Indien enige bepaling van deze dienstverleningsvoorwaarden in strijd mocht zijn met enig dwingend rechtsvoorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal deze worden vervangen door een door Achmea Vitale vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.

BIJLAGE 1:

Overzicht inhoud verzuimmanagementpakketten SAZAS 2008

Pakket 'Verzuimmanagement Compleet'

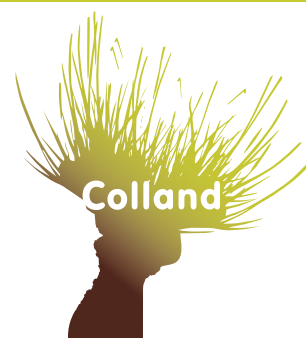
- a. het verwerken van verzuim- en hersteldmeldingen;
- b. telefonisch contact met werkgever vanuit de Colland VerzuimDesk binnen twee werkdagen na ontvangst van de ziekmelding om af te stemmen wat de beste eerste actie zal zijn;
- c. indien nodig en zinvol eerste actie in de vorm van telefonische intake bij werknemer, een huisbezoek door een verzuimrapporteur of een andere interventie gericht op terugkeer in het werk;
- d. werkhervattingsgesprek met consulent en/of bedrijfsarts van Achmea Vitale, zodra de verwachting bestaat dat het verzuim langer gaat duren;
- e. opstellen van de wettelijk verplichte probleemanalyse en voorstel Plan van Aanpak;
- f. signalering van interventiemogelijkheden en bemiddeling bij de uitvoering door (externe) providers;
- g. werkplekonderzoek en –advies door preventieadviseur Stigas, indien sprake is van lichamelijke klachten en werkplekaanpassing daarbij een oplossing kan zijn;
- h. arbeidsdeskundig onderzoek en –advies (re-integratieadvies) zodra de verwachting bestaat dat werknemer niet meer in zijn huidige functie kan terugkeren;
- i. na accordering van het Plan van Aanpak door werkgever en werknemer, zeswekelijkse evaluaties met werkgever en werknemer;
- j. doorzenden verzuimmeldingen en, waar vereist, hersteldmeldingen aan het UWV (13 weken);
- k. melding beroepsziekten aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten;
- l. opstellen re-integratieverslag ten behoeve van WIA aanvraag;
- m. het voeren van noodzakelijk overleg met UWV en/of curatieve sector (exclusief de kosten die door derden in rekening worden gebracht);
- n. schriftelijke terugkoppeling van de voortgang van de begeleidingsactiviteiten aan de werknemer vanaf het moment van ondertekening van het Plan van Aanpak door werkgever en werknemer
- o. terugkoppelen van hersteldberichten, uitsteldata en rapportages aan SAZAS;
- p. signaleren van verhaalsrecht;
- q. mede onderkennen van vangnetsituaties en het doorzenden van deze verzuimmeldingen naar het UWV;
- r. verzorgen van huisbezoek, indien noodzakelijk, in het buitenland tot maximaal 50 kilometer buiten de landsgrens van Nederland;
- s. signalering van het moment dat de eerstejaarsevaluatie moet worden opgesteld en eventueel benodigde ondersteuning daarbij.

Ad d.

Niet inbegrepen zijn kosten van andersoortige inzet van bedrijfsarts en/of consulent, zoals bijvoorbeeld voor SMT (luurtarief arts en consulent 2008 resp. € 162,00 en € 114,30). Ook spoedcontroles door verzuimrapporteur in opdracht van werkgever worden apart in rekening gebracht (tarief 2008 € 56,45 per controle).

Ad f.

De kosten van externe providers, onder andere die van re-integratie naar andere werkgever, zitten niet in het pakket van Achmea Vitale, maar worden wel grotendeels door SAZAS vergoed gedurende het eerste en het tweede ziektejaar.



Pakket 'Verzuimmanagement Basis'

- a. het verwerken van verzuim- en hersteldmeldingen;
- b. telefonisch contact vanuit de Colland VerzuimDesk met werkgever na twee weken na ontvangst van de ziekmelding om af te stemmen over het verloop van het verzuim en een eventuele eerste actie;
- c. werkhervattingsgesprek met consulent en/of bedrijfsarts van Achmea Vitale, zodra de verwachting bestaat dat het verzuim langer gaat duren;
- d. opstellen van de wettelijk verplichte probleemanalyse en voorstel Plan van Aanpak;
- e. signalering van interventiemogelijkheden en bemiddeling bij de uitvoering door (externe) providers;
- f. werkplekonderzoek en -advies door preventieadviseur Stigas, indien sprake is van lichamelijke klachten en werkplekaanpassing daarbij een oplossing kan zijn;
- g. arbeidsdeskundig onderzoek en -advies (re-integratieadvies) zodra de verwachting bestaat dat werknemer niet meer in zijn huidige functie kan terugkeren;
- h. na accordering van het Plan van Aanpak door werkgever en werknemer, zeswekelijkse evaluaties met werknemer en werkgever;
- i. doorzenden verzuimmeldingen en, waar vereist, hersteldmeldingen aan het UWV (13 weken);
- j. melding beroepsziekten aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten;
- k. opstellen re-integratieverslag ten behoeve van WIA aanvraag;
- l. het voeren van noodzakelijk overleg met UWV en/of curatieve sector (exclusief de kosten die door derden in rekening worden gebracht);
- m. schriftelijke terugkoppeling van de voortgang van de begeleidingsactiviteiten aan de werknemer vanaf het moment van ondertekening van het Plan van Aanpak door werkgever en werknemer
- n. terugkoppelen van hersteldberichten, uitsteldata en rapportages aan SAZAS;
- o. signaleren van verhaalsrecht;
- p. mede onderkennen van vangnetsituaties en het doorzenden van deze verzuimmeldingen naar het UWV;
- q. verzorgen van huisbezoek, indien noodzakelijk, in het buitenland tot maximaal 50 kilometer buiten de landsgrens van Nederland;
- r. signalering van het moment dat de eerstejaarsevaluatie moet worden opgesteld en eventueel benodigde ondersteuning daarbij.

Ad b.

Een eerste actie anders dan het werkhervattingsgesprek ten behoeve van het opstellen van de probleemanalyse en plan van aanpak wordt apart in rekening gebracht.

Ad c.

Niet inbegrepen zijn kosten van andersoortige inzet van bedrijfsarts en/of consulent, zoals bijvoorbeeld voor SMT (uurtarief arts en consulent 2008 resp. € 162,00 en € 114,30). Ook speedcontroles door verzuimrapporteur in opdracht van werkgever worden apart in rekening gebracht (tarief 2008 € 56,45 per controle).

Ad e.

De kosten van externe providers, onder andere die van re-integratie naar andere werkgever, zitten niet in het pakket van Achmea Vitale, maar worden wel grotendeels door SAZAS vergoed gedurende het eerste ziektejaar.

Pakket 'Verzuimmanagement Eigen Regie'

- a. het verwerken van verzuim- en hersteldmeldingen;
- b. werkhervattingsgesprek met consulent en/of bedrijfsarts van Achmea Vitale na ca. 4 weken, na ontvangst van informatie van werkgever waaruit blijkt dat verzuim mogelijk langer gaat duren;
- c. opstellen van de wettelijk verplichte probleemanalyse;

- d. na opstellen van het Plan van Aanpak door werkgever en werknemer, zeswekelijkse evaluaties met werknemer;
- e. doorzenden verzuimmeldingen en, waar vereist, herstelmeldingen aan het UWV (13 weken);
- f. melding beroepsziekten aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten;
- g. opstellen re-integratieverslag ten behoeve van WIA aanvraag;
- h. schriftelijke terugkoppeling van de voortgang van de begeleidingsactiviteiten aan de werknemer vanaf het moment van ondertekening van het Plan van Aanpak door werkgever en werknemer
- i. terugkoppelen van herstelberichten, uitsteldata en rapportages aan SAZAS.

Ad b.

Een eerste actie anders dan het werkhervattingsgesprek ten behoeve van het opstellen van de probleemanalyse en plan van aanpak wordt apart in rekening gebracht.

Niet inbegrepen zijn kosten van andersoortige inzet van bedrijfsarts en/of consulent, zoals bijvoorbeeld voor SMT (uurtarief arts en consulent 2008 resp. € 162,00 en € 114,30). Ook spoedcontroles door verzuimrapporteur in opdracht van werkgever worden apart in rekening gebracht (tarief 2008 € 56,45 per controle). Verder zullen ook het Arbeidsdeskundig onderzoek en – advies en Werkplek-onderzoek Stigas apart in rekening worden gebracht bij werkgever (tarief respectievelijk € 789,70 en € 952,- exclusief BTW).

Algemeen:

De kosten van externe providers, onder andere die van re-integratie naar andere werkgever, zitten niet in het pakket van Achmea Vitale, maar worden wel grotendeels door SAZAS vergoed gedurende het eerste ziektejaar.

BIJLAGE 2:

Tarieven mogelijke extra diensten Achmea Vitale B.V. ten behoeve van SAZAS 2008 *)

Extra diensten op basis van verrichtingen **)

Verzuimrapporteur:

Huisbezoek op verzoek werkgever	€ 46,80
Spoedbezoek op verzoek werkgever	€ 56,45
Weekendbezoek op verzoek werkgever	€ 91,25

Uurtarieven deskundigen

Bedrijfsarts	€ 162,00
Consulent	€ 114,30
Adviseur Arbeidsomstandigheden	€ 120,10
Senior Adviseur Arbeidsomstandigheden	€ 134,75
Arbeidsdeskundige	€ 148,80
Arbeid&Organisatiedeskundige	€ 138,00
Overige deskundigen	€ 134,75

*) Betreft extra diensten buiten het verzuimmanagementpakket, dat deel uitmaakt van het SAZAS BASIS-pakket

**) Overige tarieven: op aanvraag